

PROJEKT UMOWY NR DZP.262.3.....2026

zawarta pomiędzy:

..... z siedzibą w przy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą NIP:, Regon:, o kapitale zakładowym w wysokości, reprezentowaną przez:

.....;

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

a

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku z siedzibą w Leżajsku (37-300), przy ul. Leśnej 22 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009781, NIP 816-14-52- 585, REGON: 000306650 reprezentowanym przez kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej

Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”.

lub łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż 10 sztuk wewnętrznych drzwi dźwiękoizolacyjnych**, wraz z wymianą istniejącej stolarki drzwiowej w gabinetach Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, zlokalizowanej przy Placu Mariackim 9 w Leżajsku.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach programu inwestycyjnego pn. „Budowa nowego budynku, nadbudowa oraz modernizacja i doposażenie Centrum Zdrowia Psychicznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz budowa placu zabaw i doposażenie Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży II poziom referencyjny w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku”, dofinansowanego ze środków Funduszu Medycznego, w ramach Zadania nr 3 pn.: „Budowa placu zabaw i doposażenie Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży II poziom referencyjny Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży.”
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę 10 kompletnych zestawów drzwiowych dźwiękoizolacyjnych, zgodnych z OPZ;
 - 2) dostawę i montaż 7 ościeżnic regulowanych oraz 3 ościeżnic stałych;
 - 3) wykonanie pomiarów kontrolnych w miejscu montażu;
 - 4) dostosowanie 5 otworów drzwiowych poprzez wycięcie poziomego odcinka istniejącej stalowej ościeżnicy;
 - 5) demontaż 3 istniejących ościeżnic stalowych;
 - 6) montaż i prawidłowe uszczelnienie nowych zestawów drzwiowych;
 - 7) wykonanie niezbędnych obróbek montażowych i odtworzenie powierzchni uszkodzonych w związku z realizacją umowy;
 - 8) wywóz i zgodne z przepisami zagospodarowanie odpadów powstałych podczas demontażu i montażu;
 - 9) uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac;
 - 10) przekazanie dokumentacji technicznej, instrukcji użytkowania i konserwacji, dokumentów potwierdzających wymagane parametry oraz dokumentów gwarancyjnych.
4. Szczegółowy zakres i wymagane parametry techniczne określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, spełniający wymagania określone w OPZ oraz złożonej ofercie.
6. Jeżeli w dokumentacji wskazano nazwy producentów, modele, znaki towarowe lub konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełnienia wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych, jakościowych i akustycznych.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z OPZ, zasadami wiedzy technicznej, instrukcjami producentów oraz obowiązującymi przepisami.
2. Przed rozpoczęciem produkcji lub zamówieniem stolarki Wykonawca zobowiązany jest dokonać pomiarów z natury i zweryfikować możliwość prawidłowego montażu poszczególnych zestawów drzwiowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe dobranie wymiarów, ościeżnic, okuć, uszczelek oraz sposobu montażu, z uwzględnieniem wymaganej izolacyjności akustycznej.
4. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie ochrony zdrowia. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego terminy oraz sposób organizacji prac, z uwzględnieniem bieżącego funkcjonowania Poradni;
 - 2) prowadzić prace w sposób ograniczający zakłócenia działalności Poradni;
 - 3) zabezpieczyć pomieszczenia, wyposażenie i ciągi komunikacyjne przed zabrudzeniem oraz uszkodzeniem;
 - 4) zabezpieczyć miejsce prac przed dostępem pacjentów i osób postronnych;
 - 5) na bieżąco usuwać odpady i zanieczyszczenia;
 - 6) przywrócić pomieszczenia do stanu umożliwiającego ich bezpieczne użytkowanie.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia powstałe z przyczyn leżących po jego stronie i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
6. Wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym transport, demontaż, montaż, materiały pomocnicze, obróbki, zabezpieczenie pomieszczeń i zagospodarowanie odpadów, zawarte są w wynagrodzeniu umownym.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych i akustycznych określonych w OPZ, odnoszące się do dostarczonego rozwiązania drzwiowego.

