

zawarta w dniu w Tychach, pomiędzy Gminą Miasta Tychy z siedzibą w Tychach, przy al. Niepodległości 49, kod 43-100 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach:

- mgr inż. Agata Goc

- adres dla doręczeń: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach, zwany dalej MZBM, 43-100 Tychy, ul. Filaretów 31, e-mail: sekretariat@mzbm.tychy.pl

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług związanych z wykonaniem czynności polegających na:

Zadanie nr 1- załadunku, przewożeniu oraz rozładunku elementów wyposażenia lokali mieszkalnych, strychów, ganków i korytarzy piwnicznych, piwnic oraz klatek schodowych (samochodem dostawczym do 3,5 t)

Zadanie nr 2- załadunku oraz przewożeniu elementów wyposażenia lokali mieszkalnych, strychów, ganków i korytarzy piwnicznych, piwnic oraz klatek schodowych na składowisko odpadów (samochodem dostawczym do 3,5 t)

Zadanie 3: załadunku oraz przewożeniu elementów wyposażenia lokali użytkowych, ganków i korytarzy piwnicznych, piwnic oraz klatek schodowych na składowisko odpadów (samochodem dostawczym do 3,5 t)

z budynków położonych w Tychach, którymi w imieniu Zamawiającego administrują komórki organizacyjne MZBM w Tychach, a to:

- Rejon Obsługi Mieszkańców nr I z siedzibą przy ul. Arkadowej 9c w Tychach, nr telefonu (32) 227-31-32, zwany dalej ROM Nr I

- Rejon Obsługi Mieszkańców nr II z siedzibą przy ul. Budowlanych 41 w Tychach, nr telefonu (32) 227-29-24, zwany dalej ROM Nr II

- Rejon Obsługi Mieszkańców nr III z siedzibą przy ul. Cyganerii 43 w Tychach, nr telefonu (32) 227-31-37, zwany dalej ROM Nr III

- Rejon Obsługi Mieszkańców nr IV z siedzibą przy al. Niepodległości 76 w Tychach, nr telefonu (32) 227-22-02, zwany dalej ROM Nr IV

- Rejon Obsługi Mieszkańców nr V z siedzibą przy ul. Budowlanych 41 w Tychach, nr telefonu (32) 227-75-34 zwany dalej ROM Nr V.

- DTE – z siedzibą przy ul. Filaretów 31 w Tychach, nr telefonu (32) 227-40-91.

2. Realizacja usług będzie odbywać się wg potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych pisemnych zleceń przekazywanych Wykonawcy, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w złożonej ofercie - wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

3. Termin realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 7 dni licząc od daty pisemnego potwierdzenia odbioru zlecenia przez Wykonawcę.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, tj. oferta wraz z formularzem oferty cenowej Wykonawcy, określające szczegółowy zakres usługi, termin realizacji, termin płatności i koszt zamówienia.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień: 01.01.2025 r.

2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień: 31.12.2025 r.

§ 3

1. Cena oferty ogółem wynosi: zł z podatkiem VAT

słownie: z podatkiem VAT

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy obejmuje koszt wykonania całości przedmiotu umowy.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, jaka może przysługiwać Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość częściowej

realizacji zakresu rzeczowego umowy – wg potrzeb Zamawiającego i wpływającego na zmniejszenie wynagrodzenia umownego oraz brak uprawnienia Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.

4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji danego zlecenia, o którym mowa w §1 ust. 2 związane z utylizacją zostaną refakturowane na rzecz Zamawiającego w wysokości zgodnej z kartą przekazania odpadów.

