

KPI.2110.10.2026.MB
Urząd Miejski w Dębicy
ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica

**Burmistrz Miasta Dębicy działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**PODINSPEKTOR
W WYDZIALE INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ I DRÓG
W URZĘDZIE MIEJSKIM W DĘBICY**

**Ogłoszenie skierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania,
bez względu na płeć.**

Podstawowe zadania podinspektora:

1. Współudział w opracowywaniu planów wieloletnich i rocznych w zakresie realizacji inwestycji miejskich, w szczególności dotyczących infrastruktury drogowej.
2. Ustalanie zaangażowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań planowanych i bieżących oraz dokonywanie bieżącej aktualizacji danych w tym zakresie.
3. Prowadzenie bieżącej kontroli i ewidencji wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Wydziału, zgodnie z obowiązującym planem finansowym.
4. Prowadzenie ewidencji otrzymywanych faktur oraz ich opisywanie pod względem formalno -rachunkowym, zgodnie z obowiązującymi zasadami .
5. Przygotowywanie informacji dotyczących aktualnie prowadzonych prac, realizowanych zadań oraz postępu realizacji inwestycji prowadzonych przez Wydział.
6. Prowadzenie spraw związanych z przeglądami gwarancyjnymi zadań zrealizowanych i objętych zabezpieczeniem należytego wykonania umowy oraz monitorowanie terminów i zwrotów zabezpieczeń należytego wykonania umowy z Wykonawcą.
7. Prowadzenie spraw związanych z Centralnym Rejestrem Umów, w zakresie właściwości Wydziału.
8. Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i realizacją zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.
9. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem, remontami i poprawą stanu technicznego dróg oraz infrastruktury drogowej.
10. Monitorowanie realizacji zadań związanych z utrzymaniem i remontami dróg oraz przygotowywanie informacji o stanie ich realizacji.

11. Przygotowywanie odpowiedzi na skargi, wnioski i inne wystąpienia kierowane do Wydziału, w zakresie prowadzonych spraw.
12. Współpraca z wykonawcami, zarządcami dróg, jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Dębicy oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań dotyczących infrastruktury drogowej.

Wymagania niezbędne:

1. Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiada wykształcenie wyższe o kierunkach: administracja, budownictwo, zamówienia publiczne, inżynieria lądowa, transport.
3. Posiada co najmniej 2 letni staż pracy.
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Osoba kandydująca nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiada nieposzlakowaną opinię.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
2. Mile widziane doświadczenie zawodowe związane z realizacją zadań z zakresu zamówień publicznych.
3. Znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o drogach publicznych, ustawa o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych.
4. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność.

Warunki pracy:

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony.
Urząd Miejski w Dębicy zastrzega sobie możliwość zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony (nie dłuższy niż 6 miesięcy) w celu odbycia służby przygotowawczej, zakończonej egzaminem, przez osoby po raz pierwszy podejmujące pracę

w jednostkach samorządu terytorialnego, a w przypadku pozostałych osób – w celu sprawdzenia kompetencji pracownika.

2. Praca o charakterze administracyjno – biurowym. Większość czynności wykonywana jest w wymuszonej pozycji siedzącej – praca z dokumentami, obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę. Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym oświetlonym przez światło naturalne i sztuczne, wyposażone w zestaw komputerowy z monitorem ekranowym, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.
3. Pełny wymiar czasu pracy (8 godz. dziennie, 40 godz. tygodniowo, od poniedziałku do piątku), w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami w stopniu umiarkowanym lub znacznym (7 godz. dziennie, 35 godz. tygodniowo, od poniedziałku do piątku).
4. Miejsce pracy – Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica oraz obszar miasta Dębicy.

Lokalizacja w 2 – piętrowym budynku biurowym. Budynek posiada windę. Wejście do budynku przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, na parterze i na I piętrze budynku znajdują się pomieszczenia sanitarne dostosowane do osób niepełnosprawnych.

5. Zachęcamy do udziału w naborze osoby posiadające stopień niepełnosprawności. Budynek Urzędu Miejskiego posiada windę i podjazd. Stanowisko pracy zostanie dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Wynagrodzenie:
 - 1) Wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale od 5 030,00 zł do 6 350,00 zł.
W zależności od stażu pracy przysługuje, dodatek za wieloletnią pracę z przedziału od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego. Wynagrodzenie, o którym mowa, zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.
 - 2) Możliwość otrzymania innych składników wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy – dodatek funkcyjny, nagroda indywidualna, nagrody zespołowe, dodatek specjalny, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe.
 - 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

- 4) Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Dębicy.
- 5) Ruchomy czas pracy.
- 6) Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie.
- 7) Możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
- 8) Podstawa prawna:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.)
 - Regulamin wynagradzania wprowadzony Zarządzeniem Nr 207/2025 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Dębicy z późn. zm.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadcstwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu), zaświadczenie ZUS potwierdzające pracę na podstawie umów zlecenia, o dzieło oraz dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych wykraczających poza zakres ustawy zawartych w ofercie pracy dla potrzeb do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (DZ.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

Podanie danych osobowych przez osobę składającą dokumenty aplikacyjne w naborze jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające

poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą tej osoby, wyrażoną na piśmie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, na Dzienniku Podawczym (parter Urzędu) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica z dopiskiem: „KONKURS NA STANOWISKO PODINSPEKTORA W WYDZIALE INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ I DRÓG W URZĘDZIE MIEJSKIM W DĘBICY” do dnia **6 listopada 2026 r.** Przy składaniu dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę poświadczającą wpłynięcie aplikacji konkursowej do Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy w zakładce BIP – nabór na stanowiska pracy – oferty pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Inne informacje:

1. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone do drugiego etapu postępowania konkursowego.
2. Osoby niespełniające wymogów formalnych naboru zostaną poinformowane pocztą elektroniczną lub telefonicznie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.
3. Oferty osób, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do Urzędu po dniu **6 listopada 2026 r.** nie będą rozpatrywane.
4. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na ich pisemny wniosek.
5. Zastrzega się prawo do niewybrania żadnego kandydata.
6. Urząd Miejski w Dębicy jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
7. W tym naborze na wolne stanowisko pracy osoba posiadająca stopień niepełnosprawności nie może skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, z uwagi na fakt, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

8. Dodatkowe informacje dotyczące niniejszego naboru udzielane są w Wydziale Kadr, Płac i Informatyzacji w Urzędzie Miejskim w Dębicy pod numerem telefonu (14) 683 81 09.

W Urzędzie Miejskim w Dębicy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów - Zarządzenie Nr 279/2024 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miejskim w Dębicy wewnętrznej procedury zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następnych, zwaną dalej "Procedurą zgłoszeń wewnętrznych". Procedura dostępna jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/sygnalista/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html>

Można dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 1 ust.1 Procedury, w sposób opisany w § 4 Procedury, o którym powzięto informację w związku z procesem rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UBIEGAJĄCYCHSIĘ O ZATRUDNIENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Dębicy jest Burmistrz Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod adresem: iod@umdebica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO ma osoba uczestnicząca w naborze;
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach określonych na stronie <https://uodo.gov.pl/>
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych w tym danych do kontaktu jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dębica, dnia 20 października 2026 r.

BURMISTRZ MIASTA DĘBICY

Mateusz Kutrzeba