

Centrum Projektów Informatycznych
Adres: ul. Syreny 23
01-150 Warszawa

Znak sprawy: 29-CPI-WZP-2244/14

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik zamawiającego (data)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do klimatyzatorów” (CPV: 39717200-3)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Centrum Projektów Informatycznych
Adres: ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa
Adres strony internetowej: <http://www.cpi.gov.pl/>
Tel.: 22 315 20 00
Faks: 22 315 20 01

2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) oznaczone jest znakiem: 29-CPI-WZP-2244/14. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów eksploatacyjnych do klimatyzatorów.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ).
- 4.3. CPV: 39717200-3.

5. Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty zwarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 6.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek wymieniony w pkt. 6.1 spełniać mogą łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. Dla potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt. 6.1. SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt. 6.1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określone w pkt. 7.1 winno być złożone przez ustanowionego przez tych wykonawców pełnomocnika.

8. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:
 - 8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 8.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

str. 2 z 8



Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 8.2. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument określony w pkt. 8.1.2. winien być przedłożony przez każdego z tych wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie określone w pkt. 8.1.1. winien złożyć każdy z tych wykonawców odrębnie albo ustanowiony przez nich pełnomocnik.
- 8.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 9.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., w formie innej niż określona w ww. punkcie, będzie nieskuteczne.
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pan Kazimierz Lusiński,
tel: 22 315 20 84, faks: 22 315 20 01,
e-mail: zamowienia@cpi.gov.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 9.8. Zmiana dokonana w sposób wymieniony w pkt 9.7. przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

- 9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.
- 9.12. Wszelkie dokumenty, które zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: <http://www.cpi.gov.pl/>

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy.
- 11.4. Oferta winna zawierać:
- 11.4.1. Formularz „OFERTA” - wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ;
- 11.4.2. Formularz cenowy - wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2A do SIWZ.
- 11.5. Wraz z dokumentem wymienionym w pkt 11.4., wykonawcy zobowiązani są złożyć:
- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 7 i 8 SIWZ;
- 11.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 11.5.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
- 11.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w zawarciu umowy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).
- 11.6. Oferta, oświadczenia, dokumenty i załączniki, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność i trwałość jej treści.
- 11.8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami i załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.
- 11.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być **datowane i podpisane lub parafowane** przez wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.10. Dokumenty określone w rozdziale 7 i 8 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

str. 4 z 8



oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 11.11. Pełnomocnictwa określone w pkt 11.5.2.-11.5.4. należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14. Wszystkie strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z ich nie spełnienia będą obciążały wykonawcę.
- 11.15. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem zamawiającego: Centrum Projektów Informatycznych, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Ponadto koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinny być zaadresowane według poniższego wzoru:

koperta zewnętrzna:

Oferta w postępowaniu nr: 29-CPI-WZP-2244/14 pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do klimatyzatorów” – termin otwarcia ofert: 2014-06-26, godzina 11:15.

koperta wewnętrzna:

Oferta w postępowaniu nr: 29-CPI-WZP-2244/14 pn.: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do klimatyzatorów”. NIE OTWIERAĆ przed 2014-06-26, godzina 11:15. Dodatkowo koperta wewnętrzna winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 11.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.15. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Centrum Projektów Informatycznych, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, w kancelarii ogólnej pok. nr 20, do dnia 2014-06-26, godzina 11:00.
- 12.2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 2014-06-26, godzina 11:15 w swojej siedzibie: Centrum Projektów Informatycznych, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 12.4. Informacje, o których mowa w pkt 12.3., zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 13.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.
- 13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).

13.4. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

13.5. Cenę oferty należy wyliczyć posługując się Formularzem cenowym (załącznik nr 2A do SIWZ). Wyliczenia z Formularza cenowego należy przenieść odpowiednio do Formularza „OFERTA” (załącznik nr 2 do SIWZ).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązujące następujące kryterium oceny ofert:

14.1.1. Cena brutto („C”) - waga kryterium: 100 pkt. Punktacja w tym kryterium jest przyznawana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- punkty przyznane w kryterium cena;

C_n – cena (brutto) najtańszej oferty;

C_b – cena (brutto) badanej oferty.

14.2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14.4. Zamawiający:

a) wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdzie wobec tego wykonawcy co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;

b) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej co najmniej jednej przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 Ustawy.

14.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.7. O poprawkach dokonanych na podstawie pkt 14.6. zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, w którego ofercie poprawek dokonano.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 15.1., w okolicznościach wskazanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) lub pkt 3 lit. a) Ustawy.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

15.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy, należą wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

16. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.6 i 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

17.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18. Pozostałe postanowienia:

18.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 Ustawy.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

str. 7 z 8



18.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

19. Wykaz załączników do SIWZ:

- 19.1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 19.2. Załącznik nr 2 - Formularz „OFERTA” – wzór;
- 19.3. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy – wzór;
- 19.4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór;
- 19.5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
- 19.6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór;
- 19.7. Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy.

