

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W POZNANIU

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

*Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne tzn.
poniżej równowartości kwoty 216 000 euro*

Przedmiot zamówienia

**Dostawa papierowych bonów towarowych podarunkowych
dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Poznaniu**

Zamawiającym jest:	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
Adres:	61-623 Poznań, ul. Wilczak 53
Adres URL:	www.word.poznan.pl
Adres e-mail:	sekretariat@word.poznan.pl
Godziny urzędowania:	7:30 - 15:30
Telefon:	(61) 829 01 80
Fax:	(61) 829 01 87

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów
z Wykonawcami:

	Krzysztof Ziomek
telefon:	(61) 829 01 80

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Poznaniu
DYREKTOR

Włodzimierz Bogaczyk

.....
/zatwierdzam
podpis i pieczęćka/

Poznań – październik 2026

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) jest dostępna na stronie internetowej www.word.poznan.pl. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

I. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. Wilczak 53, 61-623 Poznań
Tel.61-829-01-80

www.word.poznan.pl

sekretariat@word.poznan.pl

adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://wordpoznan.bip.gov.pl/> oraz platforma e-Zamówienia.pl

II. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych, jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wilczak 53, 61-623 Poznań, tel.61-829-01-80, sekretariat@word.poznan.pl ;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@word.poznan.pl;
- dane osobowe osób fizycznych, przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), dalej zwana „Pzp”, przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 902 ze zm.) oraz przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego;
- dane osobowe osób będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 Pzp, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie danych osobowych uczestników postępowania, ich dotyczących jest obowiązkiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych osób, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- osoby posiadają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących (art. 15);
 - do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych (art. 16) - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (art. 18);
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- osobom nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d, e);
 - do przenoszenia danych osobowych (art. 20);
 - do sprzeciwu (art. 21).

Dane osobowe związane z niniejszym postępowaniem mogą zostać udostępnione w przypadku uzasadnionej potrzeby podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów w zakresie serwisu systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesylek pocztowych oraz na potrzeby kontroli prowadzonej przez uprawniony organ.

III. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. (M.P. poz. 1247) tj. poniżej kwoty 216.000 euro co stanowi równowartość kwoty 930.960,00 zł.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026r. poz. 793 ze zm.) zwana w treści specyfikacji warunków zamówienia „Pzp”,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 3) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski 2025r., poz. 1247),

- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 795 ze zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ustalenia ogólne:
 - 1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z powodu braku możliwości podziału przedmiotu zamówienia. Podział spowodowałby nadmierne trudności techniczne i koszty. Niedokonanie podziału na części nie skutkuje ograniczeniem konkurencji wśród potencjalnych Wykonawców.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających, o których mowa w art. 214 Pzp.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
 - 8) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - 10) Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
 - 11) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **30199750-2 talony.**
3. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papierowych bonów towarowych podarunkowych w nominałach: 20.00 zł (1.210 szt.), 50.00 zł (772 szt.) oraz 100.00 zł (646 szt.) o łącznej wartości **127.400,00 zł (słownie: stodwadzieściasiedemtysięczystydziesiąt złotych00/100)** z przeznaczeniem dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Poznaniu. Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) oraz bony różnego przeznaczenia zgodnie z art.2 pkt.44 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

4. Bony towarowe będą realizowane w wybranych placówkach w całym kraju ze szczególnym uwzględnieniem miasta Poznania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia liczby i wykazu placówek handlowych realizujących papierowe bony towarowe podarunkowe w mieście Poznań oraz liczby branż (np. odzieżowa, spożywcza, agd, sportowa, elektronika, etc.) oferowanych produktów.
6. Okres ważności bonów jest rozumiany jako okres, w którym pracownik Zamawiającego może zrealizować bony we wskazanych placówkach handlowych licząc od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Okres realizacji bonów nie może być krótszy **niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 24** miesiące.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** dostawy bonów w postaci elektronicznej karty płatniczej.

V. Termin wykonania

Termin wykonania – jednorazowa dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana **do pięciu dni**, licząc od dnia podpisania umowy dostawy.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.108 ust.1. i art.109 ust.1 ustawy Pzp, a także w art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w **art. 108 ust.1** (przesłanki obligatoryjne) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Na podstawie w/w przepisu wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.), lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 253 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 229 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1714 ze zm.), oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514):

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia według formuły spełnia/nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,

- 3) jest niezgodna z ustawą,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt.3,
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1/ **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2/ **uprawnień do wprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 3/ **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 4/ **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **oświadczenie**, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu oraz **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji warunków zamówienia.

2. Oświadczenie składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia zamierzają zrealizować poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca składa aktualny na dzień złożenia ofert aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
8. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. Podmiotowy środek dowodowy wymagany od Wykonawcy obejmuje **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2025r. poz.1714 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo

oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4).

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ:

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://wordpoznan.bip.gov.pl>.
Informacje o postępowaniu można wyszukać także ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub ID postępowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca: na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych: *.doc, *.docx, *.pdf.

9. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularze do komunikacji” umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk: „dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.poznan.pl (**nie dotyczy składania ofert !**).
15. Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego jest:
p. Krzysztof Ziomek - tel. 61 - 829-01-80.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić Wykonawcom wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, to Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
22. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
23. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
24. Zamawiający uwzględnia wymagania wynikające z treści art.6 ustawy z 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).

X. **Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. **Termin związania z ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert; termin związania ofertą upływa z dniem 2 grudnia 2026r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym wykorzystując wzór **Formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie w zakładce „Informacje podstawowe”.
 6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
 8. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 11. Jeżeli wraz z ofertą są składane dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania

- (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 15. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania danych jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
 16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 18. Do oferty należy dołączyć:
 - 1/ **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w SWZ zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
 - 2/ **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.** Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składa się je w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3/ **oświadczenie, z którego wynika, jakie czynności wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (o ile dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
 - 4/ **aktualny odpis lub informację z Krajowego rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jej reprezentowania.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 19. W przypadku, jeśli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 21. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z **wypełnionymi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.**
 22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 23. Proces składania ofert może trwać dłuższy czas w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów.

24. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
25. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. W przypadku złożenia oferty wspólnej - ofertę podpisuje każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony do ich reprezentowania pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
27. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **3 listopada 2026r.** o godz. **10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **3 listopada 2026r. o godz. 10:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt Pzp.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie w kwocie brutto.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 Pzp).

3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (polskich złotych) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Opis kryteriów z podaniem znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o poniższe wzory matematyczne.

2. Kryteria:

- 1) **Cena 50%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 50$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena będzie cena ofertowa brutto łącznie podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za bony i koszty pozostałe tj. wysokość naliczonej prowizji i opłat manipulacyjnych.

- 2) **Liczba placówek handlowych** (sklepów i punktów sprzedaży) na terenie m. Poznania, w których można zrealizować bony towarowe 30%

$$\text{Liczba} = \frac{\text{Liczba placówek badanej oferty}}{\text{Największa oferowana liczba}} \times 30$$

- 3) **Ilość branż** (np. spożywcza, odzieżowa, agd, sportowa, chemia i kosmetyka, elektronika, itp.), oferowanych produktów 20%

$$\text{Ilość branż} = \frac{\text{Ilość branż badanej oferty}}{\text{Największa oferowana ilość branż}} \times 20$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców (art. 253 Pzp), podając w szczególności:

- 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o unieważnieniu postępowania jest udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacja o udzieleniu zamówienia Wykonawcy zostanie opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 3** do SWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy uwzględnieniu art. 577 ustawy Pzp, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Waluty obce:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XIX. Umowa:

1. Projekt umowy stanowi załącznik do specyfikacji warunków zamówienia nr 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 Pzp oraz:
 - 1) zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zaistnienia obiektywnych niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - 3) zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5) zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i następnych ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe uregulowania w przedmiocie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom znajdują się w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. nr 2,
- Projekt umowy – zał. nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Poznaniu
DYREKTOR

Włodzimierz Bogaczyk

Poznań 19.10.2026r.