



Warszawa, 2026-09-29

FKHR.110.136.2026

(301342)

Dyrektor Centrum e-Zdrowia
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Administrator systemów IT - z funkcją Developera backend (k/m) w Wydziale Rozwoju

Liczba stanowisk: **2** w wymiarze pełnego etatu

Przedział wynagrodzenia
15 000 - 22 000 zł brutto

Na wysokość wskazanego wynagrodzenia brutto składają się:

- pensja zasadnicza
- 1% premii regulaminowej¹
- dodatek stażowy za wysługę lat²

Dołącz do lidera IT w dziedzinie e-zdrowia

Centrum e-Zdrowia od ponad 20 lat tworzy ekosystem e-zdrowia w Polsce oraz wspiera budowę społeczeństwa informacyjnego. Wykorzystując doświadczenie i wiedzę naszych ekspertów oraz nowoczesne technologie, realizujemy unikalne projekty teleinformatyczne o krajowym zasięgu, kluczowe dla funkcjonowania obszaru ochrony zdrowia. Należą do nich, m.in. e-recepta, e-skierowanie, aplikacja mojejKP oraz Internetowe Konto Pacjenta.

Centrum e-Zdrowia to miejsce dla ludzi kreatywnych, odważnych oraz otwartych na zmiany. W codziennej pracy liczy się dla nas praca zespołowa, odpowiedzialność i kreatywność. Nasz zespół tworzą osoby z wieloletnim doświadczeniem, menadżerowie, eksperci, ale też osoby młode, ambitne, które są na początku swojej ścieżki zawodowej. Doceniamy zaangażowanie i chęć ciągłego rozwoju, podobnie jak nieszablonowe myślenie oraz wychodzenie z inicjatywą. W naszym DNA jest ciągła zmiana oraz dążenie do doskonalenia, dlatego stawiamy na rozwój. Monotonia? Tego u nas nie znajdziesz, ale damy Ci szansę, żebyś sprawdził to sam!

¹ § 2. ust. 1 Regulaminu Premiowania Pracowników Centrum e-Zdrowia

² od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu.

Twój zakres obowiązków:

- Praca w trybie równoważnym;
- Utrzymanie, administracja i rozwój aplikacjami wchodzącymi w skład systemu P1;
- Współpraca z zespołami deweloperskimi, testowymi i infrastrukturą w zakresie wdrożeń i utrzymania;
- Monitorowanie działania aplikacji i reagowanie na incydenty oraz problemy;
- Udział w aktualizacjach, wdrożeniach i testach awaryjnych;
- Utrzymywanie dokumentacji technicznej i operacyjnej;
- Gotowość do świadczenia pracy zmianowej oraz pełnienia dyżurów administracyjnych (on-call).

Umiejętności, których oczekujemy od kandydatów:

- Wykształcenie wyższe lub średnie;
- Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku programisty fullstack;
- Minimum trzyletnie doświadczenie w tworzeniu oprogramowania w technologii Java (minimum wersja 8);
- Znajomość i doświadczenie w pracy z frameworkiem Spring i Spring Boot;
- Znajomość technologii i doświadczenie w pracy z REST API;
- Znajomość relacyjnych baz danych, hibernate;
- Bardzo dobra znajomość technologii frontendowych (Angular, HTML5, CSS3, JavaScript, TypeScript, Node.js, NPM, Protractor, Jasmine, Karma);
- Doświadczenie w programowaniu z wykorzystaniem architektury mikroserwisowej;
- Umiejętność czytania diagramów UML i Enterprise Architect;
- Znajomość systemów kontroli wersji (BitBucket);
- Umiejętność pracy w środowisku CI/CD;
- Dobra organizacja pracy;
- Umiejętność pracy zespołowej i wysokie umiejętności interpersonalne;
- Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK);
- Kwalifikacje i staż pracy zgodne z poniższym:
 - Administrator systemów IT (k/m) – wykształcenie wyższe i 2 lata doświadczenia zawodowego lub wykształcenie średnie i 4 lata doświadczenia zawodowego.

Będziemy zadowoleni, jeżeli posiadasz:

- Umiejętności praktycznego wykorzystania zasad czystego kodu (SOLID, DRY) oraz znajomość dobrych praktyk programistycznych (TDD, BDD);
- Znajomość metodyki DevOps;
- Znajomość RabbitMQ, MS SQL Server;
- Znajomość JUnit, PostgreSQL(EDB), Jenkins, SonarQube;
- Znajomość wytwarzania oprogramowania w podejściu zwinnym (Scrum, Jira);
- Znajomość standardu HL7 CDA lub HL7 FHIR;

- Doświadczenie w zakresie realizacji systemów zapisujących i udostępniających jednostkowe dane medyczne z graficznym interfejsem;
- Umiejętność pracy pod presją czasu.



W CeZ opłaca się być!

- Umowa o pracę.
- Model pracy (zdalny/hybrydowy).
- Dofinansowanie szkoleń i kursów.
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci.
- Premie dla najlepszych.
- Elastyczne godziny pracy.
- 13. Wynagrodzenie brutto.
- Kafeteria my benefit.
- Czas wolny na badania profilaktyczne.
- Pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki).
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.
- Praca w nowoczesnej firmie przy ciekawych projektach.



Jak wygląda rekrutacja?



Analizujemy
Twoje CV



Spotkanie



Informacja
zwrotna

Komentarze naszych pracowników:

„Jestem bardzo mile zaskoczony podejściem działu HR do nowej osoby oraz bardzo zadowolony z zaangażowania przełożonego jak i zespołu we wdrożenie mojej osoby w powierzone mi zadania”

Marcin P.

„Proces adaptacji jest dostosowany do umiejętności, nie czuję się przytłoczony ilością obowiązków”

Adam D.

„Sprawny onboarding, „wyczuwalna” przyjazna atmosfera i mniejsze napięcie w porównaniu do korporacji.”

Ewa Z.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys zawierający dane wskazane w Kodeksie Pracy.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

w postaci elektronicznej:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rekrutacje@cez.gov.pl,
- poprzez przekazanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,
- przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej www.cez.gov.pl (w zakładce: oferty pracy),
- za pośrednictwem portalu JustJoinIT i LinkedIn

w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **+48 501 369 315**

Termin składania dokumentów:

Do 29 października 2026 r.

Inne informacje:

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami oraz zakończenia rekrutacji bez wyboru kandydata.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Centrum e-Zdrowia w procesie rekrutacji

Zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Centrum e-Zdrowia (dalej: Centrum lub Administrator) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (biuro@cez.gov.pl) jest Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z Pani/Pana zgłoszeniem chęci udziału w procesie rekrutacji.

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@cez.gov.pl lub pod adresem siedziby Administratora wskazanym w pkt. 1.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie przekazanych danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami Kodeksu Pracy (zgoda rozumiana jako przesłanie kandydatury wraz z tymi danymi) oraz w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, o którym mowa m.in. w art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w rekrutacji.
5. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu przetwarzania tj. okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące od jej zakończenia. Chyba, że stanowiąc dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania.
7. Ponadto w zakresie danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami Kodeksu Pracy oraz w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przysługuje prawo do wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody, co pozostanie bez wpływu na przebieg i wynik trwającej rekrutacji.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez ww. podmiot usługami na rzecz Administratora.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy są niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana innych danych niż wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest dobrowolne.

11. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

FKHR.110.136.2026

