



Tychy, 30 września 2026 roku

Sprawa: Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zmiany organizacji ruchu

Sygnatura sprawy: DZP-340/212/09/2026

Sprawę prowadzi: Julia Szer

Gmina Miasta Tychy z siedzibą w Tychach przy al. Niepodległości 49, kod 43-100 reprezentowana przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach **zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zmiany stałej organizacji ruchu na podwórku.**

DZP-340/212/09/2026

Zmiana organizacji ruchu na podwórku pomiędzy ulicami: Cyganerii, al. Niepodległości, Czysta, Ciasna

Szczegółowy zakres został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu oferty cenowej, które stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia.

I. Wymagania:

1. Termin realizacji usługi: do 1 miesiąca od zawarcia umowy.
2. Termin płatności: do 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem KSEF.
3. Rękojmia za wady i gwarancja na wykonane roboty budowlane – co najmniej 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Dysponowanie jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
6. Posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
– Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej:
- jedną robotę obejmującą swym zakresem wykonanie zmiany stałej organizacji ruchu.
Wykonawca przedłoży do oferty dowody potwierdzające, że ta robota została wykonana należycie.
7. Termin związania ofertą: 30 dni.

II. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty, to wartość ogółem ceny z podatkiem VAT.
2. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz formularza oferty cenowej musi obejmować koszt wykonania całości zamówienia, powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT. wartość podatku VAT.
5. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia.

III. Dokumenty składające się na ofertę:

1. wypełniony formularz oferty – na załączonym wzorze,
2. wypełniony formularz oferty cenowej – na załączonym wzorze,
3. wykaz osób – na załączonym wzorze,
4. wykaz robót wraz z dowodami – na załączonym wzorze,
5. kopia uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno–budowlanej lub drogowej oraz aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą Izbę Inżynierów Budownictwa,
6. aktualna polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IV. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 08.10.2026 r. w siedzibie MZBM pod adresem: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach, ul. Filaretów 31, kod 43-100 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: przetargi@mzbm.tychy.pl

V.1. Wykonawca może zabezpieczyć ofertę elektroniczną hasłem uniemożliwiającym jej otwarcie przed terminem składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła do pliku z ofertą w dniu 09.10.2026 r. do godz. 10:00. Nie przesłanie hasła w terminie wskazanym powyżej będzie skutkować odrzuceniem oferty.

V. Załączniki do zaproszenia stanowią:

1. formularz oferty,
 2. formularz oferty cenowej,
 3. program funkcjonalno-użytkowy,
 4. wykaz osób,
 5. wykaz robót,
 6. wzór umowy.
- VI. W przypadku stwierdzenia braku kompletności załączonych do oferty dokumentów lub występujących w toku badania i oceny ofert wątpliwości, Zamawiający wystąpi do wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz uzupełnienie brakujących dokumentów, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jego oferta zostanie odrzucona.

- VII. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- VIII. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Powyższe wymagane jest pod rygorem odrzucenia oferty.
- IX. W przypadku wybrania Państwa oferty jako najkorzystniejszej zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia na warunkach określonych w ofercie.

Dyrektor
Agata Goc