§ 3

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest:, tel., e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są upoważnione do bieżących uzgodnień, kontroli wykonania przedmiotu umowy, zgłaszania uwag i podpisania protokołu odbioru.
4. Osoby te nie są uprawnione do zmiany postanowień umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy w terminie do dnia 7 grudnia 2026 r.
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zakończyć dostawę, demontaż, montaż, prace wykończeniowe, uporządkowanie pomieszczeń oraz zgłosić gotowość do odbioru.
3. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy i uzgadniania terminów wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach, w sposób zapewniający możliwie najmniejsze zakłócenia w funkcjonowaniu Poradni, z zachowaniem terminu realizacji Umowy określonego w ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności zagrażających terminowej realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie lub pocztą elektroniczną, wskazując przyczyny i proponowane działania zaradcze.
5. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego, że na dzień zgłoszenia przedmiot Umowy został wykonany w całości, zgodnie z Umową i OPZ, bez wad istotnych. W przypadku stwierdzenia wad istotnych za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę ich usunięcia i ponownego skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
3. Odbiór obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawdzenie zgodności dostarczonych drzwi i ościeżnic z OPZ oraz ofertą;
 - 2) sprawdzenie kompletności wyposażenia;
 - 3) ocenę prawidłowości montażu, osadzenia i uszczelnienia;

- 4) sprawdzenie działania skrzydeł, zamków, wkładek i klamek;
- 5) ocenę wykonania obróbek i prac wykończeniowych;
- 6) sprawdzenie uporządkowania pomieszczeń;
- 7) weryfikację dokumentów potwierdzających wymagane parametry akustyczne.
4. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację techniczną dostarczonych zestawów drzwiowych;
 - 2) dokumenty potwierdzające zgodność dostarczonych zestawów drzwiowych z wymaganiami określonymi w OPZ, w szczególności dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych i akustycznych;
 - 3) instrukcje użytkowania i konserwacji;
 - 4) dokumenty gwarancyjne.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Stron.
6. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady istotne, w szczególności uniemożliwiające prawidłowe lub bezpieczne użytkowanie drzwi albo powodujące niespełnienie istotnych wymagań OPZ, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin ich usunięcia.
7. W przypadku wad nieistotnych Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami, wskazując w protokole rodzaj wad i termin ich usunięcia.
8. Brak dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia wymaganych parametrów technicznych i akustycznych stanowi podstawę do odmowy odbioru do czasu ich przekazania.
9. Odbiór końcowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, rękojmi ani odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatność

1. Za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty pomiarów, dostawy, transportu, demontażu istniejącej stolarki, dostosowania otworów drzwiowych, montażu nowych zestawów drzwiowych, materiałów pomocniczych, uszczelnień, wykonania niezbędnych obróbek i prac wykończeniowych, zagospodarowania odpadów, uporządkowania pomieszczeń, przekazania wymaganej dokumentacji oraz realizacji obowiązków gwarancyjnych.
3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez wad istotnych oraz przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, nie później jednak niż do dnia 11 grudnia 2026 r., pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi w dalszych postanowieniach niniejszego paragrafu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy, jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
9. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” Strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
10. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy: *(należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych)*
 - 1) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
 - 2) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia
 - 3) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
11. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu (w szczególności powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF albo rozpoczęcia korzystania z KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego

- poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
12. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego. Jeżeli faktura podlega wystawieniu w KSeF, to także w przypadku przekazania jej (lub jej wizualizacji/komunikatu) za pośrednictwem PEF, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF.
 13. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 14. W przypadku awarii KSeF Wykonawca doręcza fakturę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 13 niniejszego paragrafu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli numer KSeF zostanie przydzielony do tej faktury przed dniem doręczenia ustalonym zgodnie z ust. 13 niniejszego paragrafu, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF. Przez awarię KSeF strony rozumieją niedostępność systemu KSeF po stronie podmiotu prowadzącego system.
 15. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez niedostępność strony rozumieją sytuację, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60-miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone drzwi, ościeżnice, okucia oraz wykonany montaż i prace towarzyszące.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad objętych gwarancją, w tym wad montażowych, uszkodzeń elementów drzwiowych oraz nieprawidłowości wynikających z zastosowanych materiałów lub sposobu wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonej wady w terminie do 5 dni roboczych od jej zgłoszenia oraz usunąć ją w terminie do 14 dni kalendarzowych, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inny termin z przyczyn technologicznych.
5. W przypadku wady uniemożliwiającej bezpieczne korzystanie z pomieszczenia Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezbędne działania zabezpieczające nie później niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia.
6. Koszty napraw gwarancyjnych, transportu, materiałów, robocizny i ponownego montażu ponosi Wykonawca.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień wynikających z rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. W przypadku wymiany elementu na nowy lub dokonania istotnej naprawy stosuje się odpowiednie zasady biegu terminu gwarancji wynikające z Kodeksu cywilnego.

§ 8

Cesja wierzytelności

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu zawartej umowy, ani też podpisywać innych umów i porozumień skutkujących dla Zamawiającego zmianą Wierzyciela w innym trybie niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.).

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto** o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) karę w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto** o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji;
 - 3) karę w wysokości **15% wynagrodzenia brutto** o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca z przyczyn zwinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac objętych zakresem Umowy na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 4) opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub poszczególnych czynności niezbędnych do jego wykonania jest na tyle istotne, że z okoliczności wynika, iż Wykonawca nie zdoła wykonać przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do przedstawienia i wdrożenia działań zapewniających terminowe wykonanie Umowy.
2. Koszty dodatkowe związane z odstąpieniem od niniejszej Umowy, ponosi Strona, która jest winna odstąpieniu od Umowy.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
5. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zwinionym działaniem stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. W szczególności zdarzeniami takimi są wojna, rewolucja, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej.
6. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań umownych, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich wpływie na realizację umowy, przedstawiając stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających w istotnym stopniu wykonanie umowy. Wówczas strony niezwłocznie ustalą zakres i dalszy sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności jest zobowiązana kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w zakresie w jakim jest to możliwe.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji w przypadku wystąpienia obiektywnych, niemożliwych do przewidzenia przy zawarciu umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zmiana terminu wymaga uprzedniej oceny jej wpływu na możliwość finansowania i rozliczenia zamówienia ze środków Funduszu Medycznego oraz nie może prowadzić do naruszenia warunków umowy o dofinansowanie.
4. Dopuszcza się zmianę oferowanego produktu na równoważny, o parametrach nie gorszych niż wymagane w OPZ, w przypadku obiektywnej niedostępności pierwotnie zaoferowanego produktu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, bez zwiększenia wynagrodzenia i po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Zmiany danych teleadresowych i osób wskazanych do bieżącej współpracy nie wymagają zawarcia aneksu.

§ 12

Kontrola realizacji programu inwestycyjnego

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy realizowany jest w ramach programu inwestycyjnego dofinansowanego ze środków Funduszu Medycznego, na podstawie umowy nr DOI/FM/SIS/PSYCH/2026/283/15, zawartej z Ministrem Zdrowia.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddawać kontroli prowadzonej przez Ministra Zdrowia lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać dokumentację, udzielać wyjaśnień oraz umożliwiać kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie dokumentowania i wyjaśniania prawidłowości realizacji umowy, również po jej zakończeniu, przez okres, w którym uprawnione organy mogą kontrolować realizację programu inwestycyjnego.

§ 13

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 14

Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli Stron:
 - 1) Wykonawca:
 - a) adres:
 - b) adres email:
 - 2) Zamawiający:
 - a) adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
 - b) adres email:
2. Każda zmiana danych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony w ciągu 7 dni od dokonania takiej zmiany.
3. Korespondencję wysłaną na adresy wskazane w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną, jeżeli Strona nie poinformowała o ich zmianie zgodnie z ust. 2.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu Umowy. Zamówienie udzielane jest bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, z uwagi na jego wartość.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron. Każda ze Stron otrzymuje egzemplarz Umowy w postaci elektronicznej.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: