

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego oraz asysty merytorycznej dla systemu F-K Zamawiającego.

- I. Na przedmiot zamówienia składa się:
 1. Usługa wsparcia technicznego – Help Desk – usługa pomocy Zamawiającemu w rozwiązywaniu pojawiających się problemów w obsłudze Systemu F-K Zamawiającego, w tym dokonywanie aktualizacji wynikających ze zmian przepisów prawa minimum na jeden dzień przed wejściem przepisów w życie mających na celu zapewnienie bezawaryjnego, poprawnego funkcjonowania Systemu F-K przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 2. Usługa asysty merytorycznej – usługa polegająca na doradztwie i konsultacjach technicznych oraz usprawnieniach oraz zmianach konfiguracji Systemu F-K w zakresie Księgowości, Kadr i Płac, Środków Trwałych zgodnie ze zleceniami przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania 300 roboczogodzin.
- II. Zakres prac wykonywane przez Wykonawcę w zakresie usługi asysty merytorycznej.
 1. W części dotyczącej Kadr i Płac to w szczególności:
 - a) Dostosowanie programu Płacowo-kadrowego do nowej struktury organizacyjnej,
 - b) Listy płac w podziale na wydziały,
 - c) Stworzenie zestawień dla WWPE odnośnie nagrody rocznej,
 - d) Inne zleczone przez Zamawiającego.
 2. W części dotyczącej Księgowości to w szczególności:
 - a) Analiza słowników hierarchicznych na potrzeby wdrożenia budżetu zadaniowego,
 - b) Analiza wykonania automatycznego bilansu zamknięcia na podstawie zdefiniowanych słowników hierarchicznych,
 - c) Analiza wykonania automatycznego bilansu otwarcia na podstawie zdefiniowanych słowników hierarchicznych,
 - d) Analiza dokumentów źródłowych pod kątem wykonania sprawozdania rocznego bilans,
 - e) Analiza dokumentów źródłowych pod kątem wykonania sprawozdania rocznego rachunek zysków i strat,
 - f) Analiza dokumentów źródłowych pod kątem wykonania sprawozdania rocznego fundusz jednostki,
 - g) Dodanie nowych wydziałów w systemie F-K,
 - h) Wygenerowanie druków sprawozdań do innych części budżetowych,
 - i) Modyfikacja kont, rejestrów księgowych pod względem wprowadzenia nowej struktury organizacyjnej,
 - j) Inne zleczone przez Zamawiającego.
 3. W części dotyczącej Środków trwałych to w szczególności:
 - a) Analiza dokumentów dotyczących gospodarki środkami trwałymi, pozostałymi środkami trwałymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz pozostałymi wartościami niematerialnymi i prawnymi pod kątem wprowadzenia zmian na potrzeby Zamawiającego,
 - b) Analiza zestawień majątku Zamawiającego pod kątem wykonania sprawozdania rocznego F-03 o stanie i ruchu środków trwałych,
 - c) Analiza wykonywania zestawień majątku Zamawiającego pod kątem wykonania okresowych sprawozdań z wydatków inwestycyjnych oraz zapotrzebowań Zamawiającego,

- d) Analiza przeprowadzenia procesu inwentaryzacji w systemie finansowo – księgowym przy użyciu kolektora kodów kreskowych,
- e) Inne zlecone przez Zamawiającego.

- III. W celu realizacji usługi wsparcia technicznego – Help Desk Wykonawca określi dedykowany nr telefonu oraz adres email
- IV. Zamawiający posiada System F-K - QUORUM ST dostarczony przez firmę QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z Gliwic. System pracuje w środowisku Microsoft Windows Serwer we współpracy z bazą danych SQL Anywhere 10. Dostęp do systemu F-K Zamawiającego będzie możliwy tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.