



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Nazwa zamówienia:

Prowadzenie zajęć dodatkowych, warsztatowych oraz szkoleń na potrzeby projektu pn.: PODIUM KOMPETENCJI.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej.

II Cel i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów, który/rzy zrealizuje/ą usługę polegającą na prowadzeniu zajęć dodatkowych, warsztatów i szkoleń dla uczniów i uczennic Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz szkoleń dla 24 nauczycieli/nauczycielek Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ostrowcu Świętokrzyskim. Działania są realizowane w ramach projektu pn.: PODIUM KOMPETENCJI (FESW.08.03-IZ.00-0006/25). Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej.

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości edukacji w dwóch liceach w Ostrowcu Świętokrzyskim: Liceum Ogólnokształcącym nr III im. Władysława Broniewskiego (zwanym dalej III LO) oraz Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego (zwanym dalej LO MS), poprzez rozwijanie umiejętności podstawowych i przekrojowych dla łącznej liczby 96 uczennic/uczniów oraz 24 nauczycielek/nauczycieli w okresie trwania projektu od 01 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2027 r.

Zajęcia będą odbywać się w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników i uczestniczek w budynku-LO MS, sale dydaktyczne zapewnią-LO MS, zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem programów i materiałów, zapewnionych przez Zamawiającego.

Prowadzący zajęcia zobowiązani są unikać przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących i utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki określone w szczególności w art.9 ust 3 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej Dz.U.UE.L.2021.231.159 z dnia 2021.06.30 (dalej zwanego Rozporządzeniem 2021/1060). Zajęcia realizowane będą zgodnie z politykami równości szans i dostępności projektu dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans płci. Działania realizowane w projekcie są dodatkowe, nie wynikają z podstawy programowej.

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wybór Wykonawcy/ów, który/rzy zrealizuje/ą usługę podzieloną na części i wg poniższego opisu:**

CZĘŚĆ I – Prowadzący zajęcia - psycholog sportu

Zadanie 1. Prowadzenie zajęć indywidualnych z psychologiem sportu dla uczniów/uczennic LO MS dla 21 osób: 6 godzin na 1 osobę, łącznie: 126 godzin - część I Zamówienia, zadanie 1.

Zadanie 2. Prowadzenie zajęć grupowych z psychologiem sportu dla uczniów/uczennic LO MS, dla 26



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

osób podziale na 4 grupy po 6/7 osób w 1 grupie.: 40 godzin /1grupę x 4 grupy, łącznie 160 godzin – część I Zamówienia, zadanie 2.

CZĘŚĆ-II - Prowadzący warsztaty z dietetykiem

Zadanie 1. Prowadzenie warsztatów dietetycznych dla 20 uczniów/ uczennic LO MS w 3 grupach: 10 godzin/1 grupę x 3 grupy, łącznie 30 godzin – część -II Zamówienia, zadanie 1.

CZĘŚĆ-III – Prowadzący Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek

Zadanie 1. Prowadzenie szkolenia nr 1. "Jak rozpoznawać, że dziecko/uczeń jest w kryzysie?" dla 24 nauczycieli/nauczycielek LO MS w 3 grupach: 5 godzin/1grupę x 3 grupy, łącznie 15 godzin – część III Zamówienia, zadanie 1.

Zadanie 2. Prowadzenie szkolenia nr 2. "Jak rozpoznawać i przeciwdziałać depresji u uczniów?" dla 24 nauczycieli/nauczycielek LO MS w 3 grupach: 2 moduły x 5 godzin/1 grupę, tj.10 godzin/ 1 grupę x 3 grupy, łącznie 30 godzin - część III Zamówienia, zadanie 2.

Zadanie 3. Prowadzący szkolenia nr 3. "Odpowiedzialność prawna nauczycieli" dla 24 nauczycieli/nauczycielek LO MS: 5 godzin/1 grupę x 3grupy, łącznie 15 godzin - część III Zamówienia, zadanie 3.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. CZĘŚĆ I – Prowadzący zajęcia - psycholog sportu

1) Opis Usługi:

Zadanie 1

Prowadzenie indywidualnych zajęć z psychologiem sportu dla uczniów/uczennic LO MS– 21 osób: 6 godzin/1osobę x 21 osób, łącznie 126 godzin; średnio: w 2026 r. - 60 godzin, w 2027 r. - 66 godzin.

W trakcie indywidualnych konsultacji z psychologiem sportu poruszane będą zagadnienia: motywacja w sporcie i jej źródła, techniki zwiększania motywacji, ustalanie celów krótko- i długoterminowych, zarządzanie stresem i emocjami, w tym rozpoznawanie i zarządzanie stresem przed zawodami, praca z emocjami w sytuacjach rywalizacji, techniki poprawiające koncentrację, ćwiczenia zwiększające świadomość ciała i umysłu, techniki wzmacniające pewność siebie, praca z afirmacjami i pozytywnym myśleniem, analiza porażek i sukcesów, współpraca i komunikacja z trenerem i zespołem, psychologia przedzawodowa, w tym przygotowanie psychiczne do zawodów, rutyny przedstartowe, analiza rywalizacji i nauka z doświadczeń, techniki samodzielnej pracy nad rozwojem psychologicznym.

Zadanie 2

Prowadzenie grupowych warsztatów z psychologiem sportu dla uczniów/uczennic LO MS - 26 osób w 4 grupach po 6/7 osób: 40 godzin /1grupę x 4grupy, łącznie 160 godzin; średnio: w 2026 r. - 80 godzin, w 2027 r. - 80 godzin.

Celem warsztatów grupowych jest wzmocnienie mentalnej strony uczniów liceum sportowego, rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem i presją, zwiększenie motywacji i zaangażowania w treningi oraz rywalizację, poprawa koncentracji i technik wizualizacji, rozwijanie współpracy w grupie/drużynie. Zakres poruszanych zagadnień: wprowadzenie do psychologii sportu, omówienie wpływu psychiki na wyniki sportowe, ćwiczenie: „Autoanaliza” – dyskusja nad swoimi mocnymi stronami i obszarami do poprawy, techniki mentalne w sporcie, „Motywacja w sporcie” – różne rodzaje motywacji i jak je rozwijać, „Koncentracja i wizualizacja w sporcie” – jak używać wyobraźni do poprawy wyników, „Jak wdrażać techniki psychologiczne w codziennym treningu?”, Współpraca i komunikacja z Trenerem i Zespołem.



W ramach zadania 1 i zadania 2 części I Zamówienia:

Rekrutacja uczniów należy do Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy informację, dotyczącą zrekrutowanych uczniów.

Zajęcia z psychologiem (indywidualne i grupowe) będą wolne od stereotypów płciowych oraz będą wspierać przełamywanie tych stereotypów.

Realizacja zadań ma na celu wspieranie uczniów w kształtowaniu umiejętności, które przyczynią się do osiągania lepszych wyników sportowych oraz radzenie sobie z wyzwaniami emocjonalnymi związanymi z treningiem i rywalizacją.

Zajęcia indywidualne i grupowe będą odbywać się w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych zakupionych projekcie. Podczas spotkań prowadzący będzie zobowiązany do unikania przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących i utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060. Zajęcia będą realizowane zgodnie z politykami równości szans i dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans płci.

Wykonawca będzie zwracać uwagę na zachowania proekologiczne uczniów podczas zajęć zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk (np. oszczędność papieru - wydruki dwustronne, wyłączanie urządzeń elektronicznych po zakończonej pracy).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania programu zajęć dostosowanego do potrzeb uczestników - powinien być dostosowany do umiejętności i potrzeb konkretnej grupy i może być modyfikowany w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb;
- b) zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w zajęciach osobom niepełnosprawnym, m.in. poprzez zindywidualizowanie zajęć do potrzeb konkretnego niepełnosprawnego uczestnika;
- c) dokumentowania obecności uczestników na zajęciach w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy;
- d) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć na formularzach, przekazanych przez Zamawiającego oraz wykonanie min. 5 zdjęć w trakcie 1 okresu rozliczeniowego;
- e) przygotowania i przeprowadzenie pre i post testu (jeżeli dotyczy),
- f) przeprowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych, w tym do sporządzenia dokumentacji z oceny ucznia, przy czym ocena taka ma porównać wyjściowy stan umiejętności ucznia (stan na początku realizacji zajęć) z jego umiejętnościami na zakończeniu udziału ucznia w zajęciach i zawierać ocenę efektywności pomocy udzielonej uczniowi w formie zajęć dodatkowych (jeżeli dotyczy);
- g) sporządzenia pisemnego sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć (ilość i zakres przeprowadzonych zajęć, lista uczestników; opinię nt. aktywności i ocenę nabycia umiejętności i kompetencji; wnioski z nauczania), które Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 5 dni po przeprowadzeniu ostatnich zajęć;
- h) do ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, dyrektorami szkół, w których realizowane są zajęcia dodatkowe;
- i) zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na zajęcia dodatkowe prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia;
- j) do bieżącego rozliczania realizowanych usług, co najmniej 1 raz miesiącu;
- k) zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi



- odpowiedzialność za uczestników zajęć w trakcie ich trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w zajęciach;
- l) do informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - m) do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19;
 - n) dbania o wysoką jakość realizowanych zajęć, z nastawieniem na rozwój indywidualny uczniów zgodnie z ich predyspozycjami i zdiagnozowanymi potrzebami;
 - o) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (umowa na świadczenie usług),
- 3) Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2027 r.**, zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca ustali z Zamawiającym – w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników – uczniów szkół ponadpodstawowych (przedział godzinowy 8:00-16:00). W wyjątkowych wypadkach przewiduje się indywidualne zajęcia w soboty.

Zasady ustalania harmonogramu prowadzenia zajęć:

Harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym w formie pisemnej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji zajęć. Terminy realizacji będą ustalone z Zamawiającym, przy czym całościowa usługa prowadzenia zajęć wraz z przyjęciem protokołu odbioru końcowego musi być zrealizowana nie później niż:

do 30 listopada 2027 r. Termin prowadzenia zajęć zaakceptowany przez Zamawiającego w porozumieniu ze szkołą, w której prowadzone będą zajęcia, może zostać zmieniony po uzgodnieniu z Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wprowadzania modyfikacji harmonogramu zajęć.

Harmonogram zajęć musi być ściśle dostosowany do tygodniowego rozkładu zajęć uczniów w szkole z uwzględnieniem proporcjonalnego rozłożenia zajęć na cały okres realizacji zajęć w ramach odpowiedniego zadania.

Harmonogram zajęć powinien uwzględniać możliwości uczniów i szkoły w tym zasady ochrony zdrowia i higieny pracy (§ 12 ust. 3 załącznika nr 4 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz.U.2001.61.624 z dnia 2001.06.19), którymi szkoła kieruje się przy ustalaniu tygodniowego rozkładu zajęć. Należy wziąć pod uwagę liczbę godzin lekcyjnych w danym dniu, dostępność sal lekcyjnych, innych pomieszczeń, potrzeby uczniów.

- 4) Miejsce realizacji: usługi będą wykonywane na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w budynku LO MS. Lokal zapewnia Zamawiający.
- 5) Wymagania dotyczące prowadzącego w zakresie części I

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest (spełnić wymagania określone w literze A i B tj.):

A.

Zadania od 1 do 2.

1. Prowadzący musi posiadać wykształcenie wyższe i kwalifikacje psychologa tj. Studia I i II stopnia lub jednolite studia magisterskie z psychologii.

