

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Wykonanie i montaż rolet dzień noc w pomieszczeniach oddziałów Psychogeriatrycznego i Oddziału Psychiatrii Sądowej o Podstawowym Zabezpieczeniu znajdujących się w Budynku nr 2**

|                           |                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zamawiający</b>        | <b>Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu</b> |
| <b>Adres</b>              | ul. Kościuszki 18, 37-500 Jarosław                                                                          |
| <b>NIP / REGON</b>        | 7921805587 / 000296638                                                                                      |
| <b>Telefon</b>            | 16 621 46 11                                                                                                |
| <b>Strona internetowa</b> | <a href="https://spzozjaroslaw.pl/">https://spzozjaroslaw.pl/</a>                                           |
| <b>Platforma zakupowa</b> | <a href="https://pcm.ezamawiajacy.pl">https://pcm.ezamawiajacy.pl</a>                                       |
| <b>Znak postępowania</b>  | ZP-3501/44/2026                                                                                             |

### I. Podstawa i zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 33/2026 Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jarosławiu z dnia 15 kwietnia 2026 r.
2. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), ponieważ ustalona z należytą starannością wartość zamówienia jest mniejsza niż 170 000 zł netto – stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy a contrario.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz celowego i oszczędnego dokonywania wydatków publicznych.

Użyte w dokumencie określenie „postępowanie” oznacza postępowanie zakupowe prowadzone poza reżimem ustawy Prawo zamówień publicznych. Przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie wtedy, gdy Zaprośzenie wprost do nich odsyła.

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa i montaż fabrycznie nowych rolet dzień noc do siedziby Zamawiającego:

|                                                                    | <b>Ilość</b> |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Oddział Psychogeriatryczny                                         | 10 szt.      |
| Oddział Psychiatrii Sądowej o Podstawowym Zabezpieczeniu piętro I  | 10 szt.      |
| Oddział Psychiatrii Sądowej o Podstawowym Zabezpieczeniu piętro II | 11 szt.      |

2. Szczegółowy opis, parametry i wymagania jakościowe określa Formularz cenowy (załącznik nr 2). Ilości wskazane w dokumentacji są ilościami gwarantowanymi.
3. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt dokładnego pomiaru miejsc montażu rolet przed przystąpieniem do ich wykonania. Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za prawidłowe pobranie wymiarów oraz ich zgodność z rzeczywistymi wymiarami miejsc przeznaczonych do montażu.

Podane w formularzu cenowym (załącznik nr 2) wymiary są orientacyjne i nie stanowią podstawy do produkcji rolet. Ostateczne wymiary ustala wykonawca podczas pomiaru.

4. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych.

5. Główny kod CPV: 39515410-2 – Rolety wewnętrzne.

6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazwy handlowej, symbolu, typu lub oznaczenia konkretnego rozwiązania (w szczególności „MGS” albo „D/N 101”), należy je rozumieć jako wskazanie oczekiwanego standardu jakościowego i funkcjonalnego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach użytkowych, funkcjonalnych, trwałościowych i estetycznych nie gorszych niż opisane w dokumentacji.

7. Mechanizm sterowany łańcuszkiem musi być wyposażony w stały napinacz albo inne rozwiązanie zapewniające co najmniej równoważny poziom bezpieczeństwa i eliminujące swobodnie zwisającą, niebezpieczną pętlę; element zabezpieczający należy zamontować zgodnie z instrukcją producenta i wymaganiami bezpieczeństwa produktu.

### **III. Oferty częściowe, wariantowe i podwykonawcy**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje i pełne ilości.

2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

3. Powierzenie realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy wymaga wskazania zakresu podwykonawstwa w ofercie oraz uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **IV. Termin, miejsce i sposób realizacji**

1. Termin wykonania: 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

2. Dostawa jest jednorazowa.

3. Miejsce dostawy: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu, ul. Kościuszki 18, w dni robocze w godz. 7:30–14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

4. Szczegółowe zasady odbioru, reklamacji, rękojmi i odpowiedzialności określa projekt umowy.

### **V. Warunki udziału i podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu poza obowiązkiem posiadania zdolności do skutecznego zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

### **VI. Dokumenty składane z ofertą**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

2) Formularz cenowy – załącznik nr 2, obejmujący całość zamówienia;

3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów sankcyjnych – zawarte w Formularzu ofertowym;

- 4) pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru albo ewidencji;
  - 5) aktualny odpis lub informację z KRS albo CEIDG albo dane umożliwiające Zamawiającemu bezpłatną, samodzielną weryfikację.
2. Brak Formularza ofertowego, Formularza cenowego albo ceny za całość zamówienia nie podlega uzupełnieniu i skutkuje odrzuceniem oferty.

