

Gdańsk, dnia 27.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego: Pomorską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy rozpoznania cenowego na:

zakup usługi transportowo – przeprowadzkowej z dotychczasowej siedziby biura komendy w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 56 i jednostek organizacyjnych z budynku przy ul. Miszewskiego 12/13 do budynku w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 311.

Wojewódzki Komendant OHP zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na w/w zamówienie.

Termin składania ofert upływa w dniu: **07.04.2025 r. o godz. 9⁰⁰.**

Kryteria oceny ofert: **cena 80 %
wizja lokalna 10 %
posiadanie polis OC i OCP 10 %.**

Ofertę winna być przesłana:

za pośrednictwem poczty na adres:

e-maila: sekretariat@pomorska.ohp.pl

lub

dostarczona osobiście do siedziby PWK OHP w Gdańsku al. Grunwaldzka 56, sekretariat III piętro.

Szczegółowe warunki zamówienia:

I. Zakres Usługi obejmuje w szczególności przenoszenie, załadunek, transport, rozładunek, wnoszenie rzeczy oraz przedmiotów do docelowych pomieszczeń i ustawianie ich w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia będzie objętych:

1) wyposażenie:

- szafa aktowa – 99 szt.
- regał duży otwarty – 22 szt.
- regał mały otwarty – 13 szt.
- biurko – 68 szt.
- przystawka do biura – 8 szt.
- szafka – 14 szt.
- kontener – 44 szt.
- półka stojąca lub wisząca – 19 szt.
- krzesło obrotowe – 68 szt.
- krzesło zwykłe – 47 szt.
- tablice wiszące – 31 szt.
- gabloty wiszące – 4 szt.
- komputery all-in-one – 36 szt.
- komputery jedn. główne – 12szt.
- laptopy – 12 szt.
- monitory – 34 szt.

- UPS – 27 szt.
- drukarka lub urządzenie wielofunkcyjne – 43 szt.
- kserokopiarka – 4 szt.
- aparat telefoniczny – 18 szt.
- lampka biurkowa – 25 szt.
- sprzęt AGD (czajniki, ekspresy do kawy, dystrybutor wody, wentylatory, wentylatory małe itp.) – 41 szt.
- niszczarka – 12 szt.
- radio – 2 szt.
- sejf duży – 1 szt.
- sejf mały – 1 szt.
- stolik mały – 4 szt.
- fotel klubowy – 2 szt.
- stół – 7 szt.
- gablota na sztandar/ duża – 2 szt.
- obraz – 7 szt.
- gobelin godło – 2 szt.
- flaga ze stojakiem – 3 szt.
- śmietnik duży/mały – 17 szt.
- rejestrator – 2 szt.
- wieszak ścienny – 1 szt.
- gaśnica – 10 szt.
- koc ppoż. – 1 szt.
- wieszak – 9 szt.
- drabinka mała – 1 szt.
- podnózek – 10 szt.
- wózek do dokumentów – 2 szt.
- stojak pod rzutnik – 2 szt.
- ozonator – 2 szt.
- dezynfekator dłoni – 2 szt.
- apteczka – 2 szt.
- ekspozytor na ulotki – 2 szt.
- flipchart – 3 szt.
- dyspozytariusz kluczy – 1 szt.
- telewizor – 2 szt.
- uchwyt do TV – 1 szt.
- taborecik – 2 szt.
- szafy metalowe – 3 szt.
- regały metalowe – 83 szt.
- wózek schodowy – 1 szt.
- projektor – 2 szt.
- ekran stojący – 6 szt.
- kartony z częściami komp. i kablami – 5 szt.
- roll-up – 5 szt.
- gilotyna/ bindownica – 2 szt.
- klimatyzator – 6 szt.
- drabina duża – 2 szt.
- osuszacz – 1 szt.

