

OR.111.2.2023

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Grudziądz ul. Waryńskiego 34A

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent w Dziale Świadczeń Pomocy Społecznej – 1 etat

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

3.1 Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie i staż pracy minimum 3 lata lub wykształcenie wyższe i staż pracy minimum 1 rok,
- b) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530).

3.2 Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.),
- b) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) sumienność, uczciwość, komunikatywność, zaangażowanie,
- e) umiejętność obsługi komputera (programy pakietu Microsoft Office).

4. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:

- 4.1 opracowywanie projektów decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń z pomocy społecznej,
- 4.2 przygotowywanie projektów pism, zaświadczeń i postanowień,
- 4.3 wprowadzanie danych i obsługa komputera w zakresie sporządzania decyzji, list wypłat, przekazów pocztowych oraz ich terminowa realizacja,
- 4.4 przygotowywanie wywiadów do bieżącej realizacji,
- 4.5 archiwizacja akt,
- 4.6 współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjonalnymi: sporządzanie pism, odpowiedzi na pisma.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 5.1 miejsce pracy – I piętro budynku przy ul. Waryńskiego 34A (windy w budynku, podjazd dla osób niepełnosprawnych, WC dostosowane dla osób niepełnosprawnych),
- 5.2 praca przy komputerze,
- 5.3 bezpośredni kontakt z klientami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: mniej niż 6 %

Spośród kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania konkursowe, pierwszeństwo przy zatrudnieniu mają osoby posiadające stopień niepełnosprawności.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru, który można pobrać pod niniejszym ogłoszeniem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 6) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osoby niepełnosprawnej),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych wraz z klauzulą informacyjną (wg wzoru, który można pobrać pod niniejszym ogłoszeniem),
- 8) oświadczenie o niekaralności (wg wzoru, który można pobrać pod niniejszym ogłoszeniem).

Wybrany kandydat na ww. stanowisko zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, z wyjątkiem kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs na stanowisko Referenta w Dziale Świadczeń Pomocy Społecznej**” w terminie do dnia **4 kwietnia 2023 r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie ul. Waryńskiego 34A, pokój 102.

W przypadku ofert wysyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną do tutejszego Ośrodka niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Po przeprowadzonej analizie dokumentów, osoby spełniające wymagania formalne (niezbędne pkt 3.1) zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną lub/i test kwalifikacyjny.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MOPR (<https://mopr.bip.gov.pl>).

/-/ ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr Ilona Krzysztyniak