

Szablon Planu Testów Akceptacyjnych (PTA) (wzór)

WPROWADZENIE	2
STRATEGIA TESTÓW AKCEPTACYJNYCH	3
Założenia do przeprowadzenia testów	3
Warunki przeprowadzenia testów	3
Rodzaje testów akceptacyjnych	3
Organizacja testów	3
Zasoby osobowe	3
Procedura testowania	4
Klasyfikacja błędów	4
Podstawą podpisania Raportu Końcowego Testów Akceptacyjnych, bez uwag i zastrzeżeń, są raporty z testów potwierdzające brak błędów kat. A/B.	4
Procedura zgłaszania uwag	4
Obsługa błędów	5
Raportowanie postępu prac	5
Warunki akceptacji i odbioru poszczególnych rodzajów testów	5
Środowiska testowe	5
Dane testowe	6
Harmonogram testów	6
Rodzaje testów	6
Testy wewnętrzne	6
Testy scenariuszowe	7
Testy regresji	7
Testy swobodne	7
PLAN TESTÓW	8
Sekwencja realizacji testów	8
Przypadki testowe	8
Scenariusze testowe	8
ZAŁĄCZNIKI	9



Wprowadzenie

Należy wpisać krótkie wprowadzenie do dokumentu wskazujące na cel dokumentu oraz podstawę do jego opracowania.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Założenia do przeprowadzenia testów

Warunki przeprowadzenia testów

W rozdziale należy umieścić warunki przeprowadzenia testów, w tym:

1. Warunki rozpoczęcia pierwszej iteracji testów

Warunki ogólne niezbędne do przeprowadzenia testów akceptacyjnych każdego typu, min.

- zaakceptowana dokumentacja testowa, (należy wymienić rodzaje dokumentacji testowej i zmapować tę dokumentację na rodzaje testów)
- zaakceptowany harmonogram testów,
- spełnione warunki logistyczno-organizacyjne
- przeprowadzone testy wewnętrzne Wykonawcy i przekazany Zamawiającemu raport z testów wewnętrznych potwierdzające pozytywny wynik testów.

2. Warunki rozpoczęcia kolejnych iteracji testów.

- Naprawione błędy wykryte podczas poprzedniej iteracji.
- Modyfikacja dokumentacji testowej w zakresie wynikającym z poprzedniej iteracji testów
- przeprowadzone testy wewnętrzne Wykonawcy, w tym testy regresji – przekazany Zamawiającemu raport z testów wewnętrznych potwierdzające pozytywny wynik testów.

Rodzaje testów akceptacyjnych

Należy tu wymienić wszystkie rodzaje przeprowadzanych testów oraz podać informacje w zakresie co najmniej:

- krótki opis (i odwołanie do opisu szczegółowego w rozdziałach 2.5 i dalej),
- Określić kto i gdzie przeprowadza testy?
- rola Wykonawcy, Zamawiającego, skład osobowy zespołu testującego

Organizacja testów

Zasoby osobowe

Należy tu umieścić informacje odnośnie wymaganych zasobów osobowych do przeprowadzenia testów z podaniem wymaganych kwalifikacji, składów zespołów testowych oraz opisem poszczególnych ról.

Procedura testowania

Należy tu umieścić informacje dotyczące zarówno ogólnej jak i szczegółowych (dla każdego rodzaju testów) procedur przeprowadzenia testów akceptacyjnych w tym:

Procedura ogólna:

1. Przed przystąpieniem do testów dokumentacja testowa dla danego rodzaju testu musi być zaakceptowana przez strony
2. Wykonawca przygotowuje dane testowe
3. Strony potwierdzą termin przeprowadzenia testów, określony w Harmonogramie testów

Procedury szczegółowe:

1. dla każdego z rodzajów testów odwołanie do odpowiedniego podrozdziału, rozdziału 0 oraz dokładne ustalenie przebiegu testów każdego rodzaju w tym warunki rozpoczęcia testów, dokładny przebieg procesu testowania.

Klasyfikacja błędów

W ramach realizacji Testów Akceptacyjnych przyjęto następującą klasyfikację błędów dla poszczególnych scenariuszy testowych:

Klasa błędu	Opis błędu
A	Błąd powodujący brak możliwości zakończenia procesu obsługi formularza lub brak możliwości realizacji innych scenariuszy testowych. Błąd musi być powtarzalny (także na innym stanowisku testowym), nie może występować w wyniku niewłaściwej konfiguracji środowiska testowego oraz nie może być spowodowany niewłaściwą obsługą systemów przez Testera. W przypadku wystąpienia błędu A kierownik testów ze strony Zamawiającego decyduje, czy konieczne jest przerwanie testów i przekazuje do Kierownika/Koordynatora Projektu zgłoszenia konieczności ich usunięcia.
B	Błąd objawiający się brakiem działania lub niewłaściwym działaniem funkcjonalności weryfikowanej testem, skutkujący niezgodnością z opisem spełnienia wymagań weryfikowanych testem. Błąd musi być powtarzalny, nie może występować w wyniku niewłaściwej konfiguracji środowiska testowego oraz nie może być spowodowany niewłaściwą obsługą systemów przez Testera

Ewentualne błędy i omyłki w tekście scenariusza testowego nie są traktowane jako błąd. W takim przypadku dodawany będzie komentarz o rozbieżności zapisu scenariusza i propozycja korekty zapisu.

Podstawą podpisania Raportu Końcowego Testów Akceptacyjnych, bez uwag i zastrzeżeń, są raporty z testów potwierdzające brak błędów kat. A/B.

Procedura zgłaszania uwag

W tym rozdziale należy umieścić opis sposobu zgłaszania uwag dp produktu w zakresie, co najmniej:

1. jakie narzędzie zostanie wykorzystane do ewidencjonowania uwag – plik/ system serwisowy dedykowany do zgłaszania uwag
2. kto ma prawo zgłaszania uwag w narzędziu
3. jakie informacje mogą być zawarte w zgłoszeniu błędu, jakie informacje są wymagane dla uwzględnienia zgłoszenia, jakie jest znaczenie poszczególnych danych i jakie są dozwolone wartości (o ile są takie ograniczenia)
4. jakie mogą być statusy zgłoszenia i co oznaczają
5. jakie mogą być przyczyny odrzucenia zgłoszenia

Obsługa błędów

W rozdziale należy umieścić opis obsługi zgłoszeń błędów wykrytych podczas testów w zakresie co najmniej:

6. procedura ewidencjonowania błędów podczas testów, (raporty, matryce...)
7. procedura naprawy błędów
8. procedura aktualizacji wersji oprogramowania na środowisku testowym.

Raportowanie postępu prac

W rozdziale należy umieścić zasady raportowania postępu prac w czasie testów akceptacyjnych co najmniej według podanych kryteriów.

1. Po każdym dniu testów, (zbiorczo dla wszystkich rodzajów testów)
2. Po każdej iteracji testów każdego rodzaju zakres informacji, co najmniej:
 - Ilość przypadków testowych NIEROZPOCZĘTYCH
 - Ilość przypadków testowych ZREALIZOWANYCH
 - Ilość, oraz listę zgłoszonych błędów,
 - Procentową wartość ukończenia testów.
3. Po zakończeniu każdego rodzaju testów – raport końcowy informujący o wyniku testów opisujący spełnienie warunków akceptacji testów.

Warunki akceptacji i odbioru poszczególnych rodzajów testów

Należy określić warunki akceptacji każdego rodzaju testów.

1. Rodzaj testów x_1 – warunki akceptacji...

Środowiska testowe

W rozdziale powinny znaleźć się informacje na temat środowiska lub środowisk testowych wykorzystanych podczas testów akceptacyjnych – *Zamawiający na etapie realizacji umowy udostępni informacje techniczne dotyczące zapewnianego przez niego środowiska testowego.*

Dane testowe

Opisać występujące w systemie dane testowe w zakresie w tym:

1. Wymagania ogólne na dane testowe,

Przed przystąpieniem do testów akceptacyjnych (dotyczy każdej iteracji testów) Wykonawca przygotowuje dane testowe umożliwiające realizację testów.

