

Tychy, dnia 18.11.2024 r.

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zespół Szkół nr 6 w Tychach zaprasza do złożenia oferty
zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Zespół Szkół nr 6
w Tychach o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

na dostawę ~~/usług/ robotę budowlaną*~~ pn.

„Dostawa komputera przenośnego dla Zespołu Szkół nr 6 w Tychach”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół nr 6 w Tychach
al. Piłsudskiego 10
43-100 Tychy
tel. (32) 217 00 91
e-mail: zs6@oswiata.tychy.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: zs6tychy.bip.gov.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa komputera przenośnego dla Zespołu Szkół nr 6 w Tychach”**.
2. **Kody CPV :**
30213100-6 – komputer przenośny (laptop)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy znajdują się w załączniku nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: **7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu.

- 1.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późniejszymi zmianami).
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 2.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
3. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**
 - 3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 3.1.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3.1.2 Który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 1497 z późniejszymi zmianami)
 - 3.2 Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3.3 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3.4 Oferta złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania **podlega odrzuceniu**.

V. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Błędy w obliczeniu ceny skutkują **odrzuconiem oferty Wykonawcy**.
3. W pkt 3 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia należy podać łączną cenę zamówienia brutto w złotych (cyfrowo i słownie) za realizację całości przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Przy wyliczaniu wartości ceny należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

7. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

VI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a. najniższa cena brutto

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska cenę brutto w kryterium określonym w rozdziale VI zaproszenia do składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wartość oferty.
 - 2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie udostępnia informacje, o której mowa w ust 2 pkt 2.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce złożenia:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do zaproszenia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia lub na nim. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz wykonywania czynności w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Wykonawca dokonuje wyboru sposobu złożenia oferty: w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w wybranej przez siebie formie. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.**
6. **Wraz z ofertą - stanowiącą załącznik nr 1 do zaproszenia, należy złożyć:**

- 6.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. *(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.)*
- 6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*.
- 6.3. W zakresie potwierdzenia, że zaoferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Zaproszenia).
- 6.4. W zakresie potwierdzenia, że zaoferowany sprzęt komputerowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia wraz ofertą **kart katalogowych sprzętu**.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą niełoży kart katalogowych lub są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 6.6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści kart katalogowych. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia kart katalogowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. W przypadku wyboru złożenia oferty, w wersji papierowej: Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 6 zaproszenia.
 - 7.1 Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem.
 - 7.2 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
 - 7.3 Podpisana oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę winny być złożona w jednym egzemplarzu w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
 - 7.4 Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół nr 6 w Tychach al. Piłsudskiego 10, 43-100 Tychy

Oferta na dostawę pn.:

„Dostawa komputera przenośnego dla Zespołu Szkół nr 6 w Tychach”.

termin składania ofert 22.11.2024 r. godzina 9.00

- 7.5 Ofertę należy wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera lub złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 7.6 W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 7.7 W przypadku złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego należy złożyć ją w dni robocze w godzinach od 08.00 do 14.30 w Sekretariacie - I piętro, w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
- 7.8 W przypadku złożenia oferty w Sekretariacie – I piętro za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 7.9 Złożenie oferty po wyznaczonym terminie składania ofert skutkować będzie **odrzućciem oferty Wykonawcy**.
8. W przypadku wyboru złożenia oferty, w wersji elektronicznej
 - 8.1 Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału VIII zaproszenia.

- 8.2 Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, zgodnie z rozdziałem XIV niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 8.3 Ofertę wraz z dokumentami należy podpisać elektronicznie, skompresować a plik opatrzyć hasłem, a następnie przesłać na adres mailowy Zamawiającego: zs6@oswiata.tychy.pl

W tytule maila należy wpisać - „**Dostawa komputera przenośnego dla Zespołu Szkół nr 6 w Tychach**”.

W treści wiadomości: **Oferta na dostawę pn.: „Dostawa komputera przenośnego dla Zespołu Szkół nr 6 w Tychach”.**

Termin składania ofert 22.11.2024 r. godzina 9.00

- 8.4 Hasło do skompresowanego pliku, o którym mowa w pkt 8.3 należy przesłać w dniu otwarcia ofert tj. **22.11.2024 r. do godziny 9.30** na adres mailowy Zamawiającego: zs6@oswiata.tychy.pl
- 8.5 Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej dostarczenia na adres mailowy Zamawiającego.
- 8.6 Złożenie oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, brak zaszyfrowania oferty oraz nieopatrzenie jej hasłem, brak przesłania hasła do rozszyfrowania, wysłanie hasła do rozszyfrowania skompresowanego pliku po wyznaczonym terminie i godzinie skutkować będzie **odrzuconiem oferty Wykonawcy**.

