



SŁUŻBA
WIĘZIENNA

ZAKŁAD KARNY W JAŚLE

38-200 Jasło, Warzyce 467

tel. 13 44 35 860, fax 13 44 35 861, email: zk_jaslo@sw.gov.pl

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Jaśle
[Podpis]
kpt. Sławomir Wojdacz

"ZATWIERDZAM"

Jasło, dnia 23 września 2024 r.

Znak sprawy: D/Kw.2233.3.12.2024.JM

**Indeks warunków zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia podprogowego
pn. „Zakup i dostawa oprogramowania Microsoft Office dla potrzeb Zakładu Karnego w Jaśle”**

Zakład Karny w Jaśle ogłasza zamówienie publiczne na zakup i dostawę oprogramowania Microsoft Office dla potrzeb Zakładu Karnego w Jaśle

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Karny w Jaśle

Warzyce 467, 38-200 Jasło

REGON: 001271178

NIP: 685 15 21 400

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Zamawiający - Zakład Karny w Jaśle prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia podprogowego, w trybie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000,00 zł, a które nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).
- 2) Tryb przetargu publicznego zapobiega nadużyciom i pozwala wydatkować środki publiczne w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, zasady równego traktowania Wykonawców oraz zasady gospodarności.
- 3) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów działu II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), w myśl art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), a także zgodnie z treścią Zarządzenia Dyrektora Zakładu Karnego w Jaśle w sprawie organizacji, trybu i zasad udzielania w Zakładzie Karnym w Jaśle zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.zp.sw.gov.pl>Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: D/Kw.2233.3.12.2024.JM
Termin składania ofert: do dnia 27 września 2024 r. do godziny 10:00
- 5) Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania Microsoft Office (Microsoft Office Home and Business 2021 Polski BOX zawierający Word, Excel PowerPoint i Outlook na Windows 11 i

Windows 10) dla potrzeb Zakładu Karnego w Jaśle,

2) Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- zakup pakietu 8 sztuk dożywotnich licencji Microsoft Office Home and Business 2021 wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- pakiet powinien zawierać następujące programy: Word, Excel, PowerPoint,
- dostarczone licencje mają być w wersji pudełkowej,
- Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie użytkowania zakupionego produktu,
- licencje muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej),
- wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja powinny pochodzić od tego samego producenta oraz posiadać interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

1) Termin wykonania zamówienia: 20 dni od dnia podpisania umowy

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej lub faksu), z zastrzeżeniem, że oferty oraz oświadczenia składane są wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
W sprawach proceduralnych:
st. szer. Jerzy Magierowski (tel.: 13 44 35 886), e-mail: jerzy.magierowski@sw.gov.pl
fax: 13 44 35 861, poniedziałek–piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30

W sprawach przedmiotu zamówienia:

st. szer. Dawid Niwelt (tel.: 13 44 35 897), e-mail: dawid.niwelt@sw.gov.pl
fax: 13 44 35 861, poniedziałek–piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni (liczymy tak, że pierwszy dzień związania ofertą jest dniem, w którym upływa termin składania ofert).

8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) W celu poprawnego przygotowania oferty Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ wraz z jej załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i informacje:
 - a) formularz ofertowy
– wzór dokumentu stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do IWZ,
 - b) druk oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO
– wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
- 5) Oferta składana jest przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: zk_jaslo@sw.gov.pl.
- 6) Wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, wymagają podpisu Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć do oferty właściwe umocowanie prawne, np. stosowne pełnomocnictwo. Kopia pełnomocnictwa powinna zostać poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podejmowania czynności w imieniu Wykonawcy.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- 9) Opakowanie oferty:
 - a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert.
 - b) Opakowanie (np. kopertę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego

„Oferta na zakup i dostawę oprogramowania Microsoft Office dla potrzeb Zakładu Karnego w Jasle”

Znak sprawy D/Kw.2233.3.12.2024

Nie otwierać przed godz. 10:05 /dnia 27 września 2024 r./

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako "zwykłą" korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w terminie do dnia 27 września 2024 roku, do godziny 10:00.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw, w dniu 27 września 2024 roku, o godzinie 10:05.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże na własnej stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ogólną cenę oferty oblicza się w następujący sposób:

- w kolumnie 5 należy podać jednostkową cenę brutto za poszczególne przedmioty zamówienia [w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku]
- w kolumnie 6 należy podać iloczyn kol. 4 i kol. 5 [w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku]
- cena oferty – należy podsumować poszczególne wartości netto podane w kol. 6 [w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku]

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 100% – maksymalna ilość punktów wynosi tutaj 100 pkt

sposób oceny: "minimalizacja współczynnika Kc"

$$Kc = (Cn * 100 \text{ pkt}) / Cb$$

Kc – ilość uzyskanych punktów za cenę

Cn – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

Cb – cena badanej oferty

Najniższa cena oferty będzie najwyżej punktowana.

2) Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wyżej wymienionych kryteriów. Wartość punktowa obliczona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

3) Każda część będzie oceniana i punktowana oddzielnie.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres, jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną.

2) Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera załącznik nr 3 (projekt umowy) do IWZ. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy w szczególności, gdy są niekorzystne dla Zamawiającego, zmienićby treść oferty lub warunki/wymagania i kryteria niniejszego postępowania.

14. Wykonawca może powierzyć część zamówienia Podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia Podwykonawcom. Jednakże Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Zakładu Karnego w Jaśle**
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: iod_jaslo@sw.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej poniżej 130 tys. zł na **ZAKUP I DOSTAWA OPROGRAMOWANIA MICROSOFT OFFICE DLA POTRZEB ZAKŁADU KARNEGO W JAŚLE** przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 4/2021 Dyrektora Zakładu Karnego w Jaśle z dnia 01.02.2021 r. w sprawie organizacji, trybu i zasady udzielania w Zakładzie Karnym w Jaśle zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 5 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- 7) **posiada Pani/Pan:**
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Uwaga: Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

16. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym indeksem warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia podprogowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

18. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część indeksu warunków zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
Załącznik nr 3: Projekt umowy.

REFERENT
Działu Kwatermistrzowskiego
Zakładu Karnego w Jaśle
Jasło, dnia szef Jerzy Magierowski r.
(data i podpis / sporządził)
23.03.2024