

Nowa Sól, 7 października 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Zatrudnimy kobietę lub mężczyznę
na stanowisko: Fizjoterapeuta w Dziennym domu „Senior+”
w Centrum Usług Społecznych w Nowej Soli
(umowa na czas określony,
na pełen etat, planowane zatrudnienie od **stycznia 2027**)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie, kwalifikacje i prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych fizjoterapeuty (Dz. U. rok 2018 poz. 1319) - § 2 i ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. rok 2026 poz. 584) - art. 5, art. 11, art. 13.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenia w pracy z osobami starszymi, w szczególności z osobami o ograniczonej sprawności ruchowej lub z chorobami przewlekłymi;
- 2) znajomości zasad prowadzenia ćwiczeń ogólnousprawniających, kinezyterapii oraz fizjoprofilaktyki osób starszych;
- 3) umiejętności dostosowania rodzaju, intensywności i formy ćwiczeń do wieku, stanu funkcjonalnego oraz możliwości uczestników;
- 4) umiejętności obserwacji i oceny sprawności ruchowej uczestników;
- 5) umiejętności pracy indywidualnej oraz grupowej;
- 6) umiejętności zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podczas prowadzonych zajęć;
- 7) samodzielności, odpowiedzialności i zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 8) umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych relacji interpersonalnych;
- 9) cierpliwości, empatii i odporności na sytuacje stresowe;
- 10) wysokiej kultury osobistej;
- 11) umiejętności współpracy z personelem placówki oraz rodzinami/opiekunami uczestników;
- 12) dobrej organizacji pracy;
- 13) mile widziane doświadczenie w pracy w domu seniora, domu pomocy społecznej, dziennym domu pobytu, zakładzie rehabilitacji, przychodni lub innym miejscu, w którym prowadzona jest fizjoterapia osób starszych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie zajęć ogólnousprawniających, aktywności ruchowej oraz kinezyterapii z osobami starszymi, indywidualnie oraz w małych grupach, z uwzględnieniem ich stanu funkcjonalnego, wieku, możliwości i potrzeb;
- b) prowadzenie fizjoprofilaktyki, ukierunkowanej na utrzymanie i poprawę sprawności oraz wydolności fizycznej uczestników;
- c) dokonywanie, w zakresie posiadanych uprawnień, oceny funkcjonalnej uczestników, w szczególności oceny lokomocji, równowagi, sprawności manualnej, zakresu ruchu i siły mięśniowej;
- d) dobór odpowiednich form, metod i środków pracy fizjoterapeutycznej, adekwatnie do możliwości i potrzeb uczestników;

- e) prowadzenie ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu rehabilitacyjnego i przyborów dostępnych w placówce;
- f) prowadzenie zajęć mających na celu zapobieganie ograniczeniu sprawności ruchowej, upadkom oraz następstwom unieruchomienia – w zakresie odpowiadającym kompetencjom zawodowym;
- g) nauczanie uczestników prawidłowego wykonywania ćwiczeń oraz bezpiecznego korzystania z dostępnych pomocy i wyrobów medycznych;
- h) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczestnikami podczas prowadzonych zajęć oraz podejmowanie działań służących zapewnieniu ich bezpieczeństwa;
- i) obserwowanie zmian w stanie funkcjonalnym uczestników i przekazywanie istotnych informacji członkom zespołu odpowiedzialnego za ich wsparcie;
- j) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami, w tym dokumentacji medycznej – jeżeli zakres wykonywanych czynności stanowi udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- k) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, praw pacjenta oraz tajemnicy zawodowej;
- l) dbanie o należyty stan, właściwe użytkowanie i bezpieczeństwo sprzętu rehabilitacyjnego oraz zgłaszanie przełożonemu usterek i nieprawidłowości;
- m) dbanie o porządek i bezpieczeństwo miejsca prowadzenia zajęć;
- n) współpraca z pracownikami placówki oraz, w razie potrzeby i w zakresie zgodnym z przepisami, z rodzinami lub opiekunami uczestników;
- o) udział w planowaniu i organizowaniu działań służących utrzymaniu aktywności fizycznej i samodzielności osób starszych;
- p) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją zadań placówki, zleconych przez przełożonego, zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami prawa.

4. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:

Budynek, w którym usytuowany jest Dzienny Dom Senior + wyposażony jest w windę, podjazd dla wózków inwalidzkich. Jest to budynek dwukondygnacyjny, wolnostojący. Pomieszczenia Dziennego Domu Senior + zlokalizowane są na parterze. Sala gimnastyczna znajduje się na I piętrze. W korytarzach istnieją swobodne przejścia i dojścia do pomieszczeń biurowych. Praca związana jest z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku. Stanowisko wiąże się z obsługą komputera, urządzeń biurowych oraz kontaktem z uczestnikami Domu. Specyfika pracy wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku (między parterem a I piętrzem) oraz wyjść poza teren jednostki w obrębie miasta Nowa Sól lub udziału w zorganizowanych wyjazdach z uczestnikami.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce wynosił powyżej 6%, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (**dostępny na stronie BIP CUS**);
- 2) klauzula informacyjna dla osób kandydujących do pracy w CUS w Nowej Soli (**dostępna na stronie BIP CUS**);
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w CUS Nowa Sól (**dostępne na stronie BIP CUS**);
- 4) **kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i prawo do wykonywania zawodu o którym mowa ust. 1 pkt 1 niniejszego Ogłoszenia. Prosimy o NIE załączanie do dokumentów aplikacyjnych CV i listu motywacyjnego.**

- 5) **UWAGA!** W sytuacji podania przez osobę kandydującą dodatkowych lub dobrowolnych danych w dokumentach aplikacyjnych, konieczna będzie zgoda osoby kandydującej na ich przetwarzanie, zwłaszcza, jeśli w w/w dokumentach zostaną zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. – obejmujące szczególne kategorie danych osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa powyżej powinna być własnoręcznie podpisana i złożona w formie oświadczenia o treści (przykład poniżej):

„Zgodnie ☐ z art. 6 ust.1 lit. a)* ☐ z art. 9 ust. 2 lit. a)* **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko przez Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Nowej Soli przy ul. Staszica 1 D.”

* zaznaczyć właściwe

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do Sekretariatu Centrum Usług Społecznych w Nowej Soli, ul. Staszica 1D, lub przesłać pocztą na adres CUS z dopiskiem:

“Dotyczy konkursu na stanowisko Fizjoterapeuta”

w terminie do 23.10.2026 r. Oferty, które wpłyną do CUS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://mopsnowasol.ssdiip.bip.gov.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

8. Informacje dodatkowe:

Formę weryfikowania kompetencji osób kandydujących ustali Komisja Rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki naboru: rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny. Osoby kandydujące spełniające wymagania formalne, które po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia. Brak odpowiedzi lub nie stawienie się w wyznaczonym terminie na kolejny etap naboru jest równoznaczny z rezygnacją. Osoby, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie zostaną o tym fakcie powiadomieni.

Dyrektor CUS w Nowej Soli
Adam Kałuski

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla kandydatów do pracy w Centrum Usług Społecznych w Nowej Soli

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych, z siedzibą przy ul. Staszica 1D, 67-100 Nowa Sól (tel. 685066300, e-mail: sekretariat@cusnowasol.pl), zwany dalej Administratorem.

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/ Pani skontaktować poprzez email iod@cusnowasol.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy **Fizjoterapeuta** w Centrum Usług Społecznych w Nowej Soli.

Przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się w oparciu o przepisy art. 6 ust 1 pkt c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w szczególności w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Administrator na podstawie art. 22² Kodeksu pracy prowadzi szczególny nadzór nad obiektem położonym przy ul. Staszica 1D w Nowej Soli oraz terenem wokół obiektu w formie monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny polega na rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym obrazu (wizji) z kamer systemu monitoringu, w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób. Rejestracja obrazu odbywa się w trybie całodobowym. Dźwięk (fonia) nie podlega rejestracji. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu ochrony osób i mienia, wykrywania, zapobiegania i ścigania czynów przestępczych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

W sytuacji podania przez Panią / Pana dodatkowych danych w dokumentach aplikacyjnych, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, zwłaszcza jeśli w w/w dokumentach zostaną zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) wyżej wspomnianego Rozporządzenia, tj. Pana/Pani zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie umów powierzenia, tj. w szczególności dostawcą usług IT, bądź innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, tj. w szczególności podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub płatniczą (bankom).

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6) Uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania. W sytuacji, w której nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin 14 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie 14 dni lub po zakończeniu postępowania o którym mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu ulegają zniszczeniu, poprzez skasowanie lub nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

W pozostałym przypadku Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przetwarzane przez czas niezbędny

do realizacji celu określonego w pkt 3 niniejszej klauzuli, a po tym czasie będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stanowiącym Załącznik Nr 1 do Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nowej Soli nr OA.0012.4.2026 z dnia 23 marca 2026 r.

na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 1 rok. Z zastrzeżeniem, że okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, lub po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb: Administratora, celów kontrolnych, ochrony przed roszczeniami. Po upływie okresu przechowywania zebrane dane osobowe zostaną zniszczone.

7) W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,
- b) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,
- c) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.,
- e) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym, do którego może wnieść Pani/Pan skargę jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3 niniejszej klauzuli i jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na wolne stanowisko pracy.

W innym przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, to podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi (w zakresie i celu określonym w treści zgody) ma charakter dobrowolny.

10) Na podstawie uzyskanych danych nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.