



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Nr referencyjny: ZŻM/10/2024/ZAP

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, którą reprezentuje **Pani Agnieszka Rojek** – Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 stycznia 2024 r. (WO-I.0052.1.172.2024.KF)

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

w której Zamawiający i Wykonawca są łącznie zwani „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zamawiającego „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029” - zwanego dalej „Programem” w ramach zadania pn.: „*Rozbudowa Żłobka, położonego w Szczecinie, przy ul. Kostki Napierskiego 6c*”, w związku z zawartą umową z Wojewodą Zachodniopomorskim nr 704/ZPS-4/M+/TWO/P/2023 z dnia 12 października 2023 r. oraz zawartym w dniu 9 stycznia 2024 r. porozumieniem nr 1/DL/2024 dotyczącym współpracy przy realizacji przez Gminę Miasto Szczecin Programu, a nadto w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin z późn. zm. (postępowanie wyłączone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) na: „**Dostawę stalowych mebli kuchennych oraz sprzętu kuchennego wraz z montażem do Żłobka nr 2 przy ul. Kostki Napierskiego w ramach »Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029«**”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować meble kuchenne oraz sprzęt kuchenny (dalej w treści umowy jako: „artykuły”) wskazane w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1a do zapytania ofertowego do Żłobka Publicznego nr 2 przy ul. Kostki Napierskiego 6c w Szczecinie na warunkach oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy), dalej jako: „Przedmiot Umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
2. W ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia podłóg, ścian, okien, sufitów, drzwi itp., w celu zapobiegnięcia ich uszkodzeniu lub zabrudzeniu przy wnoszeniu i montażu artykułów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia lub zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zdarzenia,
 - 2) rozładunku, wniesienia, rozpakowania, montażu, ustawienia artykułów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, a także uprzątnięcia i odbioru opakowań pozostałych po realizacji zamówienia.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne, gotowe do użycia, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe. Przez artykuły fabrycznie nowe należy rozumieć produkty nieużywane, wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły po cenach jednostkowych wskazanych w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów odpowiadającym wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły własnym transportem lub transportem zleconym na własny koszt i własne ryzyko.

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie **5 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa i montaż artykułów odbędzie się w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 ÷ 15:00).
3. Wykonawca w terminach określonych w ust. 1 musi zakończyć dostawę i montaż artykułów.
4. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych przed planowaną dostawą. Zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym ustępie winno zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 6 umowy. Wykonawca przed przystąpieniem do dostawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, co do wskazanego uprzednio terminu dostawy. Akceptacja Zamawiającego zostanie dokonana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zakończeniu realizacji

Przedmiotu Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 6 umowy.

6. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy Strony uznają dzień dostarczenia i zamontowania ostatniego artykułu wskazanego w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1a do zapytania ofertowego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie Strony.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po dokonaniu przez Wykonawcę dostawy i montażu artykułów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin odbioru Przedmiotu Umowy i poinformuje o nim Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 6 umowy. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w wyznaczonym terminie na czynności odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) informacje niezbędne dla prawidłowego użytkowania artykułów, w szczególności certyfikaty, atesty, instrukcje użytkowania,
 - 2) zestawienie określające nazwę producenta artykułów, nazwę danego artykułu lub jego numer katalogowy, jeżeli zostały nadane.

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Jeżeli podczas odbioru Przedmiotu Umowy stwierdzone zostaną wady artykułów, wady montażu lub braki w dostawie, Strony sporządzą pisemny raport opisujący te wady lub braki oraz wskazujący sposób i termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 14 dni (reklamacja), licząc od dnia sporządzenia pisemnego raportu. Wykonawca zobowiązany jest we wskazanym przez Zamawiającego terminie dostarczyć artykuły wolne od wad, uzupełnić braki, dokonać prawidłowego montażu lub poprawić montaż. W przypadku ujawnienia wad, bądź braków w tym także ilościowych, Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru Przedmiotu Umowy uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Zamawiającego. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo dokonać odbioru części Przedmiotu Umowy, obejmującego artykuły wolne od wad.
5. Zamawiający dokona odbioru całości Przedmiotu Umowy, jeżeli podczas czynności odbiorowych nie zostaną stwierdzone wady artykułów lub montażu lub braki w dostawie oraz w przypadku, gdy po stwierdzeniu wad lub braków, o których mowa w ust. 3, Wykonawca dostarczy artykuły wolne od wad lub uzupełni braki.
6. Z odbioru części Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru częściowego, a z odbioru całości Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru końcowego (według wzoru protokołu odbioru części/całości zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy). Protokoły odbioru częściowego lub protokół odbioru końcowego zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 oraz raport, o którym mowa w ust. 3 są podpisywane w imieniu stron przez osoby przez nie upoważnione w sposób wynikający z reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania powyższych

dokumentów, Zamawiający podpisze dokumenty jednostronnie, a okoliczność ta nie wpłynie na ważność i skuteczność tych dokumentów.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu ofertowym. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem uznania rachunku Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
7. Faktury należy przesłać na adres Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.
8. Dane do faktury:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851 030 94 10
 - 2) Odbiorca/Płatnik: Zespół Żłobków Miejskich, Ul. Śląska 54 LU1-LU2, 70-430 Szczecin.
9. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z protokołem stwierdzającym odbiór końcowy bez zastrzeżeń lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy.
3. Okres gwarancji wynosi **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na warunkach wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy.