Oraz

B. posiadać doświadczenie 2 letnie jako psycholog sportu oraz min.



50 h zrealizowanych w danym obszarze, bądź doświadczenie 2 letnie jako psycholog oraz min. 50 h zrealizowanych w danym obszarze (tj. prowadzenia zajęć z zakresu psychologii sportu skierowanych do młodzieży)

Ten sam prowadzący może realizować usługę zarówno w zakresie zadania 1, jak i zadania 2.

2.2 CZĘŚĆ II - Prowadzący warsztaty z dietetykiem

1) Opis Usługi:

Prowadzenie warsztatów z dietetykiem w LO MS: 10 godzin/1 grupę x 3 grupy, łącznie 30 godzin średnio w 2026 r – 15 godzin, w 2027 roku – 15 godzin.

Zajęcia będą się odbywać w LO MS.

Szacunkowa liczba osób w grupie – 6/7

Liczba godzin realizacji zajęć w ramach grupy – 10

Celem warsztatów z dietetykiem dla młodych sportowców jest zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie zasad prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku, poziomu aktywności fizycznej oraz specyfiki uprawianej dyscypliny sportowej. Zadanie ma służyć kształtowaniu zdrowych nawyków żywieniowych, wzmacnianiu świadomości wpływu diety na kondycję fizyczną, regenerację i osiągnięte wyniki sportowe, a także rozwijaniu praktycznych umiejętności planowania i przygotowywania prostych, wartościowych posiłków oraz przekąsek. Warsztaty będą ponadto wspierać postawy związane z odpowiedzialnym i zrównoważonym odżywianiem, w tym z uwzględnieniem sezonowości produktów.

Podczas realizacji zajęć prowadzący będzie zobowiązany do unikania przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących i utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060. Zajęcia będą realizowane zgodnie z politykami równości szans i dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans płci.

Wykonawca będzie zwracać uwagę na zachowania proekologiczne uczniów podczas zajęć zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk (np. oszczędność papieru - wydruki dwustronne, wyłączanie urządzeń elektronicznych po zakończonej pracy).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania programu zajęć dostosowanego do potrzeb uczestników - powinien być dostosowany do umiejętności i potrzeb konkretnej grupy i może być modyfikowany w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb;
- b) zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w zajęciach osobom niepełnosprawnym, m.in. poprzez zindywidualizowanie zajęć do potrzeb konkretnego niepełnosprawnego uczestnika;
- c) dokumentowania obecności uczestników na zajęciach w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy;
- d) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć na
- e) formularzach, przekazanych przez Zamawiającego oraz wykonanie min. 5 zdjęć w trakcie 1 okresu rozliczeniowego;
- f) przygotowania i przeprowadzenia pre i post testu (jeśli dotyczy);
- g) przeprowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych, w tym do sporządzenia dokumentacji z oceny ucznia, przy czym ocena taka ma porównać wyjściowy stan umiejętności ucznia (stan na



początku realizacji zajęć) z jego umiejętnościami na zakończeniu udziału ucznia w zajęciach i zawierać ocenę efektywności pomocy udzielonej uczniowi w formie zajęć dodatkowych;

h) sporządzenia pisemnego sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć (ilość i zakres przeprowadzonych zajęć, lista uczestników; opinię nt. aktywności i ocenę nabycia umiejętności i kompetencji; wnioski z nauczania), które Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 5 dni po przeprowadzeniu ostatnich zajęć;

i) do ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, dyrektorami szkół, w których realizowane są zajęcia dodatkowe;

j) zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na zajęcia dodatkowe prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia;

k) do bieżącego rozliczania realizowanych usług, co najmniej 1 raz miesiącu;

l) zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników zajęć w trakcie ich trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w zajęciach;

m) do informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

n) do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19;

o) dbania o wysoką jakość realizowanych zajęć, z nastawieniem na rozwój indywidualny uczniów zgodnie z ich predyspozycjami i zdiagnozowanymi potrzebami;

p) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (umowa na świadczenie usług).

3) Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia **31 października 2027 r.**, zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca ustali z Zamawiającym - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników - uczniów szkół ponadpodstawowych (przedział godzinowy 8:00-16:00).

