

PROJEKT - UMOWA Nr PZDP.253.....2026

zawarta w dniu**2026 roku** w Polkowicach, pomiędzy:

POWIATEM POLKOWICKIM ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708, REGON 390647239, w imieniu, którego działa

Alicja Laszczyńska – Dyrektor Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice działający na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Polkowickiego nr 143/187/2026 z dnia 24 czerwca 2026 r., przy kontrasygnacie

Katarzyny Tarawskiej – Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach, zwany w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
a firmą

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1**Przedmiot umowy, warunki ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: „**Przebudowa drogi powiatowej nr 1124D w m. Sobin w zakresie budowy chodnika**”.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych związanych z budową chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1124D w m. Sobin, na odcinku od km 1+620 do km 1+760, zgodnie z projektem zagospodarowania terenu i przekrojem.
3. Teren objęty robotami budowlanymi: droga powiatowa nr 1124D, działki o nr ewidencyjnych: 763 obręb 0011 Sobin, jednostka ewidencyjna 021604_5 Polkowice – obszar wiejski.
4. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia dotyczy wykonania wszystkich robót związanych z realizacją zadania, w szczególności utrzymanie placu budowy, opracowanie, wprowadzenie, czasowej organizacji ruchu, stałej obsługi geodezyjnej, badania zagęszczenia, nośności i inne, jeżeli takie prace są konieczne do wykonania.
5. Realizowane roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi odpowiednimi do prowadzonych robót – w oparciu o cel i wytyczne Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, urządzeń, narzędzi, transportu oraz innych środków produkcji.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu wyrobów i materiałów wprowadzonych do obrotu lub udostępnionych na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, (w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem). Dla wyrobów budowlanych przewidzianych do zastosowania w obiekcie budowlanym, w sposób trwały, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć odpowiednie certyfikaty i oznakowania CE lub znakiem budowlanym, krajowe oceny techniczne oraz deklaracje właściwości użytkowych, karty techniczne czy opisy zastosowania.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywanymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
9. Wykonawca ma obowiązek opracować, zatwierdzić i wprowadzić czasową organizację ruchu, a po zakończonych robotach budowlanych przywrócić organizację ruchu zgodnie z zatwierdzeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest w momencie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać w szczególności:

- 1) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą;
 - 2) badania zagęszczenia i jakości warstw konstrukcyjnych chodnika,
 - 3) dokumentów potwierdzających jakość użytych materiałów (np. aktualne aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i certyfikaty).
11. Zamawiający przekaze, a Wykonawca przystąpi do przejścia placu budowy (terenu wykonywania robót w pasie drogowym) w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót:
 - 1) rozpoczęcie: **data zawarcia umowy,**
 - 2) zakończenie: **30 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia**

§ 3

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę

1. Zamawiający ustanawia do koordynacji i nadzoru prac: Inspektora nadzoru tel., który jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania,
 - 4) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
3. Zamawiający może zażądać zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie ona swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w art. 632 § 1 kc, za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT (stawka%), wartość netto zł (słownie).

§ 5

Rozliczenie i płatność

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru robót, w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia, przelewem, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy.
2. Wynagrodzenie podane w § 4 ust. 1 obejmuje również wszelkie koszty czynności nie ujętych, bez których nie można wykonać zamówienia, m.in. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, dotyczących organizowania/likwidacji i zabezpieczenia terenu budowy i zaplecza, kosztów pomiarowych, czasowej organizacji ruchu, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, badaniami poprawności ich wykonania, robót towarzyszących i tymczasowych nie wymienionych w przedmiarze, ubezpieczenia realizacji zadania, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, sprzętu, jak również koszty transportu i utylizacji odpadów oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niewłaściwego oszacowania kosztów i ilości robót. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania ilości robót a przewidzianych do realizacji w ramach zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wstrzymanie płatności faktury, z powodu określonego w ust. 6, nie skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może uzależniać wykonania robót od udzielenia zaliczki.
9. W zakresie, w jakim zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na Wykonawcy ciąży obowiązek wystawiania faktury ustrukturyzowanych, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących realizację niniejszej Umowy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Zamawiający zobowiązuje się do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wskazania danych Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami struktury logicznej faktury obowiązującej w KSeF, w szczególności:

NABYWCA – Podmiot2:	JEDNOSTKA PODRZĘDNA JST / ODBIORCA – Podmiot3:
Powiat Polkowicki	Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych
ul. św. Sebastiana 1	ul. św. Sebastiana 1
59-100 Polkowice	59-100 Polkowice
NIP: 6922274708	NIP: 6922160703
11. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej wystawionej i otrzymywanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) uznaje się dzień jej otrzymania w KSeF, tj. dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF (numeru KSeF), a termin płatności faktury liczony jest od dnia jej doręczenia..
12. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie szczególnym przewidzianym w ustawie o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z terminami i zasadami określonymi w tych przepisach.
13. Doręczenie Zamawiającemu faktury w postaci papierowej lub elektronicznej poza KSeF jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach, w których obowiązujące przepisy prawa przewidują lub dopuszczają wystawienie albo udostępnienie faktury poza KSeF. W pozostałych przypadkach faktura powinna zostać wystawiona i przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.
14. W przypadku, gdy ustawa z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług nakazuje stosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. split payment) wówczas Zamawiający zrealizuje płatność z zastosowaniem ww. mechanizmu.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment) w zw. z ust. 15.
16. Zapłata nastąpi tylko na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na białej liście podatników VAT, z wyłączeniem Oferentów, którzy nie są zobligowani do płacenia podatku VAT, (wykaz podatników VAT prowadzony jest na stronie Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).
17. Jeżeli żadne konto Wykonawcy nie widnieje na białej liście podatników VAT, to Zamawiający wstrzyma się z zapłatą faktury do czasu uzyskania od Wykonawcy informacji na piśmie, że jego konto jest już w wykazie podatników VAT prowadzonym na ww. stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot niniejszej umowy gwarancji oraz rękojmi na okres **5 lat**. Uzupełnienie zapisów gwarancji określa dokument gwarancji stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie, faksem lub listownie natychmiast po ujawnieniu wad, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie przystąpić do czynności naprawczych, po tym terminie Zamawiający może bez dodatkowego wezwania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty prawa gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze robót wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odpowiednim stosunku.

6. Okres gwarancji/ rękojmi przedłuża się o czas dokonywania napraw usterek/wad i terminy gwarancji/ rękojmi będą dalej po usunięciu wszelkich wad/ usterek, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, tj. kwoty: ... **zł** (słownie: ...), w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze swoich zobowiązań, Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z wniesionego Zabezpieczenia, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Kwota Zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) **70%** kwoty Zabezpieczenia, tj. – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) **30%** kwoty Zabezpieczenia, tj. – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne liczone od kwoty brutto wynagrodzenia umownego ujętego w § 4 niniejszej umowy w wysokości:
 - 1) 10% w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 10% w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 2 ust. 1 pkt. 2,
 - 4) za nieuzasadnioną, niewynikającą z uzgodnień przerwę w realizacji robót wynoszącą więcej niż 7 dni - 1% za każdy dzień przerwy,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – 0,5 % za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości lub usterek.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne liczone od kwoty brutto wynagrodzenia umownego ujętego w § 4 niniejszej umowy w wysokości 10% w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Niewykonanie przez Wykonawcę czynności określonych umową jak i nie usunięcie wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stanowi podstawę do zlecenia wykonania zastępczego lub do rozwiązania umowy i zlecenia wykonania zadania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą równowartość wykonania zastępczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdej chwili w przypadku:
 - 1) zgłoszenia wniosku o upadłość firmy Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca odmówił przejęcia terenu budowy, lub nie stawiała się w tym celu na wezwanie Zamawiającego,

- 4) przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 3 dni lub przerwał roboty na okres dłuższy niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego takiego wezwania. Wezwanie uważa się za doręczone jeśli zostało wysłane na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 7) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie i pomimo wezwania Zamawiającego nie zmienia sposobu wykonywania robót, odstąpienie od umowy w takich wypadkach może nastąpić w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy. Wezwanie uważa się za doręczone jeśli zostało wysłane na adres wskazany przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane.
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyłączają formę dokumentową, o której mowa w art. 77² k.c. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną o ile postanowienia niniejszej umowy nie stanowią inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. W przypadku wystąpienia sporów na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać je na drodze negocjacji. W przypadku braku dojścia do porozumienia, Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż w razie wątpliwości obowiązuje następująca kolejność dokumentów: umowa, projekt techniczny, projekt wykonawczy, STWiORB, w zakresie nie ujętym w wymienionych wcześniej dokumentach.
6. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdej zmianie adresu do korespondencji w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany. W przypadku braku powiadomienia, korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznawana jest za skutecznie doręczoną.

§ 11

Centralny rejestr umów

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o obowiązku Zamawiającego, jako jednostki sektora finansów publicznych, zamieszczania informacji o umowach zawieranych przez Zamawiającego w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane dotyczące niniejszej Umowy będą podlegały udostępnieniu i publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Publikacja, o której mowa w ust. 2, może obejmować w szczególności dane stron Umowy, przedmiot Umowy, datę jej zawarcia, okres obowiązywania, wartość Umowy lub wynagrodzenia oraz informacje dotyczące zmian, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w zakresie podlegającym ujawnieniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udostępnienie danych, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje w wykonaniu obowiązków ustawowych ciążących na Zamawiającym.
5. Strony potwierdzają, że zakres informacji publikowanych w Centralnym Rejestrze Umów będzie ograniczony do danych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych ograniczeń jawności wynikających z odrębnych przepisów.

§ 12

Klauzula ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzały dane osobowe osób reprezentujących Strony oraz osób wyznaczonych do kontaktu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, adekwatnych do charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z Umową.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazania osobom, których dane dotyczą, stosownych informacji wymaganych przepisami o ochronie danych osobowych w odrębnych klauzulach informacyjnych:
 - 1) klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr do niniejszej umowy,
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych mogącego mieć wpływ na realizację Umowy, Strona, u której doszło do naruszenia, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę oraz podjąć działania wymagane przepisami prawa.

§ 13

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Jednorodną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. załącznik nr 1 – karta gwarancyjna określająca warunki i zakres gwarancji,
 - b. załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy,
 - c. załącznik nr 3 – klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
miejscowość, data

**UWAGA: Niniejszy dokument stanowi określenie minimalnych warunków gwarancyjnych ustalonych przez ZAMAWIAJĄCEGO – do wypełnienia i przekazania z dokumentami odbiorowymi*

KARTA GWARANCYJNA*

dotyczy: umowy nr z dnia na:

„Przebudowa drogi powiatowej nr 1124D w m. Sobin w zakresie budowy chodnika”

Gwarant (nazwa i adres Wykonawcy):

Uprawniony: **Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych**, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, zwany dalej Zamawiającym.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Strony postanawiają, iż zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz gwarancji za wady - zawarta w Umowie w § 6 zostaje rozszerzona i doprecyzowana zapisami niniejszej Karty Gwarancyjnej.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wybór uprawnień należy do Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na wykonane prace oraz zamontowane materiały i urządzenia będące przedmiotem umowy.
4. Gwarant odpowiadając wobec Zamawiającego z tytułu umowy udziela Zamawiającemu na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, w tym także na elementy realizowane przez podwykonawców, będące przedmiotem umowy **na okres 5 lat** liczonej od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/ wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania, obejmującego zarówno poniesione straty, koszty jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Gwarant zobowiązuje się do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego w zakresie usunięcia wad;
 - b) zapłaty określonego wyżej odszkodowania;
 - c) zapłaty określonych wyżej kar umownych.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu wad” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, w zależności od żądania Zamawiającego.
4. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne według zasad ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
6. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów określonych umową udziela on Zamawiającemu oraz podmiotom działającym w jego imieniu i na jego rzecz zezwolenia na usunięcie wady, wymianę, naprawę na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