5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dokument gwarancji według treści załącznika nr 2 do Umowy.
6. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane w depozyt Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej.
7. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
8. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin na usunięcie wad (określony w załączniku nr 2 do umowy),
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentu gwarancji zgodnie z treścią załącznika nr 2 Umowy - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin przekazania tego dokumentu,
 - 4) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 5) z tytułu niewykonania obowiązku uprzątnięcia i odbioru pustych opakowań/kartonów po wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 1 000,00 zł.
2. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ustawy pzp.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy wynoszącego więcej niż 10 dni roboczych, licząc od upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany towaru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca w rezultacie zgłoszenia reklamacji, o której mowa § 4 ust. 3 umowy, ponownie dostarczy towar złej jakości.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 2-5

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z ust.1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.
 7. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust 1 pkt 2) ustawy pzp.
 8. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”), a także może dotyczyć części Przedmiotu Umowy.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności o jakich mowa w ust. 3 pkt 1 oraz ust. 7 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonania umowy w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy będący podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej umowy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
 12. Roszczenie o zapłatę kar umownych za zwłokę, ustalonych za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
 13. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być naliczane i dochodzone niezależnie od siebie oraz kumulowane, również w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i naliczenia kary umownej z tego tytułu.
 14. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:
 - 1) zmianie terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmniejszeniu zakresu Przedmiotu Umowy;
 - 4) zmianie miejsca dostawy,
 - 5) zmianie artykułów leżących w zakresie Przedmiotu Umowy,
2. **Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy** może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku braku możliwości zamontowania artykułów z przyczyn prawno-organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego – o czas występowania tych przeszkód,
 - 2) w przypadku wystąpienia niespodziewanych problemów z dostawą materiałów lub komponentów, służących do wyprodukowania przedmiotu zamówienia, w szczególności wynikających z opóźnień producenta materiałów lub komponentów – o czas występowania tych problemów; Wykonawca zobowiązany jest wówczas przedstawić Zamawiającemu stosowne dowody potwierdzające występowanie problemów, o których mowa powyżej,

- 3) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację Przedmiotu Umowy w terminie,
 - 5) w sytuacji, gdy termin realizacji Przedmiotu Umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez Siłę Wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej Umowy,
3. **Zmiana skutkująca zmianą wysokości wynagrodzenia** może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. **Zmiana skutkująca zmniejszeniem zakresu Przedmiotu Umowy o maksymalnie 10 % wartości umowy** może nastąpić w przypadku, gdy część zakresu zamówienia utraci dla Zamawiającego znaczenie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone. Zakres, o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określony na podstawie kalkulacji cenowej dołączonej do oferty Wykonawcy.
 5. **Zmiana miejsca dostawy** może nastąpić w przypadku, gdy brak jest możliwości zrealizowania dostawy w miejscu pierwotnie wskazanym przez Zamawiającego z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siły wyższej”;
 6. **Zmiana artykułów leżących w zakresie Przedmiotu Umowy** może nastąpić:
 - 1) w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, że parametry nowych artykułów będą wyższej jakości w stosunku do artykułów wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, a ponadto cena nowych artykułów nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do cen jednostkowych artykułów wskazanych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę artykułów, pod warunkiem, że cena nowych artykułów nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do cen jednostkowych zastępowanych artykułów wskazanych w ofercie Wykonawcy, a także pod warunkiem, że artykuły będą posiadały co najmniej takie same parametry jak wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Wykonawca skieruje do Zamawiającego propozycję zmiany w formie pisemnej wraz z udokumentowaniem spełnienia warunków umożliwiających dokonanie zmiany umowy wraz z uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia stosownej dokumentacji.
 8. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
 9. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na adres dotychczasowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Domańska, tel.: 91 462-64-27 e-mail: zzm@zlobek2.szczecin.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
7. Zmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe (załącznik nr 4) oraz kopia oferty Wykonawcy (załącznik nr 1).
10. Datą zawarcia Umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data podana w komparycji.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej,
 - 2) Inspektorem ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych Piotr Janicki: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 70-456 Szczecin, telefon: 91 42 45 702, e-mail: iod@um.szczecin.pl,
 - 3) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Jednostka Organizacyjna Zamawiającego – Zespół Żłobków Miejskich z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Śląskiej 54, na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawartej z Administratorem, na zasadach w niej określonych.
 - 4) Inspektorem ochrony danych osobowych w Jednostce Organizacyjnej Zamawiającego - Zespole Żłobków Miejskich w Szczecinie jest Maciej Dembiński e-mail: iod@it-serwis.com.pl

- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 9) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 10) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
- 11) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej

dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

- 13) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
 - 14) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11000.asp w zakładce Ochrona danych osobowych/RODO,
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) wzór warunków gwarancji,
- 3) wzór Protokołu odbioru częściowego / końcowego
- 4) zapytanie ofertowe.

Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy, tj.: „Dostawa stalowych mebli kuchennych oraz sprzętu kuchennego wraz z montażem do Żłobka nr 2 przy ul. Kostki Napierskiego” i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Okresy udzielonej gwarancji zgodne są z okresami wskazanymi w ofercie.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się użytkować wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych w przypadku uszkodzeń nie wynikających z normalnego użytkowania, artykuły lub wyposażenie podlega wymianie na nowe na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku trzykrotnej naprawy usterek w wyposażeniu „naprawialnym”, kolejna usterka kwalifikuje sprzęt do wymiany na nowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o bardzo dużych rozmiarach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
8. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
12. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Zamawiający.

WYKONAWCA :

.....

WZÓR
protokołu odbioru częściowego / końcowego

.....
 (pieczęć jednostki)

Sporządzony dnia w

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Potwierdza się niniejszym, że w

.....

(lokalizacja)

wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr

Wykonawca dostarczył opisane poniżej wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
-----	-------	--------	----------------------------	----------------

1)

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....

.....
 Podpis osoby upoważnionej
 do przekazania przedmiotu zamówienia

.....
 Podpis osoby upoważnionej
 do odbioru przedmiotu zamówienia