Zasady ustalania harmonogramu prowadzenia zajęć:

Harmonogram realizacji zajęć w pierwszym miesiącu realizacji usługi zostanie ustalony z Zamawiającym w formie pisemnej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji zajęć. Terminy realizacji zajęć będą ustalane z Zamawiającym, przy czym całościowa usługa prowadzenia zajęć wraz z przyjęciem protokołu odbioru końcowego musi być zrealizowana nie później niż do 31 października 2027 r. Termin prowadzenia zajęć zaakceptowany przez Zamawiającego w porozumieniu ze szkołą, w której prowadzone będą zajęcia, może zostać zmieniony po uzgodnieniu z Wykonawcą.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wprowadzania modyfikacji harmonogramu zajęć.

Harmonogram zajęć musi być ściśle dostosowany do tygodniowego rozkładu zajęć uczniów w szkole z uwzględnieniem proporcjonalnego rozłożenia zajęć na cały okres realizacji zajęć w ramach odpowiedniego zadania. Harmonogram zajęć powinien uwzględniać możliwości uczniów i szkoły w tym zasady ochrony zdrowia i higieny pracy (§ 12 ust. 3 załącznika nr 4 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół Dz.U.2001.61.624 z dnia 2001.06.19), którymi szkoła kieruje się przy ustalaniu tygodniowego rozkładu zajęć. Należy wziąć pod uwagę liczbę godzin lekcyjnych w danym dniu, dostępność sal lekcyjnych, innych pomieszczeń, potrzeby uczniów.

4) Miejsce realizacji: usługi będą wykonywane na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w budynku LO MS. Lokal zapewnia Zamawiający.



5) Wymagania dotyczące prowadzącego:

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest (spełnić wymagania określone w literze A i B tj.):

A.

Prowadzący musi posiadać wykształcenie wyższe i kwalifikacje dietetyka tj. studia I lub II stopnia lub jednolite studia magisterskie z dietetyki lub studia podyplomowe na kierunku „dietetyka”

Oraz

B. posiadać doświadczenie min. 2 lata oraz min. 50 godzin zajęć z danego obszaru (tj. – prowadzenie zajęć lub warsztatów z dietetyki i żywienia)

2.7 CZĘŚĆ III – Prowadzący szkolenia dla nauczycieli LO MS

1) Opis Usługi:

Zadanie 1 : Prowadzący szkolenie dla nauczycieli LO MS pn. „Jak rozpoznać, że dziecko jest w kryzysie” - 3 grupy – 24 osoby; 5 godzin dla 1 grupy, łącznie 15 godzin (w 2026 r. - 15 godzin, w 2027 r. – 0 godzin).

Zajęcia będą się odbywać w LO MS.

Szacunkowa liczba osób w grupie – 8

Liczba godzin realizacji zajęć w ramach grupy – 5

Zadanie 2: Prowadzący szkolenie dla nauczycieli LO MS pn. „Jak rozpoznać i przeciwdziałać depresji u dzieci- 3 grupy – 24 osoby; 10 godzin dla 1 grupy, łącznie 30 godzin (w 2026 r. - 30 godzin, w 2027 r. – 0 godzin).

Zajęcia będą się odbywać w LO MS.

Szacunkowa liczba osób w grupie – 8

Liczba godzin realizacji zajęć w ramach grupy – 5

Zadanie 3. Prowadzący szkolenie dla nauczycieli LO MS - 3 grupy – 24 osoby: 5 godzin dla 1 grupy, łącznie 15 godzin-(w 2026 r. - 0 godzin, w 2027 r. - 15 godzin). Zajęcia będą się odbywać w LO MS.

Szacunkowa liczba osób w grupie – 8

Liczba godzin realizacji zajęć w ramach grupy – 5

Rekrutacja nauczycieli oraz podział na grupy należy do Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy informację, dotyczącą zrekrutowanych uczestników/nauczycieli z podziałem na grupy.

Celem szkoleń w zadaniach 1 i 2 jest podniesienie kompetencji kadry nauczycielskiej w zakresie pracy z uczniami, w tym z uczniami ze spec. potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Uczestnicy szkoleń zdobędą wiedzę nt. rozpoznawanie kryzysów psychicznych, zaburzeń adaptacyjnych i trudności z funkcjonowaniem w rzeczywistości szkolnej uczniów, ich objawów i przebiegu i kryzysów psychologicznych.

Szkolenia mają za zadanie zwiększenie świadomości nauczycieli na temat depresji, jej objawów, przyczyn oraz sposobów postrzegania świata przez osoby nią dotknięte, a także obalenie powszechnych mitów z nią związanych. Zajęcia mają również na celu przygotowanie do właściwego reagowania na kryzys ucznia, w tym rozpoznawania niepokojących sygnałów, prowadzenia rozmów wspierających oraz podejmowania odpowiednich działań w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia.

Celem szkolenia w zadaniu 3 jest nabycie, utrwalenie i poszerzenie wiedzy nauczycieli na tematy:

1. Prawne i etyczne elementy pracy nauczyciela: Podstawy prawne i orzeczenia sądów, Etyka zawodu nauczyciela, Nauczyciel jako osoba publiczna, Obowiązki i prawa nauczycieli



2. Postępowanie skargowe: Skargi w oświacie: przyczyny i skutki, Zasady postępowania organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły

3. Odpowiedzialność, karna, cywilna, porządkowa i dyscyplinarna

Podczas realizacji zajęć prowadzący będzie zobowiązany do unikania przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących i utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060. Zajęcia będą realizowane zgodnie z politykami równości szans i dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans płci.

Wykonawca będzie zwracać uwagę na zachowania proekologiczne uczestników/nauczycieli podczas zajęć zgodnie z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk (np. oszczędność papieru - wydruki dwustronne, wyłączanie urządzeń elektronicznych po zakończonej pracy).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania programu zajęć dostosowanego do potrzeb uczestników - powinien być dostosowany do umiejętności i potrzeb konkretnej grupy i może być modyfikowany w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb;
- b) zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w szkoleniu osobom niepełnosprawnym, m.in. poprzez zindywidualizowanie zajęć do potrzeb konkretnego niepełnosprawnego uczestnika;
- c) dokumentowania obecności uczestników na szkoleniu w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na szkoleniu, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy;
- d) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć na formularzach, przekazanych przez Zamawiającego oraz wykonanie min. 5 zdjęć w trakcie 1 okresu rozliczeniowego;
- e) przygotowania i przeprowadzenia pre i post testu;
- f) przeprowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych, w tym do sporządzenia dokumentacji z oceny uczestników/nauczycieli, przy czym ocena taka ma porównać wyjściowy stan umiejętności uczestników/nauczycieli (stan na początku realizacji zajęć) z jego umiejętnościami na zakończeniu udziału ucznia w zajęciach i zawierać ocenę efektywności pomocy udzielonej uczniowi w formie zajęć dodatkowych;
- g) sporządzenia pisemnego sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć (ilość i zakres przeprowadzonych zajęć, lista uczestników; opinię nt. aktywności i ocenę nabycia umiejętności i kompetencji; wnioski z nauczania), które Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 5 dni po przeprowadzeniu ostatnich zajęć;
- h) do ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, dyrektorami szkół, w których realizowane jest szkolenie;
- i) zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na szkolenie prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia;
- j) do bieżącego rozliczania realizowanych usług, co najmniej 1 raz miesiącu;
- k) zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników zajęć w trakcie ich trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w zajęciach;
- l) do informowania uczestników projektu o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- m) do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe nauczycieli,



zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19;

- n) dbania o wysoką jakość realizowanych zajęć, z nastawieniem na rozwój indywidualny uczestników szkolenia zgodnie z ich predyspozycjami i zdiagnozowanymi potrzebami;
- o) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (umowa na świadczenie usług).

