Centrum Projektów Informatycznych
Adres: ul. Syreny 23
01-150 Warszawa

Znak sprawy: 34-CPI-WZP-2244/14

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik zamawiającego (data)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont dachu budynku biurowego przy ul. Syreny 23 w Warszawie"

(CPV: 45261910-6)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Centrum Projektów Informatycznych
Adres: ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa
Adres strony internetowej: http://www.cpi.gov.pl/
Tel.: 22 315 20 00
Faks: 22 315 20 01

2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ") oznaczone jest znakiem: 34-CPI-WZP-2244/14. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą".

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku biurowego przy ul. Syreny 23 w Warszawie.
4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (OPZ).
4.3. CPV: 45261910-6.

5. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty zwarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

6.1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
6.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek wymieniony w pkt. 6.1 spełniać mogą łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.
6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. Dla potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt. 6.1. SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt. 6.1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określone w pkt. 7.1 winno być złożone przez ustanowionego przez tych wykonawców pełnomocnika.

8. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:
8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
8.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel. +48 22 315 20 00, fax. +48 22 315 20 01, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 8.2. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument określony w pkt. 8.1.2. winien być przedłożony przez każdego z tych wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie określone w pkt. 8.1.1. winien złożyć każdy z tych wykonawców odrębnie albo ustanowiony przez nich pełnomocnik.

8.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

9.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., w formie innej niż określona w ww. punkcie, będzie nieskuteczne.

9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pan Kazimierz Lusiński,
tel: 22 315 20 84, faks: 22 315 20 01,
e-mail: zamowienia@cpi.gov.pl

9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.

9.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

9.8. Zmiana dokonana w sposób wymieniony w pkt 9.7. przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel. +48 22 315 20 00, fax. +48 22 315 20 01, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.

9.12. Wszelkie dokumenty, które zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: http://www.cpi.gov.pl/

10. Termin związania ofertą:

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy.

11.4. <u>Oferta winna zawierać:</u>

11.4.1. Formularz **„OFERTA"** - wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ;

11.5. Wraz z dokumentem wymienionym w pkt 11.4., wykonawcy zobowiązani są złożyć:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 7 i 8 SIWZ;

11.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

11.5.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;

11.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).

11.6. Oferta, oświadczenia, dokumenty i załączniki, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność i trwałość jej treści.

11.8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami i załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.

11.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być **datowane i podpisane lub parafowane** przez wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

11.10. Dokumenty określone w rozdziale 7 i 8 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel. +48 22 315 20 00, fax. +48 22 315 20 01, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11.11. Pełnomocnictwa określone w pkt 11.5.2.-11.5.4. należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.14. Wszystkie strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z ich nie spełnienia będą obciążały wykonawcę.

11.15. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem zamawiającego: Centrum Projektów Informatycznych, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Ponadto koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinny być zaadresowane według poniższego wzoru:

koperta zewnętrzna:

Oferta w postępowaniu nr: 34-CPI-WZP-2244/14 pn.: „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Syreny 23 w Warszawie" – termin otwarcia ofert: 2014-07-21, godzina 11:15.

koperta wewnętrzna:

Oferta w postępowaniu nr: 34-CPI-WZP-2244/14 pn.: „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Syreny 23 w Warszawie". NIE OTWIERAĆ przed 2014-07-21, godzina 11:15. Dodatkowo koperta wewnętrzna winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.15. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Centrum Projektów Informatycznych, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, w kancelarii ogólnej pok. nr 20, do dnia 2014-07-21, godzina 11:00.

12.2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 2014-07-21, godzina 11:15 w swojej siedzibie: Centrum Projektów Informatycznych, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.

12.4. Informacje, o których mowa w pkt 12.3., zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

13.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.

13.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel. +48 22 315 20 00, fax. +48 22 315 20 01, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

13.4. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje następujące kryterium oceny ofert:

14.1.1. Cena brutto („C") - waga kryterium: 100 pkt. Punktacja w tym kryterium jest przyznawana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} x\ 100\ pkt.$$

Gdzie:
C- punkty przyznane w kryterium cena;
Cn – cena (brutto) najtańszej oferty;
Cb – cena (brutto) badanej oferty.

14.2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14.4. Zamawiający:

a) wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdzie wobec tego wykonawcy co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;

b) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej co najmniej jednej przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 Ustawy.

14.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.7. O poprawkach dokonanych na podstawie pkt 14.6. zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, w którego ofercie poprawek dokonano.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 15.1., w okolicznościach wskazanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) lub pkt 3 lit. a) Ustawy.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel. +48 22 315 20 00, fax. +48 22 315 20 01, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

15.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy, należą wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

16. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.6 i 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

17.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18. Pozostałe postanowienia:

18.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 Ustawy.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel. +48 22 315 20 00, fax. +48 22 315 20 01, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

19. Wykaz załączników do SIWZ:

19.1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
19.2. Załącznik nr 2 - Formularz „OFERTA" – wzór;
19.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór;
19.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
19.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór;
19.6. Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy.

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, tel. +48 22 315 20 00, fax. +48 22 315 20 01, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl