

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wsparcie organizacyjne w realizacji Przedsięwzięcia „Erasmus +”
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 10 we
Wrocławiu.

Nr sprawy: 8/2024

ZAMAWIAJĄCY: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 10 we Wrocławiu
zaprasza do złożenia oferty na:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Wsparcie organizacyjne w realizacji programu „Erasmus +” dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 10 we Wrocławiu w okresie od momentu podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia finansowego działań oraz do zaakceptowania przez Narodową Agencję Programu „Erasmus +” rozliczenia finansowego Projektu.
- Zakres usług zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1.
- Opis kryteriów oceny ofert: Kryterium oceny ofert będzie w 60% cena brutto oraz w 40% spełnienie wymagań i posiadanie uprawnień zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1.
- Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować od momentu podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia finansowego działań oraz do zaakceptowania przez Narodową Agencję Programu „Erasmus +” rozliczenia finansowego Projektu.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 25 kwietnia 2024 r. do godziny 12.00 w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 10, ul. Parkowa 27, 51-616 Wrocław, bądź e-mailem: sekretariat.sosw10@wroclawskaedukacja.pl wraz ze wszystkimi załącznikami do zapytania ofertowego (od 1 do 4).

Do oferty należy dołączyć:

- zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami,
- zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS.

4. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 25.04.2024 r. o godz. 13:00.

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP i stronie internetowej SOSW nr 10, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z wybranym oferentem tylko w wypadku posiadanych Środków w planie finansowym jednostki.

Warunki płatności: Zapłata należności za wsparcie organizacyjne w realizacji programu „Erasmus +” będzie dokonywana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto zgłoszone do urzędu skarbowego jako rozliczeniowe w ramach działalności gospodarczej podane na fakturze.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Pani Paulina Skońska tel.: 609213959,

Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

DYREKTOR OŚRODKA
Ewa Plaksej
mgr Ewa Plaksej