

**KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIECHOWICACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO :**

PRACOWNIKA SOCJALNEGO

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie zgodne z art. 116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej:
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, lub
 - dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zwodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, lub
 - dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej na uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
2. obywatelstwo polskie,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
5. nie karalność za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kontraktu socjalnego,
8. prawo jazdy kat. „B”.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej,
2. znajomość KPA, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
3. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole,
4. odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność i otwartość.

2. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,

3. udzielanie informacji wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej – skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
5. praca ze środowiskiem lokalnym przy współdziałaniu z organizacjami i społecznościami lokalnymi,
6. udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz informowanie o dostępnych formach pomocy,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
10. zawieranie kontraktów z klientami Ośrodka, bieżące monitorowanie realizacji kontraktów oraz egzekwowanie zawartych ustaleń,
11. współpraca z asystentem rodziny w zakresie realizacji zadań dotyczących wspierania rodzin,
12. udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
13. obsługa systemów informatycznych do realizacji ww. świadczeń,
14. prowadzenie postępowań administracyjnych,
15. kompletowanie i bieżące ewidencjonowanie oraz przechowywanie zakładowych akt i dokumentów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Informacje dodatkowe:

1. czas pracy: pełny wymiar – umowa o pracę zawarta na czas określony,
2. przewidywany termin zatrudnienia: **października 2026 r.**,
3. fizyczne warunki pracy: obsługa komputera i wymuszonej pozycji siedzącej, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony,
4. wyposażenie stanowiska pracy: komputer z oprogramowaniem, drukarka, telefon,
5. uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa oraz statyczne obciążenie mięśni tułowia,
6. praca związana z kontaktami z podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piechowicach zarówno w budynku Ośrodka, jak i w środowisku.
7. Wynagrodzenie zasadnicze od 4 940,00 złotych brutto oraz dodatek stażowy, dodatek ze pracę w terenie, dodatek motywacyjny i inne dodatki zgodnie z regulaminem wynagradzania MOPS.

4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) wraz z listem motywacyjny – własnoręcznie podpisany,

2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
 3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 4. kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
 5. oświadczenia własne:
 - potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych ,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (załącznik 2).
- (Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów).

Jak złożyć dokumenty aplikacyjne:

Składanie dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Ogłoszenie na wolne stanowisko- Pracownik socjalny) należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piechowicach, w terminie **do 15 września 2026 roku, do godz. 9:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka lub data ich złożenia w Ośrodku).

Postępowanie rekrutacyjne:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zawiadomieni drogą telefoniczną o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem odbędzie się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piechowicach ul. Boczna 15
- 2.. Kandydaci zostaną zawiadomieni drogą telefoniczną o końcowym wyniku rekrutacji.

Dodatkowe informacje:

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 271 § 1 k.k. za poświadczenie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski- Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Boczna 15 (budynek ZUK) w Piechowicach.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Mariusz Stasiak vel Stasek, e-mail: biuro@msvs.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zatrudnienia. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody podane osobowe przetwarzane będą na potrzebę realizacji kolejnych postępowań rekrutacyjnych.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym dane o wyrokach skazujących z art. 10 RODO.
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli dane określony przepisami prawa, na potrzebę realizacji kolejnych postępowań rekrutacyjnych. Przesłanie informacji w zakresie szerszym niż w treści ogłoszenia jest rozumiane przez Administratora jako wyraźne działanie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych.
 - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - w zakresie danych dotyczących zdrowia w zakresie przepisów prawa pracy.
5. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
 - Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na przebieg postępowania rekrutacyjnego.
6. Odbiorcy danych: poczta, kurier, kancelaria prawna, jednostki medyczne obsługujące pracodawcę w zakresie medycyny pracy, serwis IT, zewnętrzne, dostawca hostingu strony, poczty oraz strony BIP, BHP.
7. Okres przechowywania danych. Do czasu zamknięcia danego postępowania rekrutacyjnego. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych dane przetwarzane będą do 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Administratorem danych osobowych jest Miejski-Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Boczna 15 (budynek ZUK) w Piechowicach kontakt do inspektora ochrony danych: biuro@msvs.com.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia odpowiedzi na wiadomość i prowadzenia korespondencji (w związku z realizacją umowy, realizacją obowiązku prawnego oraz w związku z ważnym interesem administratora jakim jest obrona roszczeń). Szczegółowe informacje na temat konkretnych celów przetwarzania dostępne są na stronie <http://www.mops-piechowice.pl/rodo.html>