Dane testowe będą podzielone na dwie grupy:

- Dane słownikowe,
- Dane operacyjne

Dane słownikowe, rozumiane jako rejestry, słowniki, atrybuty list wartości.

Dane operacyjne, rozumiane jak ewidencjonowane w Systemie dane, adekwatne do realizowanej przez System funkcjonalności.

2. procedura przygotowania (dane operacyjne, słownikowe), w tym czyszczenia danych po każdej iteracji jeśli takowa operacja jest wymagana.

Opisać procedurę przygotowania danych w zakresie co najmniej:

- DANE SŁOWNIKOWE
 - Lista rejestrów i słowników
 - Zasady przygotowania i ładowania danych do Systemu
 - Zasady modyfikacji danych jeśli będą one wynikały z konieczności usunięcia błędu
- DANE OPERACYNE
- Zasady czyszczenia danych operacyjnych po każdej iteracji, jeśli będzie taka konieczność

Harmonogram testów

W rozdziale należy opisać szczegółowy harmonogram przeprowadzenia testów uwzględniający co najmniej:

- Wszystkie rodzaje testów,
- Dla każdego rodzaju, ilość iteracji
- Dla każdego rodzaju testów określenie czasu na naprawę błędów

Rodzaje testów

W rozdziale tym należy opisać wszystkie rodzaje testów, jakie mają być przeprowadzone w czasie testów akceptacyjnych. Będą to co najmniej:

Testy wewnętrzne

Opis testów prowadzonych przez wykonawcę przed rozpoczęciem testów akceptacyjnych.

Testy scenariuszowe

Opis każdego rodzaju testów powinien zawierać co najmniej poniższy zakres z podziałem na testowane obszary (funkcjonalność, wydajność, zastępowalność itd. – do uzgodnienia w ramach prac projektowych) i moduły systemu:

- opis rodzaju testu
- procedura realizacji (kroki, odpowiedzialności, zasady realizacji, dok. testowa)
- warunki początkowe
- warunki akceptacji,

Testy regresji

Opis zakresu i sposobu realizacji testów prowadzonych w ramach weryfikacji błędów zidentyfikowanych na etapie testów scenariuszowych oraz testów swobodnych.

Testy swobodne

Opis testów prowadzonych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli głównego użytkownika. Testy swobodne pozwalają na realizację testów poprzez wprowadzanie dowolnych danych.

Ponadto w tym rozdz. należy podać dodatkowe informacja czy będą wykorzystane testy automatyczne lub dodatkowe testy poza ww. wymiennymi, jeśli tak to należy wskazać i opisać zastosowany mechanizm.

Sekwencja realizacji testów

W rozdziale należy umieścić informacje w zakresie co najmniej kolejność realizacji poszczególnych rodzajów testów.

Przypadki testowe

W rozdziale należy umieścić co najmniej hierarchiczną Listę powiązanych ze sobą przypadków testowych z mapowaniem na scenariusze testowe.

Scenariusze testowe

W rozdziale należy umieścić specyfikację scenariuszy testowych. Jeśli będzie ona zawarta w oddzielnym dokumencie, w rozdziale tym należy umieścić odwołanie do tego dokumentu.

Załączniki

Załącznik nr 1 : Scenariusze Testów Akceptacyjnych – Zbiór testów scenariuszowych

Załącznik nr 2 : Szablon raportu zgłoszeń testowych

Załącznik nr 3 : Szablon raportu z testów (zgłoszenia ilościowo z podziałem na funkcjonalności, przypadki testowe, status)

Załącznik nr 4 (opcjonalnie, jeśli taki będzie wykorzystywany) : Szablon arkusza zgłoszeń testowych