§ 4

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - 1.1. Kierownik ROM I - w zakresie dotyczącym ROM I,
 - 1.2. Kierownik ROM II - w zakresie dotyczącym ROM II,
 - 1.3. Kierownik ROM III - w zakresie dotyczącym ROM III,
 - 1.4. Kierownik ROM IV - w zakresie dotyczącym ROM IV,
 - 1.5. Kierownik ROM V - w zakresie dotyczącym ROM V,
 - 1.6. Kierownik DTE – w zakresie dotyczącym DTE.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację usługi, objętej niniejszą umową ze strony Zamawiającego:
 - 2.1. Administrator ROM Nr I, tel. (32) 227-31-32 w zakresie dotyczącym ROM Nr I,
 - 2.2. Administrator ROM Nr II, tel. (32) 227-29-24 w zakresie dotyczącym ROM Nr II,
 - 2.3. Administrator ROM Nr III, tel. (32) 227-31-37 w zakresie dotyczącym ROM Nr III,
 - 2.4. Administrator ROM Nr IV, tel. (32) 227-22-02 w zakresie dotyczącym ROM Nr IV,
 - 2.5. Administrator ROM Nr V, tel. (32) 227-75-34 w zakresie dotyczącym ROM Nr V,
 - 2.6. Inspektor ds. Eksploatacji – w zakresie dotyczącym DTE.
3. Wykonawcę reprezentuje:, tel.

§ 5

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał powierzone mu obowiązki stosując urządzenia, środki i materiały własne w ramach ceny usługi.
2. Koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania danej usługi są wliczone w cenę tej usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo dla ludzi z otoczenia miejsca wykonywania usługi, odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów pod rygorem wszelkiej odpowiedzialności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, wynikłe z zaniechania i niedbalstwa swoich pracowników jak również podwykonawców.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie technologii, przepisów prawa, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a także właściwą organizację pracy i zachowanie ładu oraz porządku przy wykonywaniu usług.
6. Właściwy administrator, o którym mowa w §4 ust. 2, jest uprawniony do dokonania odbioru usług, do ustalania, sprawdzania, korygowania jednostek przyjmowanych do rozliczeń za wykonane usługi, wg faktycznego sposobu wykonania.

§ 6

1. Wykonawca będzie wykonywać zamówienie samodzielnie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, wynikłe z zaniechania, niedbalstwa swoich pracowników, jak również podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonywanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa albowiem Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców - jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. Rozliczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie się odbywać w formie wynagrodzenia ryczałtowo - ilościowego, gdzie:
 - a) ryczałt to: ceny jednostkowe usługi, określone przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej;
 - b) ilość to: jednostki miary danej usługi, określone przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej;Koszt wynagrodzenia zostanie wyliczony na podstawie potwierdzonej przez Administratora faktycznej ilości danej usługi przemnożonych przez ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. a);
2. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w formie „protokołu odbioru” wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy;
3. Odbiór i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia będzie się odbywać na podstawie „karty przekazania odpadów” wg wzoru wynikającego z Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;
4. Wykonawca przedłoży Administratorowi potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię „karty przekazania odpadów” do unieszkodliwienia, w chwili rozliczenia przedmiotu umowy.
5. Rozliczanie danego zlecenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Administratora protokołu wykonania usługi wraz z kartą przekazania odpadu- jeżeli dotyczy danej usługi.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kalkulacji ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Zapłata za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby MZBM przy ul. Filaretów 31 przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym przez Administratora protokołem odbioru usług oraz kartą przekazania odpadu – jeżeli dotyczy danej usługi.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 646-001-34-50.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108a ust. 1. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca na wystawionych przez siebie fakturach/rachunkach zamieszczać będzie następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miasta Tychy
al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy
NIP 646-001-34-50

Odbiorca faktury/rachunku:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach
ul. Filaretów 31, 43-100 Tychy.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem zapisu ust. 4 Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, których łączna maksymalna wysokość dla każdej ze Stron nie może przekroczyć **20 %** wartości oferty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości oferty, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu dnia, o którym mowa w §1 ust.3

- c) w przypadku naruszenia postanowień § 11 ust. 3 umowy w wysokości **0,5%** wartości oferty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający płaci karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości oferty, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Niezależnie od kar umownych wymienionych w ust. 2 i 3 strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 10

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmian personalnych, adresowych, formy prawnej stron umowy,
- 2) zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za nadzór i realizację przedmiotu umowy;
- 3) zmiany podwykonawcy w trakcie trwania umowy – za pisemną zgodą Zamawiającego;

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: Polisa nr.....wystawiona przez stanowiąca integralną część umowy.
2. Okres ubezpieczenia: od dnia do dnia
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określony w ust. 2.

