

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko:			
2. Data urodzenia:			
3. Dane kontaktowe (podanie danych jest wynikiem Pani/Pana wybory): Adres do korespondencji Adres mailowy Numer telefonu			
4. Wykształcenie: Nazwa szkoły i rok jej ukończenia:			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy - naukowy
5. Kwalifikacje zawodowe			
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
Okres zatrudnienia		Nazwa Pracodawcy	Stanowisko
Od	do		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenia) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w Kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest Sekcja Dróg Miejskich w Oleśnicy z siedzibą w Oleśnicy (kod pocztowy: 56-400) przy ul. B.Krzywoustego 31c, reprezentowana przez Dyrektora, adres e-mail: biuro@sdm.olesnica.pl, tel. 71 7889416 .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Panią Danutę Majcher, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: meksoft@vp.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu naboru na aplikowane stanowisko.
4. Podane dane w punktach 1-6 będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 litera c RODO
5. Podanie danych w pkt 1-6 jest wymogiem ustawowym i wynika z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
6. Podanie danych w punkcie 3 Kwestionariusza jest wynikiem Pani/Pana wyboru a ich podanie ułatwi kontakt z Pani/Pana osobą i sprawne przeprowadzenie procesu rekrutacji.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, tj. w przypadku kandydata wybranego do zatrudnienia – jego oferta zostanie dołączona do akt osobowych, natomiast dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacyjnym zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone na Liście kandydatów spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez okres 3 lat od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru, następnie podlegać będą ocenie archiwalnej w zakresie zniszczenia lub dalszego okresu przechowywania. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do kolejnego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych innym odbiorcom ani do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
9. W oparciu o podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podejmowane żadne decyzje w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.
10. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych zgodnie z art. 17 ust. 1 lit. a;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 ust. 1 lit. a .
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Administrator

Zapoznałem/łam się

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)