## VII. Komunikacja i wyjaśnianie treści Zaprośzenia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://pcm.ezamawiajacy.pl>. Przeglądanie dokumentacji nie wymaga konta; złożenie oferty i pełna komunikacja wymagają bezpłatnego konta wykonawcy.
2. Wnioski, pytania, wyjaśnienia, zawiadomienia i dokumenty przekazuje się przez moduł „Wiadomości” Platformy. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania kompletnej i czytelnej wiadomości na Platformie.
3. W razie awarii Platformy Zamawiający może dopuścić komunikację na adres [m.cieslinska@spzozjaroslaw.pl](mailto:m.cieslinska@spzozjaroslaw.pl), z wyjątkiem składania ofert. Informacja o takim sposobie komunikacji zostanie opublikowana na stronie postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli pytanie wpłynie nie później niż 4 dni przed tym terminem. Pytania złożone później Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.
5. Wyjaśnienia i zmiany dokumentacji Zamawiający publikuje na Platformie bez ujawniania źródła pytania. W razie zmiany wymagającej dodatkowego czasu Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
6. Osoby do kontaktu: w sprawach formalnych – Monika Cieślińska, [m.cieslinska@spzozjaroslaw.pl](mailto:m.cieslinska@spzozjaroslaw.pl); w sprawach przedmiotu zamówienia – Marek Brzozowski, [gospodarczy@spzozjaroslaw.pl](mailto:gospodarczy@spzozjaroslaw.pl). Ustne informacje nie zmieniają treści dokumentacji i nie są wiążące.
7. Minimalne wymagania techniczne: dostęp do Internetu, aktualna przeglądarka wspierająca TLS 1.2 i JavaScript oraz oprogramowanie umożliwiające odczyt plików PDF. Pomoc techniczna Marketplanet: +48 22 257 22 23, [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl), w dni robocze w godz. 9:00–17:00.

## VIII. Forma, podpisanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona elektronicznie za pośrednictwem Platformy.
2. Formularz ofertowy, Formularz cenowy i pełnomocnictwo należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu umowy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej ich współpracę.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym pliku, oznaczyć na Platformie oraz wraz z ofertą wykazać spełnienie ustawowych przesłanek tajemnicy przedsiębiorstwa. Samo oznaczenie pliku nie jest wystarczające.
5. Szczegółowa instrukcja składania, zmiany i wycofania oferty dostępna jest na Platformie. Wykonawca ponosi ryzyko i koszty przygotowania oraz terminowego złożenia oferty.

*Informacje pomocnicze dotyczące podpisów elektronicznych: kwalifikowani dostawcy usług zaufania - <https://www.nccert.pl/>; profil zaufany - <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>; podpis osobisty - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.*

## **IX. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert: do dnia 16.10.2026 r. do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Platformie w dniu 16.10.2026 r. o godz. 09:05.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może ofertę zmienić albo wycofać zgodnie z funkcjonalnością Platformy. O terminie złożenia decyduje zakończenie procesu przysyłania i zarejestrowanie oferty na Platformie.
4. W razie awarii uniemożliwiającej otwarcie ofert, otwarcie nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu; Zamawiający opublikuje informację o zmianie terminu.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **XI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty za całość zamówienia jest ceną brutto obejmującą wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia, w szczególności pobranie wymiarów, produkcję lub zakup, transport, ubezpieczenie, rozładunek, montaż, podatki i opłaty.
2. Ceny podaje się w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ze wskazaniem prawidłowej stawki VAT. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
3. Ceny jednostkowe są stałe przez okres realizacji umowy. Zmiana ceny brutto jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT, jeżeli zmiana ta ma zastosowanie do niezrealizowanej części umowy.