IX. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do **dnia 22.11.2024 r. do godz. 9.00**
2. Otwarcie ofert w wersji papierowej i rozszyfrowanie ofert w wersji elektronicznej nastąpi **w dniu 22.11.2024 o godz. 9.45**
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawierać będzie następujące dane:
 - 4.1. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 4.2. Ceny lub koszty zawarte w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert złożonych elektronicznie, otwarcie wszystkich ofert nastąpi niezwłocznie, po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21.12.2024 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Brak pisemnej zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą **skutkuje odrzuconiem oferty Wykonawcy**.

XI. Badanie i ocena złożonych ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych złożonych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień Zamawiający dokonuje oceny oferty w takim kształcie, w jakim została złożona i zgodnie z rozumieniem jej treści przyjętym przez Zamawiającego i jego poglądem prawnym.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, natomiast zakwestionowanie poprawionej omyłki **skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy**.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
 - 5.1 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny będzie skutkowało **odrzućeniem oferty Wykonawcy**.
7. Zamawiający po dokonaniu badania i oceny ofert pod względem formalnym, ustala ranking ofert wg kryterium oceny ofert a następnie zbada wybraną ofertę pod względem zgodności z przedmiotem zamówienia. W przypadku negatywnej oceny pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający **oferta Wykonawcy zostanie odrzućona**, a Zamawiający podda ocenie kolejną ofertę wg ustalonego rankingu.

XII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy :
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty.
 - 1.2. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
 - 1.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 1.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pan Mateusz Ziegert - kier. gospodarczy, nr telefonu 501 368 208 e-mail: zs6@oswiata.tychy.pl

XIV. Informacje o wymaganiach technicznych oraz organizacyjnych do sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: zs6@oswiata.tychy.pl. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób.
2. Złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).
4. **W przypadku wyboru złożenia oferty w wersji elektronicznej** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy ją złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia. Nie dopuszcza się składania oferty w innym języku.
5. **Forma złożenia dokumentów składanych wraz z ofertą w wersji elektronicznej**
 - 5.1 Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub składane celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy (**KRS, CEIDG**):
 - W przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
 - W przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 5.2. **Pełnomocnictwo:**
 - Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.
 - W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.).
6. **Oferta, która została sporządzona lub przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi określonymi przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.**
 7. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344), a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę. Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.
 8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
 9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc. docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
 11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 11.1. .zip
 - 11.2. .rar
 - 11.3. .7Z
 12. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
 16. W przypadku podpisu dokumentów zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wynosi 20 MB.
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z niniejszą Instrukcją.
 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 19.1. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zs6@oswiata.tychy.pl
 - 19.2. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści zaproszenia, zaleca się przysyłanie wniosku o wyjaśnienie w wersji edytowalnej.

- 19.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 19.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
20. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych oraz proceduralnych jest – Pan Mateusz Ziegert – kier. gospodarczy, nr telefonu 501 368 208, e-mail: zs6@oswiata.tychy.pl

XV. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa adres e-mailowy przetwarzany jest w naszej placówce: Zespół Szkół nr 6, ul. Piłsudskiego 10, 43-100 Tychy, w celach komunikacji, na podstawie art.6 ust.1 lit.e) RODO.

Podanie danych wynika z potrzeby szybkiego kontaktu, a nie podanie ich ogranicza kontakt do tradycyjnego za pośrednictwem poczty.

Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, na zasadzie dalszego przesyłania poczty dot. konkretnej omawianej tematyki w gronie większej grupy osób, a także dostawcom usług hostingowych.

Dane osobowe zostały pozyskane z różnych źródeł, tj.:

bezpośrednio od Państwa, co uznajemy, jako wyrażenie zgody poprzez wykonanie konkretnej aktywności lub podpisanie zgody na kontakt teleinformatyczny

· z publicznych stron internetowych (kategorie: dane zwykłe, adres e-mail, numer telefonu, nazwa lub imię i nazwisko, adres)

Dane będą przetwarzane przez 1 rok od momentu ostatniego kontaktu lub do momentu otrzymania żądania ich usunięcia.

Zakres przetwarzanych danych: adres e-mail, nazwa, adres, imię i nazwisko, treść informacji.

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Zespół Szkół nr 6 w Tychach.

Opracowała :

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia - Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia - punktacja procesorów

**DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 6
w Tychach
mgr Adam Burczyk**

18.11.2024 r.