

Znak sprawy:

K-ADM.110.12.2026

**OGŁOSZENIE
O NABORZE NA STANOWISKO PRACY
w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym
w Warszawie Falenicy**

Dyrekcja Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Warszawie Falenicy ogłasza nabór na stanowisko **PIELĘGNIARKI/PIELĘGNIARZA** dla maximum 5 dzieci w wieku od 0 do 3 lat, w wymiarze **0,8 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- a) osoba korzystająca z pełni praw publicznych i zdolności do czynności prawnych,
- b) osoba, która nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe w sprawie o umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) osoba, wobec której nie orzeczono zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi,
- d) osoba, która posiada wykształcenie co najmniej średnie medyczne, posiada dyplom ukończenia polskiej szkoły pielęgniarskiej,
- e) osoba, która spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza,
- f) osoba, która wykazuje nienaganną postawę etyczną.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- b) mile widziane prawo jazdy kat. B,
- c) dobra organizacja pracy, komunikatywność, dokładność, sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie kart zdrowia dzieci i ich bieżącej dokumentacji medycznej.
- Codzienny nadzór nad bieżącym prowadzeniem przez mamy dzienniczka snu oraz dzienniczka karmienia.
- Codzienny nadzór nad prawidłowym jadłospisem dedykowanym dzieciom zgodnie z kalendarzem rozwoju.
- Nadzór nad warunkami higieniczno/porządkowo/zdrowotnymi w grupie matek.
- Bieżące sprawowanie opieki zdrowotnej nad przebywającymi w ośrodku wychowankami w tym nad ich dziećmi do lat 3.
- Sprawowanie opieki doraźnej nad małoletnimi dziećmi wychowanek w przypadku ich nieobecności podyktowanej zadaniami uczennicy, obowiązkami wychowanki.
- Obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości matkom, wychowawcom, kierownikowi internatu lub dyrektorowi ośrodka.

- Udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby.
- Pomoc wychowankom w umawianiu wizyt lekarskich ich dzieci lub/i towarzyszenie im podczas ich trwania
- Wspieranie i pomoc referentce ds. medycznych bądź zastępstwo podczas jej nieobecności w zakresie:
 - przeprowadzania wstępnych badań lekarskich i zabiegów higieniczno-sanitarnych u nowo przyjętych wychowanek. Zbieranie informacji na temat stanu zdrowia nowo przybyłych wychowanek,
 - zgodnie z zaleceniem lekarza ustalania wychowankom terminów wizyt lekarskich w poradniach specjalistycznych,
 - towarzyszenia wychowankom podczas wyjazdów do poradni, szpitali, itp. dbając jednocześnie o ich bezpieczeństwo,
 - na polecenie lekarza wydawania wychowankom leków zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - ewidencjonowania zakupionych leków i środków medycznych w rejestrach leków i środków medycznych,
 - dokonywania bieżącej kontroli nad ilościami przyjmowanych i wydawanych leków i środków medycznych oraz kontroli nad terminami ważności do użycia leków i środków medycznych,
 - przechowywania leków i środków medycznych, w tym szczególnie leków psychotropowych, ograniczających świadomość, nasennych oraz wpływających na zmianę funkcjonowania ośrodkowego układu nerwowego, zagrażających życiu lub zdrowiu, w zamkniętych na klucz szafach i chronienie ich przed dostępem wychowanek i osób nieupoważnionych. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie leków i środków medycznych ponosi starsza pielęgniarka,
 - prowadzenia dokumentacji medycznej tj. kart zdrowia wychowanek, zeszyt wizyt lekarskich nieletnich wychowanek, zeszyt kontroli apteczek oraz rejestry leków i karty leków,

4. Warunki wynagrodzenia:

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości **5 290,92 zł. brutto** (wymiar etatu – 0,8)

Dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- dodatek za wysługę lat (uzależniony od stażu pracy, w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego)
- dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 35% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) List motywacyjny,
- c) Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych,
- e) Kopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie w przypadku, gdy zatrudnienie trwa nadal).
- f) Kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- g) Podpisane oświadczenie o niekaralności,
- h) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

6. Termin i miejsce składania dokumentów.

a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie ośrodka lub przesłać na adres 04-995 Warszawa ul. Jachowicza 4 z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko.....**”, w terminie **do dnia 31.10.2026 r.**

b) Dokumenty, które wpłyną powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ośrodka.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

a) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

b) „W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać na adres:.....lub odbiorę osobiście* ”.

9. Informacja dla kandydata o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

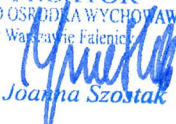
Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym procesem rekrutacji, uprzejmie informujemy Pana/Panią, że w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Warszawie Falenicy obowiązuje „**Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Warszawie Falenica**”.

Pełna treść „Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Warszawie Falenicy” dostępna jest na stronie internetowej www.warszawa.oow.gov.pl.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, iż ochronie przewidzianej dla sygnalistów podlegają jedynie osoby, które miały uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – **kto dokonuje zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.**

* wybrać właściwe

Warszawa, dnia 9.10.2026

DYREKTOR
OKRĘGOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
w Warszawie Falenicy

mgr Joanna Szostak

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

