

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Kompleksowa usługa dostawy, najmu, wymiany, naprawy i konserwacji odzieży roboczej dla pracowników Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie w okresie 48 miesięcy

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Żórawina - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 020473740

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Młyńska

1.5.2.) Miejscowość: Żórawina

1.5.3.) Kod pocztowy: 55-020

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.7.) Numer telefonu: 713165116

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wodociagizorawina.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wodociagizorawina.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa usługa dostawy, najmu, wymiany, naprawy i konserwacji odzieży roboczej dla pracowników Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie w okresie 48 miesięcy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-466419ee-5cfb-4ac9-80f0-cba1e83e87b8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00485747

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00089639/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Kompleksowa usługa dostawy, najmu, wymiany, naprawy i konserwacji odzieży roboczej dla pracowników Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie w okresie 48 miesięcy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-466419ee-5cfb-4ac9-80f0-cba1e83e87b8>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji”

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres do e-doręczeń: AE:PL-20253-74635-VSVAW-26 (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty) jedynie w szczególnych sytuacjach tj. awarii, błędów lub niedostępności platformy uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez platformę. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina, tel. 71 316 51 16, adres poczty elektronicznej: ibok@wodociagizorawina.pl, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wodociagizorawina.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Osoby, których dane dotyczą

Informacja dotyczy przetwarzania danych osobowych:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
2. osób reprezentujących Wykonawcę;
3. pełnomocników i prokurentów Wykonawcy;
4. pracowników, współpracowników oraz innych osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu lub realizacji umowy;
5. osób podpisujących dokumenty, protokoły, oświadczenia, faktury lub inną dokumentację związaną z zawarciem i wykonaniem umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia postępowania zmierzającego do wyboru Wykonawcy, weryfikacji złożonej oferty oraz podjęcia czynności przed zawarciem umowy;
2. zawarcia, wykonywania, obsługi, rozliczenia, kontroli, zmiany, rozwiązania lub zakończenia umowy;
3. prowadzenia komunikacji pomiędzy stronami oraz weryfikacji uprawnień osób reprezentujących Wykonawcę lub uczestniczących w realizacji umowy;
4. realizacji obowiązków dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, podatków, archiwizacji dokumentacji i dostępu do informacji publicznej;
5. udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych – CRU JSFP;
6. prowadzenia kontroli, audytów i postępowań wyjaśniających;
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem, zawarciem albo wykonywaniem umowy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GZGK.271.36.2026.P

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej w szczególności:

- a) wykonywanie pomiarów pracowników fizycznych i indywidualne dopasowanie odzieży, dostarczenie odzieży Zamawiającemu, zgodnie ze specyfikacją wskazaną w Zapytaniu Ofertowym, przypisanie każdej sztuki odzieży do pracownika i lokalizacji, trwałe oznakowanie odzieży kodem identyfikacyjnym lub kodem kreskowym, umieszczenie logotypu Zamawiającego na odzieży,
- b) serwis i naprawę odzieży w określonych czasokresach,
- c) dostarczenie odzieży Zamawiającemu, transport odzieży pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, odbieranie odzieży brudnej lub uszkodzonej, przywożenie odzieży czystej lub naprawionej i rozkładanie do szafek, sprawowanie bieżącej kontroli obiegu odzieży,
- d) dostawę, wynajem, serwis i utrzymanie szaf skrytkowych oraz szaf na odzież brudną (brudowników)
- e) dostawę nowej odzieży dla pracowników nieobjętych w chwili zawarcia umowy usługą wynajmu odzieży,
- f) wymiana i utylizacja zużytej odzieży.

4.2.6.) Główny kod CPV: 18110000-3 - Odzież branżowa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 48 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- Całkowity koszt najmu za cały okres użytkowania
- Czas dostawy zestawu spersonalizowanej odzieży zimowej liczony w tygodniach od daty podpisania umowy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium kosztu oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas dostawy zestawu spersonalizowanej odzieży zimowej

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi kompleksowego wynajmu odzieży roboczej świadczonej dla minimum 30 pracowników, Warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – które stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór – załącznik nr 11 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

5. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

7. Zamawiający oceni, czy przedłożony certyfikat może zostać uwzględniony w niniejszym postępowaniu, w szczególności badając zakres udzielonej certyfikacji, jej aktualną ważność, informacje o jej statusie dostępne w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców

Zamówień Publicznych oraz zgodność certyfikacji z podstawami wykluczenia i warunkami udziału wskazanymi w SWZ.

8. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności objętych certyfikatem nie są jawne w bazie certyfikacji albo zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca — na żądanie Zamawiającego — udostępnia te dane albo wyraża zgodę na ich udostępnienie przez podmiot certyfikujący, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tej oceny.

9. Jeżeli Zamawiający powoła się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli wyjaśnienia okażą się niewystarczające, Zamawiający poinformuje podmiot certyfikujący, wykazując te okoliczności oraz przekazując wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę.

10. Jeżeli w następstwie czynności prowadzonych na podstawie art. 128a Pzp ważność certyfikacji zostanie zawieszona na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału, wyznaczając termin nie krótszy niż 5 dni od dnia wezwania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający żąda, by Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowana odzież odpowiada wymaganiom SWZ, złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

materiały informacyjne dotyczące oferowanej odzieży (dotyczy zarówno kompletu letniego jak i zimowego), z których wynika potwierdzenie parametrów wyspecyfikowanych w OPZ. Materiały muszą być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się złożenie oryginalnych materiałów producenta w języku obcym wyłącznie pod warunkiem załączenia tłumaczenia na język polski.

g) Uwaga: Jako materiał informacyjny nie może zostać złożony OPZ Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają spełnienie wymagań. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

materiały informacyjne dotyczące oferowanej odzieży (dotyczy zarówno kompletu letniego jak i zimowego), z których wynika potwierdzenie parametrów wyspecyfikowanych w OPZ. Materiały muszą być sporządzone w języku polskim

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Załącznik nr 1 Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 Wzór Formularza asortymentowo-cenowego

Załącznik nr 4 Wzór Oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 6 Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 Wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 Wzór umowy

Załącznik nr 11 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy

Pełnomocnictwa do reprezentacji

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z nazwy i adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Na potwierdzenie Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi kompleksowego wynajmu odzieży roboczej świadczoną dla minimum 30 pracowników,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

Oświadczenia wymagane w SWZ składają odrębnie: Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony niniejszej umowy postanawiają, że zmiana jej postanowień jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy w okolicznościach i na zasadach wskazanych w ust. poniżej.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

2.1 konieczności wprowadzenia zmian do umowy w następstwie siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy; w tym przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany umowy, w związku z wystąpieniem siły wyższej, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym dowiedziała się, lub przy zachowaniu należytej staranności powinna dowiedzieć się o zdarzeniu lub okolicznościach uzasadniających zmianę umowy, zawierającego dokładny opis wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na wykonanie umowy,

2.2 w przypadku zmiany stawki VAT,

2.3 w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na przedmiot zamówienia, w szczególności zmian dotyczących zasad BHP lub zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą,

2.4 w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na sposób, zakres, warunki lub koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku zmian dotyczących zasad BHP, wymagań dotyczących zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą, środków ochrony indywidualnej lub innych wymagań związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

2.5 W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, Strony dopuszczają odpowiednią zmianę Umowy, w szczególności w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, zakresu obowiązków Wykonawcy, terminów realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiana przepisów powoduje zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-21 14:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-21 14:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni