



**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
INTENDENT**

Postępowanie zostało oznaczone numerem: MS.110.02.2026

Świdwin, 07.10.2026 rok

**Milena
Wargocka**

Zatwierdzam

Elektronicznie podpisany przez
Milena Wargocka
Data: 2026.10.07 12:53:32
+02'00'

.....
Kierownik Miejskiej Stołówki w Świdwinie

**KIEROWNIK MIEJSKIEJ STOŁÓWKI W ŚWIDWINIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INTENDENTA**

Nazwa i adres jednostki: Miejska Stołówka w Świdwinie
ul. Kombatantów Polskich 6
78-300 Świdwin

Charakter zatrudnienia: intendent – pełen etat

Lokalizacja miejsca pracy: Miejska Stołówka w Świdwinie

Typ umowy: umowa o pracę na czas określony (od 01.12.2026 r. do 30.06.2027r.) – z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Termin podjęcia zatrudnienia: od 01.12.2026 rok

Wynagrodzenie: 5 214,30 zł brutto, dodatkowo uwzględniane wynagrodzenie stażowe

1. Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie, co najmniej średnie, preferowane kierunki: gastronomiczny lub technologia żywności,,
- obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- kompetencje techniczne: biegła znajomość pakietu MS Office,
- kompetencje miękkie: wysoki poziom samodzielności, skrupulatność, systematyczność, umiejętność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista, profesjonalizm w relacjach interpersonalnych oraz dyskrecja,
- wymogi dodatkowe: nieposzlakowana opinia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku oraz aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w organizacji zbiorowego żywienia dzieci w różnych grupach wiekowych,
- znajomość zasad planowania diet pokarmowych i bilansowania posiłków,
- umiejętność obsługi nowoczesnego sprzętu gastronomicznego,
- biegła obsługa systemów informatycznych: Vulcan, Intendent Pro oraz Jem w Szkole,
- znajomość pracy w systemie Intendent Pro, Jem w Szkole,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej.

3. Zakres obowiązków na stanowisku Intendenta:

- opracowywanie jadłospisów zgodnie z aktualnymi normami żywieniowymi, z uwzględnieniem kaloryczności oraz wykazu alergenów,
- planowanie i realizacja zakupów artykułów spożywczych w oparciu o zatwierdzony jadłospis,
- nadzór nad procesem przyjmowania dostaw pod kątem ilościowym i jakościowym, zgodnie z obowiązującymi standardami HACCP,

- kompleksowe prowadzenie gospodarki magazynowej,
- obsługa dedykowanego oprogramowania: Vulcan, Intendent Pro, Jem w Szkole,
- prowadzenie ewidencji żywienia dzieci,
- monitorowanie i przestrzeganie ustalonej stawki żywieniowej,
- ustalanie średnioważonych norm pokarmowych dla poszczególnych grup wiekowych,
- bieżąca kontrola jakości i zgodności przygotowywanych posiłków z przyjętymi standardami,
- współpraca z dostawcami, uzgadnianie stanu dziennego dzieci żywionych przez Stołówkę.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w Miejskiej Stołówce w Świdwinie, ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin;
- wymiar czasu pracy: 06: 30 do 14:30.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Curriculum Vitae (CV);
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia;
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż zawodowy;
- kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych innych niż imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy – jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej (załącznik do ogłoszenia),
- kwestionariusz osobowy.

6. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu się do etapu rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani wyłącznie wybrani kandydaci (kontakt telefoniczny),
- oferty złożone po terminie lub zawierające niekompletną dokumentację nie będą rozpatrywane,
- z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać, w biurze Kierownika Miejskiej Stołówki w Świdwinie, ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin, pokój 206B, do dnia 30.10.2026 roku do godziny 12:00.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta w Miejskiej Stołówce w Świdwinie”

Dokumenty złożone po określonym terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiej Stołówki w Świdwinie <https://miejskastolowka.swidwin.pl/>