- stojak do choinki – 1 szt.
- namiot reklamowy – 1 szt.
- sztalugi – 4 szt.
- namiot – 4 szt.
- łóżko polowe – 1 szt.
- śpiwór – 4 szt.
- grzejnik olejowy – 1 szt.

tj. około 50 stanowisk pracy, przy czym każde stanowisko jest wyposażone między innymi w biurko, 4 szafy biurowe lub regały, 2 kontenerki, krzesło obrotowe, szafkę niską lub komodę, jednostkę komputerową all-in-one + dodatkowy monitor, drukarkę lub urządzenie wielofunkcyjne, wentylator, aparat telefoniczny, inny drobny sprzęt biurowy,

- 2) dokumentacja biurowa zgromadzona na terenie pomieszczeń biurowych, archiwalnych i magazynowych biura komendy, CEiPM, MCIZ, MBP i 11-7 Hufca Pracy w obu niżej wymienionych lokalizacjach,
- 3) wyposażenie 2 pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych w pomieszczeniach przy al. Grunwaldzkiej 56, tj. naczynia kuchenne, sztućce itp.,
- 4) archiwum zakładowe i magazyny przechowywania dokumentów o łącznej ilości ok. 475 mb. dokumentów, które są wyposażone w regały,
- 5) jedno pomieszczenie magazynowe, w którym znajdują się różne sprzęty biurowe, mat. reklamowe i inny drobny sprzęt,
- 6) jedno pomieszczenie magazynowe ze sprzętem komputerowym i częściami komputerowymi,
- 7) materiały biurowe w postaci tonerów, kartonów z papierem, kartony archiwalne, puste segregatory, itp.

II. Usługa będzie realizowana pomiędzy budynkami położonymi na obszarze miasta Gdańska, tj. z dotychczasowej lokalizacji:

- 1) przy Al. Grunwaldzkiej 56: biuro komendy z archiwum zakładowym i magazynem dokumentów oraz CEiPM,
- 2) przy ul. Miszewskiego 12/13: 11-7 Hufiec Pracy oraz MCIZ i MBP Gdańsk do lokalizacji docelowej: przy Al. Grunwaldzkiej 311.

III. Opis lokalizacji uczestniczących w usłudze transportowo-przeprowadzkowej znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

IV. Usługa zostanie zrealizowana w dniach:

- 1) lokalizacja w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 56 od 22.04.2025 r. do 29.04.2025r. w godz. 7.45 do 15.45,
- 2) lokalizacja w Gdańsku przy ul. Miszewskiego 12/13 od 29.04.2025 r. do 15.05.2025 r. w godz. 7.45 do 15.45.

V. Wykonawca przed złożeniem oferty na przedmiotową usługę zobowiązany jest do dokonania **obowiązkowej wizji lokalnej** budynku w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 56, budynku przy ul. Miszewskiego 12/13 oraz budynku w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 311 i zapoznania się z istniejącym stanem faktycznym.

VI. Tylko Wykonawcy, którzy przeprowadzą wizję lokalną mogą wziąć udział w podstępowaniu w drodze rozpoznania cenowego na zakup usługi transportowo-przeprowadzkowej.

VII. Wizja lokalna odbędzie się w **dniah: 31.03.2025 r. i 01.04.2025 r. od godz. 9.00 do godz.12.00**. Celem umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z Panem Krzysztofem Andruszkiewiczem – Dyrektorem PWK OHP pod nr tel. 58 301-79-16.

VIII. W celu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

- IX.** Pozostałe szczegóły przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w zapytaniu ofertowym znajdują się w załączonym wzorze umowy wraz z załącznikiem nr 1.
- X.** Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, do którego należy dołączyć scan/kopię polisy ubezpieczeniowej OC i OCP oraz oświadczenie; Oferty złożone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.
- XI.** Płatność za wykonanie usługi, po podpisaniu protokołu odbioru, nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- XII.** Wszystkie pytania i wątpliwości należy kierować do Pani Beaty Rybickiej – Kierownika Zespołu ds. organizacji i administracji w formie telefonicznej pod numerem telefonu 58 301-79-16 wew. 52 lub w formie elektronicznej na adres b.rybicka@pomorska.ohp.pl

Załączniki:

Wzór umowy,
Formularz ofertowy,
Oświadczenie.

Ochrona Danych Osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy;
al. Grunwaldzka 56; tel. 58 301-79-16,
 - email: sekretariat@pomorska.ohp.plKontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Sławomir Olczyk, nr tel. 606-980-790;
2. Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty na świadczenie usługi organizacji warsztatów oraz ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli działania oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
4. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 10 lat od dnia zakończenia realizacji wyżej wymienionego Projektu
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty wybranego oferenta.