8. Koszt usunięcia wady, naprawy lub wymiany oraz doprowadzenia obiektu do stanu poprzedniego zleconego przez Zamawiającego podlega potrąceniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego na okres rękojmi.
9. W okresie gwarancji koszt usunięcia wady, naprawy lub wymiany oraz doprowadzenia obiektu do stanu poprzedniego zleconego przez Zamawiającego pokryje Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie częściej niż co 12 miesięcy licząc od początku obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę i godzinę rozpoczęcia przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym Gwaranta pocztą elektroniczną na adres: lub na piśmie, listem poleconym, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wskazane przez Zamawiającego i co najmniej 1 osoba ze strony Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie miało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego komisja sporządza Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym, dla Zamawiającego i dla Gwaranta.
6. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta na Przeglądzie, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
7. W przypadku ujawnienia wad w trakcie Przeglądu, Protokół winien zawierać termin wyznaczony na usunięcie tych wad, zgodnie z postanowieniami § 4 gwarancji.

§4

Tryby usuwania wad

1. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji, związanych z przedmiotem umowy, ewentualnych wad zgłoszonych przez Zamawiającego - Wykonawca, **przystąpi do ich usunięcia niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia** i usunie je nieodpłatnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (**tryb zwykły**), nie dłuższym niż 30 dni. W uzasadnionych przypadkach strony mogą termin ten przedłużyć.
2. W przypadku, gdy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia korzystanie z części lub całości przedmiotu zamówienia, a także gdy wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki, **wada zostanie usunięta przez Gwaranta w ciągu 5 dni** od chwili powzięcia przez Gwaranta wiadomości o jej istnieniu (**tryb awaryjny**).
3. W razie niedotrzymania tego terminu Wykonawca akceptuje prawo Zamawiającego do zlecenia usunięcia tych wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru usunięcia wad.
5. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Gwaranta.

§5

Komunikacja między stronami

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, uprawnionych do dokonywania uzgodnień techniczno-organizacyjnych.
2. Kontakt z przedstawicielami stron:
 - a) ze strony Zamawiającego: adres e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy: adres e-mail:
3. O każdej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail z ust. 2 Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są poinformować drugą stronę umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, tak aby realizacja przedmiotu umowy mogła odbywać się na bieżąco.
4. Obie strony umowy zobowiązane są utrzymywać podane w umowie numery telefonów oraz pocztę elektroniczną w stałej sprawności. W przypadku uszkodzenia linii telefonicznych strony zobowiązane są poinformować siebie nawzajem niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia) i podać numery zastępcze.

5. Wszelkie pisma, zawiadomienia czy inne oświadczenia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy będą prowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, chyba że dla jakiejś czynności umowa przewiduje inny sposób porozumiewania.
6. Korespondencja winna być doręczana na następujące adresy:
 - a) korespondencja dla Zamawiającego na adres: ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice,
 - b) korespondencja dla Wykonawcy na adres:
7. Strony oświadczają, że Wysłanie korespondencji na powyższy adres spełnia wymogi skutecznego doręczenia.
8. O każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pismo wysłane na dotychczasowy adres.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa z załącznikami.
3. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego i dla Gwaranta.

Datę odbioru końcowego obiektu jako rozpoczęcie terminów gwarancji ustala się na dzień:

.....
podpis ZAMAWIAJĄCEGO

.....
podpis GWARANTA

KLAUZULA INFORMACYJNA – KONTRAHENCI (UMOWY CYWILNOPRAWNE) POLKOWICKI ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, tel.: **76 72 99 264**, e-mail: **biuro@pzdp.pl**;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Polkowickim Zarządzie Dróg Powiatowych możliwy jest pod numerem tel. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@pzdp.pl**;
3. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach;
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c) art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu realizacji zapisów zawartych w umowie cywilnoprawnej nr z dnia dotyczącej zadania Przebudowa drogi powiatowej nr 1124D w m. Sobin w zakresie budowy chodnika (*w ramach udzielonego zamówienia publicznego*);
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795 z późn. zm.);
 - b) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.);
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
 - d) podpisana umowa cywilno-prawna;Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dane dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) przepisów archiwalnych,
 - 2) przepisów o finansach publicznych,
 - 3) przepisów o odpowiedzialności cywilnej.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;

wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;

10. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z niniejszą klauzulą informacyjną oraz rozumie zasady przetwarzania jego danych osobowych.

.....

Data i podpis
zleceniobiorcy