3) Termin realizacji usługi: **do dnia 30 czerwca 2027 r.**

- w zadaniu 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca ustali z Zamawiającym - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników - uczniów szkół ponadpodstawowych (przedział godzinowy 8:00-16:00).
- w zadaniu 2: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca ustali z Zamawiającym - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników - uczniów szkół ponadpodstawowych (przedział godzinowy 8:00-16:00).
- w zadaniu 3; od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2027 r., zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca ustali z Zamawiającym - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników - uczniów szkół ponadpodstawowych (przedział godzinowy 8:00-16:00).

Zasady ustalania harmonogramu prowadzenia zajęć:

Harmonogram realizacji zajęć w pierwszym miesiącu realizacji usługi-zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, harmonogram na kolejne miesiące realizacji zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym w formie pisemnej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji zajęć. Terminy realizacji zajęć będą ustalone z Zamawiającym, przy czym całościowa usługa prowadzenia zajęć wraz z przyjęciem protokołu odbioru końcowego musi być zrealizowana nie później niż do 30 czerwca 2027 r.

Termin prowadzenia zajęć zaakceptowany przez Zamawiającego w porozumieniu ze szkołą, w której prowadzone będą zajęcia, może zostać zmieniony po uzgodnieniu z Wykonawcą.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wprowadzania modyfikacji harmonogramu zajęć.

Harmonogram zajęć musi być ściśle dostosowany do tygodniowego rozkładu zajęć nauczycieli w szkole z uwzględnieniem proporcjonalnego rozłożenia zajęć na cały okres realizacji zajęć w ramach odpowiedniego zadania. tj.

Harmonogram zajęć powinien uwzględniać możliwości nauczycieli i szkoły w tym zasady ochrony zdrowia i higieny pracy (§ 12 ust. 3 załącznika nr 4 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz.U.2001.61.624 z dnia 2001.06.19), którymi szkoła kieruje się przy ustalaniu tygodniowego rozkładu zajęć. Należy wziąć pod uwagę liczbę godzin lekcyjnych w danym dniu, dostępność sal lekcyjnych, innych pomieszczeń, potrzeby nauczycieli.

4) Miejsce realizacji: usługi będą wykonywane na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w budynku LO MS. Lokal zapewnia Zamawiający.

5) Wymagania dotyczące prowadzącego:

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest (spełnić wymagania określone w literze A i B tj.):

DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2:

**A.**

Prowadzący musi posiadać wykształcenie wyższe - studia wyższe (jednolite magisterskie lub pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub studia podyplomowe) w zakresie pedagogiki lub pedagogiki specjalnej lub psychologii

oraz

B. posiadać doświadczenie min. 2 lata oraz min. 50 godzin zajęć z danego obszaru (tj. prowadzenia zajęć z zakresu tematyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży)

DLA ZADANIA 3**A.**

Prowadzący musi posiadać wykształcenie wyższe i kwalifikacje w zakresie prawa – ukończone 5-letnie jednolite studia magisterskie na kierunku „prawo”,

oraz

B. posiadać doświadczenie min. 2 lata oraz min. 50 godzin zajęć z danego obszaru (tj. prowadzenia zajęć z zakresu prawa oświatowego)

3. Podział zamówienia na części (zadania)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z części poniżej wskazanych:

Numer części	Nazwa zadania	Liczba godzin: 1 godzina tj. 45 min.	Opis wymagań zawarty w części:
Część I	Zadanie 1: Prowadzenie zajęć indywidualne z psychologiem sportu	126	2.1
	Zadanie 2: Prowadzenie zajęć grupowych z psychologiem sportu	160	
	łącznie	286	
Część II	Zadanie 1: Prowadzenie zajęć dodatkowych grupowych warsztaty z dietetykiem	30	2.4
	łącznie	30	