§ 12

Jeżeli umowa nie przewiduje inaczej wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy stronami będą dokonywane na piśmie i będą uważane za doręczone, jeżeli zostały doręczone osobiście, w formie elektronicznej (e-mail), pocztą kurierską lub listem poleconym na adres podany w komparycji niniejszej umowy. O zmianie adresu, strony są zobowiązane informować się wzajemnie w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany. Zawiadomienie staje się skuteczne w dniu następnym po doręczeniu tej informacji drugiej stronie. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym, że korespondencja doręczona na poprzedni adres będzie uznawana za właściwie doręczoną.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zamawiającego dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

§ 14

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy ze strony Wykonawcy Zamawiający może w każdym czasie odstąpić w całości lub w części od umowy, przy czym zobowiązany jest wyznaczyć Wykonawcy na piśmie dodatkowy 7-dniowy termin do usunięcia naruszeń.

§ 15

Wywóz i utylizacja gabarytów oraz bieżące utrzymanie w czystości i porządku na terenie objętym wykonaniem usług, należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 16

Wykonawca nie może dokonywać cesji swych wierzytelności wobec Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Niedopełnienie powyższego warunku skutkuje brakiem skuteczności dokonanej cesji, a także może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§ 17

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do przestrzegania zasad cyberbezpieczeństwa stosowanych na terenie Unii Europejskiej. W przypadku wystąpienia incydentu u jednej ze Stron związanego z cyberbezpieczeństwem, Strona, u której doszło do incydentu, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tym incydencie oraz o zakresie jej wpływu na wzajemną wymianę informacji drogą elektroniczną.
2. Strony zobowiązują się do bieżącego dostosowywania stosowanych u nich zasad cyberbezpieczeństwa do powszechnie obowiązujących przepisów dot. cyberbezpieczeństwa.
3. Wykonawca udzieli wszelkich informacji Zamawiającemu w celu przeprowadzenia analiz ryzyka w zakresie przetwarzanych informacji, łańcucha dostaw, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia o informacje przez Wykonawcę.

§ 18

Wszelkie zmiany, uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 20

W przypadku powstania sporów na tle realizacji umowy, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 22

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 23

Załącznikami do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część są:

- Załącznik nr 1 – wzór zlecenia wykonania usług,
- Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru wykonanej usługi,
- Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – formularz oferty cenowej Wykonawcy,
- załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 6 – zaproszenie z dnia.....
- Załącznik nr 7 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*-niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

Tychy, dnia

**ZLECENIE NR /
WYKONANIA USŁUG**

w zakresie:

Zadanie 1: załadunku, rozładunku oraz przewozić samochodem dostawczym do 3,5 t elementów wyposażenia lokali, strychów, ganków i korytarzy piwnicznych, piwnic oraz klatek schodowych

Zadanie 2: załadunku oraz przewozić samochodem dostawczym do 3,5 t elementów wyposażenia lokali, strychów, ganków i korytarzy piwnicznych, piwnic oraz klatek schodowych na składowisko odpadów

Zadanie 3: załadunku oraz przewozić elementów wyposażenia lokali użytkowych, ganków i korytarzy piwnicznych, piwnic oraz klatek schodowych na składowisko odpadów (samochodem dostawczym do 3,5 t)

Zakres ilościowo – rodzajowy usługi:

.....
.....

Adres – lokalizacja:

.....
.....

Termin realizacji usługi:.....

(nie może być dłuższy niż 7 dni od daty odbioru zlecenia)

Orientacyjny koszt usługi:

Sporządził :

Administrator ROM*

Sprawdził :

Kierownik ROM

Potwierdzam odbiór i przyjmuje do realizacji : Tychy, dnia

.....

Wykonawca

WYKONAWCA

**potwierdzenia: Protokół
 należytego *) / nienależytego *)**

wykonania usług w zakresie
przeprowadzonej na terenie nieruchomości położonej w Tychach przy

wg zlecenia nr z dnia

1. Termin wykonania:

2. Stwierdza się realizację usługi bez zastrzeżeń *)

3. Stwierdza się realizację usługi z następującymi uwagami, zastrzeżeniami *):

.....
.....
.....

Tychy, dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć Administrator ROM

*) *niepotrzebne skreślić*

WYKONAWCA