## **XII. Kryterium oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane według kryterium: cena brutto – 100%.
2. Punkty zostaną obliczone według wzoru:  $\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto ocenianej oferty}) \times 100$ .
3. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **XIII. Badanie, wyjaśnianie i poprawianie ofert**

1. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści oferty oraz dokumentów, o ile nie prowadzi to do negocjowania istotnych warunków oferty albo jej niedopuszczalnej zmiany.
2. Przed odrzuceniem oferty z powodu rażąco niskiej ceny Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień i dowodów dotyczących kalkulacji. Odrzucenie nastąpi, jeżeli wyjaśnienia nie uzasadniają ceny albo wykonawca ich nie złoży w terminie.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe wraz z ich konsekwencjami oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty, zawiadamiając wykonawcę. W przypadku innej omyłki wyznaczy termin na wyrażenie zgody; brak odpowiedzi w terminie oznacza brak zgody.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą najwyższą ocenę, Zamawiający wezwie wszystkich wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej. Procedurę można powtórzyć.

## **XIV. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie albo w sposób niezgodny z wymaganiami Zaprośzenia;
- 2) jej treść jest niezgodna z Zaprośzeniem lub obejmuje niepełny zakres zamówienia;
- 3) nie została prawidłowo podpisana albo jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 4) nie zawiera Formularza ofertowego, Formularza cenowego albo ceny za całość zamówienia;
- 5) wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów w wyznaczonym terminie;
- 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić bez istotnej zmiany oferty;
- 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśniającej;
- 9) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

#### **XV. Wybór oferty i zawarcie umowy**

1. Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty, informację o wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodną z projektem stanowiącym załącznik nr 3. Ostateczna treść może zostać uzupełniona o dane stron, cenę oraz inne elementy wynikające z wybranej oferty, bez zmiany warunków konkurencji i istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy albo nie przedstawia wymaganych dokumentów, Zamawiający może unieważnić wybór, ponownie zbadać i ocenić pozostałe oferty albo unieważnić postępowanie.
4. Zakres świadczenia wynikający z umowy będzie zgodny z treścią wybranej oferty.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed zawarciem umowy, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przeznaczone na zamówienie, a Zamawiający nie może lub nie zamierza zwiększyć tej kwoty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 4) postępowanie jest dotknięte wadą, której nie można usunąć bez naruszenia zasad uczciwej konkurencji lub równego traktowania wykonawców;
  - 5) wystąpiły inne obiektywnie uzasadnione okoliczności uniemożliwiające celowe, oszczędne lub zgodne z prawem udzielenie zamówienia.
2. Informację o unieważnieniu wraz z krótkim uzasadnieniem Zamawiający przekaze wykonawcom i opublikuje na Platformie. Samo złożenie oferty nie daje roszczenia o zawarcie umowy.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe nie wyłącza środków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

#### **XVIII. Faktury elektroniczne**

1. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 276) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
2. Powyższe wyłączenie nie dotyczy obowiązków związanych z Krajowym Systemem e-Faktur wynikających z przepisów podatkowych.

#### **XIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu, ul. Kościuszki 18, 37-500 Jarosław.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 16 624 06 56, e-mail: daniel.panek@mpls.com.pl lub iod@spzozjaroslaw.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zakupowego, wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy, wypełnienia obowiązków rachunkowych, kontrolnych i archiwalnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami o finansach publicznych, rachunkowości i archiwizacji, a gdy osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy – również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące Platformę i systemy informatyczne, operatorzy pocztowi, banki, doradcy, podmiot tworzący, organy kontroli, sądy i inne podmioty uprawnione na podstawie prawa, w tym w trybie dostępu do informacji publicznej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów rachunkowych i archiwalnych, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz przez czas niezbędny do rozliczenia umowy i przedawnienia roszczeń.
6. Podanie danych wymaganych w dokumentacji jest niezbędne do udziału w postępowaniu oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy; ich niepodanie może uniemożliwić ocenę oferty lub zawarcie umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w granicach RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo sprostowania nie może prowadzić do zmiany treści oferty ani wyniku postępowania.
8. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany ani profilowania.

## XX. Załączniki

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy



Signed by /  
Podpisano przez:

Józef Długoń

Date / Data:  
2026-10-08 09:01

**Zatwierdził dnia 08.10.2026 r.**

**Dyrektor**

**mgr Józef Długoń**