Część III	Zadanie 1: Prowadzący zajęcia grupowe: szkolenie dla nauczycieli LO MS - jak rozpoznać że dziecko/uczeń jest w kryzysie?	15	2.7
	Zadanie 2: Prowadzący zajęcia grupowe: szkolenie dla nauczycieli LO MS -jak rozpoznać i przeciwdziałać–depresji u uczniów?	30	
	Zadanie 3: Prowadzący zajęcia grupowe: szkolenie dla nauczycieli LO MS – Odpowiedzialność prawna nauczycieli	15	
	łącznie	60	

4. Postanowienia wspólne dla wszystkich części od I do III.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wymaganą przy tego rodzaju usługach, a w szczególności do zapewnienia świadczenia usług na odpowiednim i stałym poziomie w zakresie jakościowym i technicznym w tym zapewnienia wymaganej kadry.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Przedmiot umowy będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganiu barier i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zgodnie z OPZ.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z zachowaniem terminów wskazanych w harmonogramach, określonych w OPZ Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania usługi (odwołanie terminu, zmiana dnia i godziny realizacji). Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do harmonogramu uwzględniającego potrzeby uczestników projektu.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 6) Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodne z warunkami określonymi w SWZ oraz ofertą Wykonawcy.

Prowadzący usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zobowiązani są do:

- a. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w sposób sumienny i staranny, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,
- b. współpracy z zespołem realizującym projekt;
- c. przekazywania w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji zamówienia;
- d. przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zlecenia; na żądanie Zamawiającego prowadzenia ewidencji godzin zaangażowania zawodowego osoby realizującej przedmiot umowy oraz każdego miesiąca realizacji umowy przedkładania ewidencji

Zamawiającemu (wzór ewidencji zostanie przekazany przez Zamawiającego); Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do prowadzenia także innej dokumentacji, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (wzór tej dokumentacji zostanie przekazany przez Zamawiającego),

- e. zachowania tajemnicy służbowej, w zakresie wszystkich informacji jakie pozyskali w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,
- f. dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie oraz o



wzajemne poszanowanie i współpracy z innymi prowadzącymi świadczącymi usługi.

7) Wykonawca nie może powierzyć realizacji czynności w ramach umowy innym osobom niż wskazanym w ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku nieobecności ww. osób Wykonawca zobowiązany jest ustanowić odpowiednie zastępstwo – osoba zastępująca będzie miała kwalifikacje, wykształcenie oraz doświadczenie równe bądź lepsze od osoby zastępowanej.

8) Zmiana osoby na liście do oferty złożonej przez Wykonawcę lub dopuszczenie do świadczenia usług kolejnej osoby jest możliwe w wyjątkowych wypadkach na pisemny uzasadniony wniosek wykonawcy. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę lub dopuszczenie do świadczenia usług kolejnej osoby za wyjątkiem sytuacji losowych niezależnych od Wykonawcy, np. m.in. śmierć, choroba. Każdorazowo osoba zastępująca będzie posiadać co najmniej kwalifikacje i doświadczenie takie samo jak osoba zastępowana. Dodatkowa osoba dopuszczona do świadczenia usług musi spełniać wymagania określone w SWZ.

Wymagania dotyczące rozwiązań ICT i cyberbezpieczeństwa

Zamawiający wymaga, aby:

- żaden z produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT objętych ofertą Wykonawcy,
- żaden z produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

nie obejmował:

produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, jako mających negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa,

produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

Na potrzeby niniejszego zamówienia przez:

„produkt ICT” – rozumie się element lub grupę elementów sieci lub systemów informatycznych,

„usługę ICT” – rozumie się usługę polegającą w pełni lub głównie na przekazywaniu,

przechowywaniu, pobieraniu lub przetwarzaniu informacji za pośrednictwem sieci i systemów

informatycznych, **„proces ICT”** – rozumie się zestaw czynności wykonywanych w celu projektowania, rozwijania, dostarczania lub utrzymywania produktów ICT lub usług ICT – zgodnie z art. 2 pkt 12–14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/881.