



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Nr referencyjny: ZŻM/10/2024/ZAP

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„DOSTAWĘ STALOWYCH MEBLI KUCHENNYCH ORAZ SPRZĘTU KUCHENNEGO WRAZ Z MONTAŻEM DO ŻŁOBKA NR 2 PRZY UL. KOSTKI NAPIERSKIEGO W RAMACH »PROGRAMU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029«”

Znak sprawy: ZŻM.26.17.1.2024.JG

Nr referencyjny: ZŻM/10/2024/ZAP

Zamawiający:

- 1) Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin w imieniu i na rzecz której działa jako pełnomocnik ustanowiony na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.): **Gmina Miasto Szczecin - Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, ul. Śląska 54, 70-430 szczecin,**
- 2) numer telefonu pełnomocnika Zamawiającego (sekretariat): 91 829 85 55, 91 829 48 35
- 3) adres e-mail pełnomocnika Zamawiającego: biuro@zespolzlobkow.szczecin.pl,
- 4) godziny pracy pełnomocnika Zamawiającego: 7:00 – 15.00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

W związku z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia do 130 000 złotych na: „Dostawę stalowych mebli kuchennych oraz sprzętu kuchennego wraz z montażem do Żłobka nr 2 przy ul. Kostki Napierskiego w ramach »Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029«, kierujemy do Państwa prośbę o przedstawienie oferty na wybrane przez nas artykuły.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stalowych mebli kuchennych oraz sprzętu kuchennego wraz z montażem (dalej: „artykuły”) wskazanych w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego na warunkach oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w kalkulacji cenowej oraz w projekcie

umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zdjęcia zamieszczone w załączniku nr 1a są jedynie przykładowe i mają charakter poglądowy.
4. Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

III. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku wykluczenia z powodów, o których mowa w pkt 1 składa oświadczenie według wzoru na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Informacje o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena najniższa

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

V. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą do obliczenia ceny jest szacunkowy zakres dostawy podany w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty montażu lub instalacji mebli, sprzętów lub innych artykułów. Cena musi ponadto uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia, gotowość do konsultacji, koszty osobowe, pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie upusty, zysk wykonawcy oraz wszystkie inne zadania i zobowiązania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączonych do niego załączników (w szczególności projektu umowy).
3. W kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1a do zapytania ofertowego należy podać „ceny jednostkowe brutto (PLN)” dla danej pozycji.
4. Następnie należy pomnożyć „cenę jednostkową brutto (PLN)” danej pozycji przez wskazaną w kalkulacji „ilość” i otrzymaną kwotę wpisać w kolumnie „razem wartość brutto (PLN)”.
5. Następnie należy zsumować wszystkie pozycje z kolumny „razem wartość brutto (PLN)” i otrzymaną kwotę wpisać do kolumny „**łączna wartość brutto**”. Tak otrzymaną kwotę należy przenieść do pkt 1 formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Wszystkie ceny w kalkulacji cenowej i formularzu oferty należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Forma oferty.

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty muszą być sporządzone czytelnie, w **języku polskim**. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Zasady dotyczące składania, otwarcia oraz oceny ofert.

1. Oferty należy wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres mailowy: j.golebiowski@zespolzlobkow.szczecin.pl lub doręczyć ją do sekretariatu (za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście) na adres: Gmina Miasto Szczecin Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, ul. Śląska 54, 70-430 Szczecin (sekretariat) **do dnia 08.07.2024 r. do godz. 10.00.**
2. **W przypadku oferty składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zaleca się przesłanie dokumentów w formacie PDF podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub przesłanie podpisanego skanu oferty (podpisanego odręcznie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy składającego ofertę.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach, licząc od terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę, tj. w szczególności niższą od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- 2) oferowany produkt nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **5 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

IX. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

1. Oferta musi być przygotowana według załączonego wzoru formularza oferty (**załącznik nr 1**) oraz musi zawierać następujące elementy:
 - 1) pełne dane identyfikacyjne wykonawcy (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS/CEiDG),
 - 2) datę przygotowania i termin ważności oferty,
 - 3) dane do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
 - 4) podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty,
 - 5) wypełnioną kalkulację cenową według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do zapytania ofertowego.
2. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy oraz pozostałych dokumentów.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy;
- 2) unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny,
- 3) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI. Zawarcie umowy. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Osoba do kontaktu:

Jakub Gołębiowski, kontakt: email: j.golebiowski@zespolzlobkow.szczecin.pl.

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 1a - kalkulacja cenowa,

Załącznik nr 2 - projekt umowy.