



Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie

UMOWA NR CUS/331/...../2026 o świadczenie doraźnych usług transportowych

zawarta w dniu r. w Nowogardzie pomiędzy:

Gminą Nowogard – Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard, NIP: 8590012007, reprezentowaną przez Emilię Bas - Zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie
zwaną w dalszej części dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr CUS/331/...../2026.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia doraźnych (zastępczych) usług transportowych na terenie Gminy Nowogard, polegających na przewozie uczestników Dziennego Domu Senior+ w Nowogardzie, zwanego dalej „DDS+”, z miejsc ich zamieszkania do siedziby placówki przy Placu Szarych Szeregów 6 w Nowogardzie oraz ich odwozie do miejsc zamieszkania po zakończeniu zajęć.
2. Usługi będą realizowane wyłącznie w przypadku braku możliwości zapewnienia transportu uczestnikom DDS+ przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zleceń ani minimalnej liczby kilometrów w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usług ani za usługi niezlecone lub niewykonane, z zastrzeżeniem postanowień umowy oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Termin i sposób realizacji usług

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Usługi będą realizowane na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego, przekazanego telefonicznie na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi.
3. Przewozy będą realizowane w następujących godzinach:



Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie

a) przewóz poranny – odbiór uczestników z miejsc zamieszkania i dowóz do DDS+ w godzinach od 8:00 do 9:00;

b) przewóz popołudniowy – odbiór uczestników z DDS+ i odwóz do miejsc zamieszkania w godzinach od 14:00 do 15:00.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego odwołania zlecenia najpóźniej do godziny 15:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji usługi.
5. Trasa oraz kolejność odbioru i odwozu uczestników będą ustalane z Zamawiającym lub wyznaczoną przez niego opiekunką DDS+.
6. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnej realizacji przewozów zgodnie z przekazanym zleceniem.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zlecenia Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

§ 3. Wymagania dotyczące pojazdu i realizacji przewozów

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazd przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami, wyposażony w rampę lub windę umożliwiającą bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
2. W ramach jednego kursu przewóz obejmować będzie maksymalnie 7 uczestników DDS+ oraz opiekunkę placówki, z uwzględnieniem kierowcy i dopuszczalnej liczby miejsc w pojeździe.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazd, którego konfiguracja umożliwia bezpieczny przewóz wymaganej liczby osób, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności przewozu osoby z niepełnosprawnością.
4. Przewozy będą realizowane z udziałem opiekunki DDS+, która będzie towarzyszyć kierowcy w celu zapewnienia uczestnikom niezbędnego wsparcia.
5. Wykonawca zapewni przewóz opiekunki z siedziby DDS+ przy Placu Szarych Szeregów 6 w Nowogardzie, jej udział w realizacji przewozów oraz powrót do siedziby placówki po zakończeniu usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, zezwolenia i dokumenty niezbędne do realizacji przewozów oraz zobowiązuje się utrzymywać je w ważności przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne ubezpieczenie wymagane przepisami prawa, odpowiednie do zakresu wykonywanej działalności i realizowanych przewozów.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przewozy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa ruchu drogowego i przewozu osób.

§ 4. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń



Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według stawki jednostkowej brutto w wysokości zł (słownie:)
za 1 km faktycznie przejechanej trasy.
2. Stawka określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty paliwa, pracy kierowcy, eksploatacji pojazdu, ubezpieczenia oraz przewozu opiekunki DDS+.
3. Trasa podlegająca rozliczeniu rozpoczyna się w siedzibie DDS+ przy Placu Szarych Szeregów 6 w Nowogardzie i kończy się w tej samej lokalizacji.
4. Rozliczeniu podlegają kilometry faktycznie przejechane w związku z realizacją zleconego przewozu, obejmujące dojazd do miejsc zamieszkania uczestników, przewóz uczestników oraz powrót do siedziby DDS+.
5. Przewóz opiekunki DDS+ stanowi element realizacji zamówienia i nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu.
6. Wykonawca będzie sporządzał zestawienie wykonanych przewozów zawierające datę realizacji usługi, przebieg trasy oraz liczbę faktycznie przejechanych kilometrów.
7. Zestawienie będzie przekazywane Zamawiającemu w celu weryfikacji i potwierdzenia wykonania usługi.
8. Wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po weryfikacji zestawienia, o którym mowa w ust. 6.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktury będą wystawiane i doręczane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wystąpienia ustawowych przesłanek do wystawienia lub doręczenia faktury poza KSeF zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
12. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard
NIP: 8590012007

Odbiorca:

Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie
Plac Wolności 9
72-200 Nowogard
NIP: 8561679795

§ 5. Obowiązki Wykonawcy



Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) należytego, terminowego i bezpiecznego wykonywania zleconych przewozów;
 - b) zapewnienia sprawnego technicznie pojazdu spełniającego wymagania określone w umowie;
 - c) zapewnienia kierowcy posiadającego wymagane uprawnienia;
 - d) przestrzegania uzgodnionego harmonogramu i przebiegu trasy;
 - e) niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji usług;
 - f) przekazywania zestawień wykonanych przewozów;
 - g) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca nie może przewozić większej liczby osób, niż dopuszcza to liczba miejsc w pojeździe oraz obowiązujące przepisy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie danych niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności nazwy, adresu, NIP oraz numeru rachunku bankowego.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazywania zleceń zgodnie z postanowieniami umowy;
 2. przekazywania informacji niezbędnych do realizacji przewozów;
 3. wyznaczenia osoby do kontaktu w sprawach realizacji umowy;
 4. weryfikacji zestawień wykonanych przewozów;
 5. terminowej zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Paulina Golacik, tel. 797 031 561, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest Paulina Golacik, tel. 797 031 561

§ 7. Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. W przypadku niewykonania zleconej usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności nieuzasadnionego niepodstawienia pojazdu albo naruszenia ustalonych godzin przewozu, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za dane zlecenie.
2. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia postanowień umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wypłaconego Wykonawcy na podstawie umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 i 3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wypłaconego Wykonawcy na podstawie umowy.



Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione zostaną wymagane prawem przesłanki potrącenia.
7. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za prawidłowo wykonane usługi.

§ 8. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dane uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przewozów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, a także do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli będzie wymagana.
5. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej <https://cus.nowogard.pl/> w zakładce „RODO”.

§ 9. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia Stron i zachowania formy pisemnej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Zmiany danych kontaktowych osób wskazanych w umowie nie wymagają aneksu, pod warunkiem poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa.
3. Integralną część umowy stanowią:
 1. zapytanie ofertowe nr CUS/331/...../2026;
 2. oferta Wykonawcy;
 3. oświadczenie Wykonawcy złożone w postępowaniu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie

.....

Joanna Soltys-Kurpiel
Joanna Soltys-Kurpiel
RADCA PRAWNY
nr wpisu SZ-1284

Dokument podpisany
przez Joanna Soltys-
Kurpiel
Data: 2026.10.14
12:52:16 CEST