

Jedlicze, dn. 25.03.2015 r.

Burmistrz Gminy Jedlicze z siedzibą w Jedliczu przy ul. Rynek 6

### **ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:  
**„Modernizacja budynku OSP w Jaszczy”**  
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wymianę pokrycia dachowego na blachę trapezową T – 18;
- b) wykonanie nowych obróbek blacharskich;
- c) wymianę stolarki okiennej na PCV;
- d) demontaż karty stalowej;
- e) wymianę parapetów zewnętrznych blaszanych;
- f) malowanie drzwi zewnętrznych .

#### **2. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na: **60 dni od dnia podpisania umowy**

#### **3. Wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia Wykonawcy jak również potencjału technicznego i kadrowego:**

- 1) Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty obejmujące swoim zakresem m. in. Wymianę pokrycia dachowego o wartości min. 30 tys. zł. ( trzydzieści tysięcy złotych) brutto każda.
- 2) Wykonawca powinien udokumentować , że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie ogólnobudowlanym.

#### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

1. Cena – 100%
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena
3. Ocena ofert będzie następowała wg. wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

- $P_c$  – ocena punktowa oferty „n” przyznana za cenę  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.  
 $C_n$  – cena brutto oferty badanej.

4. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia, wynikające z zaproszenia do propozycji cenowej.

5. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty robót nie ujętych w załączniku do Zaprośzenia a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:**

- a) formularz propozycji wg załączonego wzoru;
- b) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia);
- c) wypełniony i zaparafowany wzór umowy;
- d) dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia (np. referencje, poświadczenia należytego wykonania robót) przez wykonawcę jak również jego potencjał kadrowy.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną robotę budowlaną obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Gmina Jedlicze wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.04.2015 r.** w zamkniętej kopercie, zabezpieczającej jej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Jedliczu, z siedzibą 38 – 460, ul. Rynek 6 w pokoju Nr 26 (sekretariat) nie później niż do dnia **08.04.2015 r.** do godziny 12:00.

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA JEDLICZE, UL. RYNEK 6, 38 – 460 JEDLICZE

PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:

„**MODERNIZACJA BUDYNKU OSP w JASZCZWI**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 08.04.2015 r. GODZ. 12:00**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy  
Oferty, które wpłyną do Gminy Jedlicze po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania.

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert/propozycji cenowej:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.04.2015 r.** o godzinie **12:05** w siedzibie Gminy Jedlicze w Urzędzie Gminy w Jedliczu w pokoju nr 3 (sala narad).

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Sebastian Półchłopek – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 0-13 44 847 15

Malwina Żurek-Majerska – w zakresie procedury wyłaniającej Wykonawcę, tel. 0-13 44 847 16

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Zamawiający powiadomi o wyborze propozycji cenowej wybranej w toku postępowania. Wykonawca podpisze umowę na realizację zadania w pokoju nr 8 w Urzędzie Gminy w Jedliczu.

**11. Istotne dla Gminy Jedlicze postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy:**

Wzór umowy w załączeniu.

**ZATWIERDZAM BURMISTRZ**

*Jolanta Urbanik*  
Jolanta Urbanik

.....  
(podpis Burmistrza)

**Załączniki:**

1. Formularz propozycji cenowej.
2. Wzór umowy.
3. Dokumentacja techniczna.

*Sporządził:*

Data *20.05.15* Podpis *[signature]*