

Załącznik nr ... do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ta strona została celowo pozostawiona pusta.

Spis treści

1.	Wprowadzenie.....	5
1.1.	Zastosowane skróty i pojęcia	6
1.2.	Cel zamówienia	8
1.3.	Przedmiot zamówienia.....	9
2.	Termin realizacji.....	11
3.	Wymagania.....	12
3.1.	Wymagania w zakresie analizy wymagań Systemu EZD	12
3.2.	Wymagania z zakresu analizy dostępnych systemów na rynku	13
3.3.	Wymagania w zakresie wytworzenia, instalacji, konfiguracji i pilotażu Systemu EZD	14
3.3.1.	Wymagania w zakresie dostosowania systemu EZD w oparciu o produkty ergonomii ..	16
3.4.	Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej i programowej.....	18
3.5.	Wymagania w zakresie integracji z innymi systemami	21
3.6.	Wymagania niefunkcjonalne.....	22
3.6.1.	Dziennik zdarzeń	22
3.6.2.	Bezpieczeństwo.....	23
3.6.3.	Wydajność systemu	24
3.6.4.	Dostępność funkcjonalności systemu EZD.....	25
3.6.5.	Wymagania w zakresie szkoleń	26
3.6.5.1.	Wymagania w zakresie wyposażenia sal szkoleniowych oraz bazy noclegowej.....	30
3.6.6.	Wymagania prawne	32
3.6.7.	Ograniczenia i zależności	35
3.6.8.	Wymagania w zakresie dokumentacji.....	37
3.6.9.	Wymagania w zakresie odbioru produktów	43
3.7.	Wymagania w zakresie zarządzania projektem	45
3.8.	Wymagania w zakresie gwarancji.....	48
3.9.	Załączniki	51

Ta strona została celowo pozostawiona pusta.

1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie wytworzenia, Dostawy Instalacji, Konfiguracji, Wdrożenia i zintegrowania z Systemem ePUAP Systemu EZD dla podmiotów publicznych wraz z niezbędną Infrastrukturą sprzętową, Oprogramowaniem Standardowym, Dokumentacją oraz przeprowadzenie Szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Systemu EZD.

1.1. Zastosowane skróty i pojęcia

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia, które nie zostały uwzględnione w poniższej tabeli, należy rozumieć w sposób określony w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Skrót / pojęcie	Opis skrótu / pojęcia
BPMN	(ang. <i>Business Process Modeling Notation</i>) – graficzna notacja służąca do modelowania procesów biznesowych.
ePUAP	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej – zbiór produktów projektu ePUAP-WKP rozwijanych w ramach projektu ePUAP2.
ePUAP2	Projekt, którego realizacja planowana jest na lata 2009-2013, stanowiący kolejny etap realizacji docelowej architektury platformy ePUAP.
ePUAP-WKP	Projekt zrealizowany w latach 2006-2008, którego rezultatem była budowa elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, w celu udostępnienia obywatelom usług świadczonych drogą internetową przez jednostki administracji publicznej.
Infrastruktura programowa	Patrz definicja Oprogramowanie Standardowe w Istotnych Postanowieniach Umowy.
Proces biznesowy	Powiązane ze sobą za pomocą relacji działania, które definiują opisaną prawem procedurę administracyjną.
RPAP	Repozytorium Procesów Administracji Publicznej – jedna z nowych funkcjonalności Systemu ePUAP, obecnie w fazie wytwarzania.
SaaS (Software as a Service)	Oprogramowanie jako usługa – jeden z modeli chmury obliczeniowej, w którym oprogramowanie jest przechowywane przez dostawcę i udostępniane użytkownikom poprzez internet. Eliminuje to potrzebę instalacji i uruchamiania programu w Infrastrukturze sprzętowej i programowej użytkownika. Model SaaS przerzuca obowiązki zarządzania, aktualizacji, pomocy technicznej z klienta na dostawcę. W efekcie użytkownik przerzuca obowiązki wynikające z kontroli nad oprogramowaniem i zapewnieniem jego ciągłości działania na dostawcę.
SPP	Słownik Podmiotów Publicznych – podzbiór rejestru REGON zawierający dane podmiotów publicznych z rejestru REGON.
SSDIP	Scentralizowany System Dostępu do Informacji Publicznej.
TERYT	Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju.

Skrót / pojęcie	Opis skrótu / pojęcia
UML	(ang. <i>Unified Modeling Language</i>) - Znormalizowany język modelowania oparty na notacji graficznej. Język formalny – wykorzystywany do modelowania różnego rodzaju systemów. Umożliwia modelowanie wszystkich aspektów modelowanego systemu tj.: funkcjonalności, struktury oraz zachowania tworzonego systemu.

1.2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja strategii przyłączania urzędów do „ogólnopolskiej szyny integrującej” – Systemu ePUAP, zapisanej w dokumencie „Studium wykonalności projektu ePUAP2”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

Zgodnie z przyjętymi w ww. dokumencie założeniami, z punktu widzenia korzyści związanych z celami przedsięwzięcia ważne jest, aby do Systemu ePUAP przyłączone zostały wszystkie (lub co najmniej większość instytucji publicznych).

Nie we wszystkich regionach funkcjonują wystarczająco dojrzałe platformy regionalne, tam gdzie funkcjonują, nie mają 100% penetracji, nie wszystkie działy administracji dysponują platformami dziedzinowymi. Stosowanie czystej strategii nastawionej na integrację urzędów poprzez platformy regionalne i dziedzinowe zablokuje możliwości integracji wielu urzędów.

W związku z powyższym strategię przyłączania urzędów należy rozszerzyć o działania zakładające wdrożenie – w ramach ePUAP2 – Systemu EZD i udostępnianie jego usług w modelu SaaS (z ang. Software as a Service) podmiotom publicznym.

1.3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie, Dostawa, Instalacja, Konfiguracja, Wdrożenie i zintegrowanie z Systemem ePUAP Systemu EZD dla podmiotów publicznych wraz z niezbędną Infrastrukturą sprzętową, Oprogramowaniem Standardowym, Dokumentacją oraz przeprowadzenie Szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Systemu EZD.

Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia analizy wymagań, wykonania i dostarczenia Dokumentacji projektowej wraz z przeniesieniem na Skarb Państwa – Zamawiającego i MAiC majątkowych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, jej Modyfikacji i ich aktualizacji wraz z prawem zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych;
- zamodelowania Procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług publicznych;
- przeprowadzenia analizy dostępnych na rynku systemów, umożliwiających zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej, pod kątem spełniania wymagań postawionych w niniejszym dokumencie oraz wytworzonej Dokumentacji projektowej, w tym implementacji wytworzonych w zewnętrznych narzędziach modeli Procesów biznesowych oraz możliwości integracji z innymi systemami, sporządzenie Raportu z analizy porównawczej dostępnych na rynku systemów wraz z przeniesieniem na Skarb Państwa – Zamawiającego i MAiC majątkowych praw autorskich do tego Raportu, jego Modyfikacji i ich aktualizacji wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych;
- wytworzenia Systemu EZD zgodnego z wymaganiami Zamawiającego;
- dostosowania Systemu EZD w oparciu o produkty postępowania pn. „Badanie użyteczności, przygotowanie i dostarczenie architektury informacji, prototypu interfejsu użytkownika oraz projektu graficznego interfejsu użytkownika ePUAP w Wersji standardowej i w Wersji mobilnej oraz Nadzór autorski nad Wdrożeniem”;
- Dostawy, Instalacji, Konfiguracji Infrastruktury sprzętowej i programowej dla Środowiska testowego i produkcyjnego, niezbędnej do wdrożenia Systemu EZD wraz z zapewnieniem kompatybilności z infrastrukturą sprzętowa i programową Systemu ePUAP, potwierdzonej testami kompatybilności;
- Dostawy, Instalacji i Konfiguracji Systemu EZD na dostarczonej, zainstalowanej, skonfigurowanej Infrastrukturze sprzętowej i programowej w Środowisku testowym oraz produkcyjnym wraz z zapewnieniem spójności i integracji z Systemem ePUAP;
- przeprowadzenia pilotażowego wdrożenia Systemu EZD u Zamawiającego oraz 3 (trzech) wskazanych przez Zamawiającego podmiotach publicznych - w sumie 4 wdrożenia pilotażowe;

- opracowania i dostarczenia Dokumentacji Powykonawczej wraz z przeniesieniem na Skarb Państwa – Zamawiającego i MAiC autorskich praw majątkowych do Dokumentacji powykonawczej, jej Modyfikacji i ich aktualizacji wraz z prawem zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych;
- przygotowania i przeprowadzenia stacjonarnych Szkoleń dla Administratorów oraz Użytkowników Systemu EZD;
- wykonania Modyfikacji w wymiarze do 2 500 (słownie: dwóch tysięcy pięciuset) roboczogodzin, gdzie jedna roboczogodzina rozumiana jest jako 60 minut, od dnia podpisania pierwszego Protokołu Odbioru Wdrożenia do wyczerpania przyjętego limitu roboczogodzin, przy czym dokonanie czynności odbiorczych Zleceń, w tym podpisanie Protokołów Odbioru udzielonych Zleceń, może nastąpić nie później niż do dnia 30 maja 2014 r.
- przeniesienia na Skarb Państwa – Zamawiającego i MAiC autorskich praw majątkowych do Materiałów szkoleniowych, ich Modyfikacji i ich aktualizacji wraz z prawem zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych;
- przeniesienia na Skarb Państwa – Zamawiającego i MAiC autorskich praw majątkowych do Systemu EZD, jego Modyfikacji oraz ich aktualizacji, w tym w szczególności do kodu źródłowego Systemu EZD oraz jego Modyfikacji wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych;
- udzielenia licencji Skarbowi Państwa – Zamawiającemu i MAiC na dostarczane Oprogramowanie Standardowe, jego Modyfikacje i ich aktualizacje;
- udzielenia gwarancji oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego na dostarczony System EZD, jego Modyfikację, Oprogramowanie Standardowe, jego Modyfikacje i Infrastrukturę sprzętową przez okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

2. Termin realizacji

Termin realizacji – nie później niż do dnia **30 maja 2014 roku**.

3. Wymagania

3.1. Wymagania w zakresie analizy wymagań Systemu EZD

Kod wymagania	Opis wymagania
WAW.01.	Wykonawca przeprowadzi analizę wymagań, opracuje i dostarczy specyfikację wymagań oraz Projekt techniczny Systemu EZD zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 3.6.8 niniejszego dokumentu.
WAW.02.	Wykonawca przeprowadzi analizę wymagań na System EZD w oparciu co najmniej o obowiązujące w tym zakresie akty prawne, dokumentację wewnętrzną podmiotów publicznych (regulaminy wewnętrzne i instrukcje kancelaryjne) oraz wywiady przeprowadzone z pracownikami podmiotów publicznych – w sumie 30 urzędów.
WAW.03.	Wykonawca przeprowadzi analizę Procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług publicznych przez podmioty publiczne.
WAW.04.	Wykonawca wyodrębni Procesy biznesowe związane dokumentacją ze świadczeniem usług publicznych, powielające się w wybranych do analizy podmiotach publicznych. Wykonawca przedstawi listę wyodrębnionych Procesów biznesowych do akceptacji Zamawiającego.
WAW.05.	Wykonawca zamodeluje wyodrębnione Procesy biznesowe (utworzy ich graficzne modele). Zamodelowane Procesy biznesowe będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
WAW.06.	Wykonawca dokona konwersji graficznych modeli Procesów biznesowych do formatu umożliwiającego zaimportowanie ich do Systemu EZD oraz publikację w RPAP.

3.2. Wymagania z zakresie analizy dostępnych systemów na rynku

Kod wymagania	Opis wymagania
WAS.01.	Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego listę dostępnych na rynku systemów, umożliwiających zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej, które zamierza poddać analizie. Zamawiający dopuszcza uwzględnienie na liście: • systemu, który zostanie wytworzony przez Wykonawcę od podstaw specjalnie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
WAS.02.	Wykonawca przeprowadzi analizę porównawczą dostępnych na rynku systemów, umożliwiających zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej, pod kątem spełniania postawionych w Dokumentacji projektowej wymagań, w tym implementacji wytworzonych w zewnętrznych narzędziach modeli Procesów biznesowych oraz możliwości integracji z innymi systemami, w szczególności z systemami wymienionymi w rozdziale 3.5 niniejszego dokumentu.
WAS.03.	Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego Raport z analizy porównawczej dostępnych na rynku systemów, zawierający co najmniej: metody i techniki przeprowadzenia analizy, listę produktów poddanych analizie, opracowane wymagania na system EZD oraz wyniki analizy, o której mowa w WAS.02. Zamawiający w oparciu o wyniki analizy, dokona wyboru systemu, umożliwiającego zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej, na bazie którego zostanie wytworzony System EZD.

3.3. Wymagania w zakresie wytworzenia, instalacji, konfiguracji i pilotażu Systemu EZD

Kod wymagania	Opis wymagania
WWIKiP.01.	Wykonawca musi wytworzyć System EZD spełniający wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym dokumencie oraz Dokumentacji: • albo na bazie wybranego na podstawie wyników analizy systemu, który umożliwia zarządzanie dokumentacją; • albo od podstaw. W obu przypadkach Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł autorskie prawa majątkowe do wytworzonego Systemu EZD. W oby przypadkach Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykorzystał w maksymalnym stopniu otwarte standardy (w rozumieniu definicji zawartej w dokumencie „EUROPEAN INTEROPERABILITY FRAMEWORK FOR PAN-EUROPEAN eGOVERNMENT SERVICES”) oraz produkty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego: „Badanie użyteczności, przygotowanie i dostarczenie architektury informacji, prototypu interfejsu użytkownika oraz projektu graficznego interfejsu użytkownika ePUAP w Wersji standardowej i w Wersji mobilnej oraz Nadzór autorski nad Wdrożeniem”.
WWIKiP.02.	Wykonawca musi zapewnić 2500 roboczogodzin na Modyfikacje Systemu EZD do ich wyczerpania, jednak nie później niż do dnia 30.05.2014 r. Koszt jednej roboczogodziny pracy pracowników wykonawcy będzie jednolity (jedna stawka niezależnie od roli pełnionej przez pracownika Wykonawcy) i zostanie określony przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
WWIKiP.03.	Wykonawca musi dostarczyć niezbędne komponenty Systemu EZD oraz zapewnić ich dostosowanie, konfigurację i instalację w dwóch ośrodkach przetwarzania Systemu ePUAP, zlokalizowanych na terenie Warszawy, działających w trybie active-active.
WWIKiP.04.	Wykonawca musi przeprowadzić pilotażowe wdrożenie Systemu EZD w modelu SaaS u Zamawiającego oraz wskazanych przez Zamawiającego 3 podmiotach publicznych.

WWIKiP.05.	Wykonawca w ramach pilotażowego wdrożenia musi uruchomić wszystkie funkcjonalności Systemu EZD oraz wszystkie Procesy biznesowe w sposób umożliwiający ich przetestowanie zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 3.6.9.
WWIKiP.06.	Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędną Infrastrukturę sprzętową do funkcjonowania Systemu EZD w lokalizacjach uczestniczących w wdrożeniu pilotażowym (np. drukarki kodów kreskowych, czytniki kodów kreskowych, skanery, etc.).

3.3.1. Wymagania w zakresie dostosowania systemu EZD w oparciu o produkty ergonomii

Wykonawca jest zobowiązany dostosować System EZD do wymagań podyktowanych produktami postępowania na: „Badanie użyteczności, przygotowanie i dostarczenie architektury informacji, prototypu interfejsu użytkownika oraz projektu graficznego interfejsu użytkownika ePUAP w Wersji standardowej i w Wersji mobilnej oraz Nadzór autorski nad Wdrożeniem.”

Kod wymagania	Produkt	Opis wymagania dla Wykonawcy
ERG.1	Raport z eksperckiego audytu użyteczności ePUAP	Zastosowanie w Systemie EZD wybranych rekomendacji z raportu. Wykonawca jest zobowiązany przeanalizować rekomendacje i przedstawić do akceptacji Zamawiającego listę rekomendacji, które Wykonawca zastosuje w Systemie EZD.
ERG.2	Raport z przeprowadzonej analizy obecnego stanu ePUAP	Zastosowanie w Systemie EZD wybranych rekomendacji z raportu. Wykonawca jest zobowiązany przeanalizować rekomendacje i przedstawić do akceptacji Zamawiającego listę rekomendacji, które Wykonawca zastosuje w Systemie EZD.
ERG.3	Zoptymalizowana mapa Procesów biznesowych dla zadań realizowanych przez użytkowników.	Dostosowanie Systemu EZD do reguł biznesowych zaimplementowanych w Systemie ePUAP. Zinformatyzowanie obszarów Procesów biznesowych znajdujących się poza zakresem Systemu ePUAP, dotyczących obsługi spraw urzędowych.

ERG.4	Graficzna postać przebiegów zoptymalizowanych Procesów (podstawowych i alternatywnych) zapisana w notacji BPMN dla zadań realizowanych przez użytkowników.	Dostosowanie Systemu EZD do Procesów biznesowych, dotyczących obsługi spraw urzędowych realizowanych przez ePUAP.
ERG.5	Słowne opisy przebiegów zoptymalizowanych procesów (podstawowych i alternatywnych) dla zadań realizowanych przez użytkowników.	Dostosowanie Systemu EZD do Procesów biznesowych, dotyczących obsługi spraw urzędowych realizowanych przez ePUAP
ERG.6	System identyfikacji wizualnej dla graficznego interfejsu użytkownika.	Dostosowanie Systemu EZD do systemu identyfikacji wizualnej.
ERG.7	Ostateczny projekt graficzny zawierający co najmniej 25 ekranów oraz co najmniej 25 graficznych elementów dodatkowych (ikony, infografiki). Projekt graficzny interfejsu użytkownika zostanie dostarczony w formacie plików PNG oraz formacie plików PSD z zachowaniem warstw grafiki, ich przezroczystości, efektów oraz edytowalnych warstw tekstowych.	Dostosowanie Systemu EZD do graficznego interfejsu użytkownika Systemu ePUAP.
ERG.8	Księga komunikatów ePUAP.	Dostosowanie Systemu EZD do zasad i formy prezentowania komunikatów systemowych użytkownikom.

3.4. Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej i programowej

Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnej Infrastruktury sprzętowej i programowej na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, przez którą należy rozumieć sprzęt lub oprogramowanie o parametrach nie gorszych i w pełni współpracujące z aktualną Infrastrukturą sprzętową i programową Systemu ePAUP. Obowiązek udowodnienia, że oferowana Infrastruktura sprzętowa i programowa jest równoważna i w pełni współpracuje z aktualną Infrastrukturą sprzętową i programową Systemu ePAUP, spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty obejmującej rozwiązania równoważne w stosunku do aktualnie posiadanej Infrastruktury sprzętowej i programowej Systemu ePAUP, przystosowanie wszystkich dostarczanych elementów do możliwości współpracy z obecną Infrastrukturą sprzętową i programową Zamawiającego, obciąża Wykonawcę. Wszystkie prace muszą zakończyć się w terminie realizacji zamówienia określonym w OPZ.

Kod wymagania	Opis wymagania
WISiP.01.	Wykonawca musi opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego specyfikację Infrastruktury sprzętowej i programowej niezbędnej do poprawnego funkcjonowania Systemu EZD.
WISiP.02.	Wykonawca musi dostarczyć, zainstalować i skonfigurować Infrastrukturę sprzętową i programową dla Środowiska testowego i produkcyjnego niezbędną do wdrożenia Systemu EZD w dwóch ośrodkach przetwarzania, zlokalizowanych na terenie Warszawy, działających w trybie active-active.
WISiP.03.	Wykonawca musi dostarczyć niezbędne licencje umożliwiające funkcjonowanie Infrastruktury programowej i sprzętowej w najnowszych, na dzień podpisania umowy, wersjach oferowanych przez producenta. W przypadku braku kompatybilności najnowszych na dzień podpisania umowy wersji Infrastruktury sprzętowej i programowej z Infrastrukturą sprzętową i programową Systemu ePUAP, Wykonawca, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, może dostarczyć starsze wersje Infrastruktury sprzętowej i programowej. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wersje Infrastruktury sprzętowej i programowej. Obowiązek wykazania, że najnowsze

	wersje nie są kompatybilne z używaną przez System ePUAP Infrastrukturą sprzętową i programową ciąży na Wykonawcy.
WISiP.04.	Wykonawca musi udzielić licencji niewyłącznej Zamawiającemu oraz MAiC rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo na korzystanie z Infrastruktury programowej, której producentem jest Wykonawca, oraz jej Modyfikacji na polach eksploatacji określonych w Umowie.
WISiP.05.	Wykonawca musi zapewnić udzielenie licencji niewyłącznej Zamawiającemu oraz MAiC rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo na korzystanie z Infrastruktury programowej, której producentem nie jest Wykonawca, której warunki przekaże Zamawiającemu Wykonawca. Warunki licencji nie mogą być mniej korzystne niż określone w Umowie.
WISiP.06.	Wykonawca musi zapewnić dostosowanie dostarczonej Infrastruktury programowej i sprzętowej do obecnie posiadanej przez Zamawiającego Infrastruktury sprzętowej i programowej. Poprawne dostosowanie dostarczonej Infrastruktury sprzętowej i programowej Wykonawca musi potwierdzić testami wewnętrznymi. Z przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu raport.
WISiP.07.	Dostarczenie, dostosowanie, zainstalowanie i skonfigurowanie Infrastruktury sprzętowej i programowej Wykonawca musi przeprowadzić z zachowaniem obowiązujących parametrów dostępności Systemu ePUAP i okien serwisowych.
WISiP.08.	Zamawiający zastrzega, że dostęp do lokalizacji Systemu ePUAP może wymagać posiadania poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych co najmniej na poziomie „poufne”.
WISiP.09.	Wykonawca musi zapewnić takie rozmieszczenie sprzętu w szafach, aby pobierana moc energetyczna jednej szafy nie przekraczała 11kW.
WISiP.10.	Zamawiający zastrzega, że na dzień składania ofert żaden element składający się na oferowaną Infrastrukturę sprzętową i programową nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.
WISiP.11.	Wykonawca musi zapewnić aktualizacje Infrastruktury sprzętowej i programowej, której producentem jest Wykonawca, w tym wyższe wersje (update/upgrade), Firmware, patche, programy korekcji błędów oprogramowania standardowego, a także udzielić licencji na aktualizacje oprogramowania w

	okresie min. 24 miesięcy.
WISiP.12.	Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne producenta Infrastruktury sprzętowej i programowej, której producentem nie jest Wykonawca, w tym wyższe wersje (update/upgrade), Firmware, patche, programy korekcji błędów oprogramowania standardowego, a także udzielić licencji na aktualizacje oprogramowania w okresie min. 24 miesięcy.
WISiP.13.	Dostarczona Infrastruktura sprzętowa nie może być wytworzona wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą oraz nie była wcześniej używana.
WISiP.14.	Dostarczona Infrastruktura sprzętowa musi pochodzić z najnowszej linii modelowej, tzn. będą wyprodukowane w 2013 roku, z zapewnieniem kompatybilności z aktualnie posiadaną przez Zamawiającego Infrastrukturą sprzętową. Wykonawca na etapie realizacji umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie producenta(ów) potwierdzające datę produkcji urządzeń.
WISiP.15.	Dostarczona i zastosowana przez Wykonawcę Infrastruktura sprzętowa musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów sprzętu na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu teleinformatycznego lub jego polskiego przedstawicielstwa, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy Infrastruktury sprzętowej.
WISiP.16.	Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania Infrastruktury sprzętowej i programowej (tj. dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych, licencji, wszelkiego sprzętu teleinformatycznego), dostarczanej w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia. Przez oznakowanie rozumie się: przygotowanie projektu graficznego naklejki do akceptacji Zamawiającego, jej produkcję lub zakup, oraz fizyczne oznakowanie sprzętu i dokumentacji (tj. dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych, licencji, wszelkiego sprzętu teleinformatycznego). Wytyczne dotyczące oznakowania dokumentacji oraz oznaczeń infrastruktury sprzętowej dostarczanej w ramach niniejszego zamówienia, zawarte są w dokumencie „Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu”.

3.5. Wymagania w zakresie integracji z innymi systemami

Kod wymagania	Opis wymagania
WI.01.	Zarządzanie uprawnieniami w Systemie EZD musi odbywać się: - z poziomu modułu Systemu ePUAP odpowiedzialnego za zarządzanie uprawnieniami – dla ról biznesowych i interfejsu użytkownika; - z poziomu Systemu EZD dla obiektów i dokumentów w pełni realizuje wymagania bezpieczeństwa repozytorium Systemu EZD.
WI.02.	Dostęp do Systemu EZD będzie możliwy z poziomu Systemu ePUAP, po zalogowaniu się do Systemu ePUAP.
WI.03.	System EZD musi umożliwiać złożenie podpisu Profilem zaufanym ePUAP.
WI.04.	System EZD musi umożliwiać obsługę korespondencji przychodzącej i wychodzącej z wykorzystaniem Systemu ePUAP.
WI.05.	System EZD musi umożliwiać realizację płatności elektronicznych z wykorzystaniem Systemu ePUAP.
WI.06.	System EZD musi umożliwiać weryfikację podpisów elektronicznych z wykorzystaniem mechanizmów dostarczanych przez System ePUAP.
WI.07.	System EZD musi wykorzystywać słowniki zaimplementowane w Systemie ePUAP m. in.: TERYT, SPP.
WI.08.	System EZD musi umożliwiać publikowanie zamodelowanych Procesów biznesowych w RPAP.
WI.09.	System EZD musi umożliwiać publikację wybranych rejestrów na stronie podmiotowej BIP w Systemie SSDIP.
WI.10.	System EZD musi wykorzystywać Infrastrukturę programową Systemu ePUAP w zakresie monitorowania stanu pracy Systemu EZD i alarmowania o zdarzeniach mogących mieć wpływ na ciągłość pracy Systemu EZD. W przypadku braku możliwości wykorzystania Infrastruktury programowej ePUAP ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany udzielić licencji na Infrastrukturę programową niezbędną do monitorowania stanu pracy Systemu EZD i alarmowania o zdarzeniach mogących mieć wpływ na ciągłość pracy Systemu EZD.

3.6. Wymagania нефункционалне

Wykonawca w opracowanej specyfikacji wymagań musi uwzględnić także niżej wymienione wymagania нефункционалне.

3.6.1. Dziennik zdarzeń

Kod wymagania	Opis wymagania
WNF.DZ.01	System EZD musi posiadać i obsługiwać dzienniki zdarzeń. Dane dzienników zdarzeń muszą być przechowywane w sposób zapewniający integralność. W szczególności oznacza to poziom bezpieczeństwa zapewniający możliwość użycia dzienników zdarzeń, jako dowód w przypadku sporów sądowych. 1. Dane z dzienników zdarzeń nie są usuwane. 2. Dane z dzienników zdarzeń mogą być przeglądane, eksportowane. 3. Zakres danych przechowywanych w dziennikach zdarzeń musi podlegać konfiguracji Zamawiającego. Dostęp do danych musi podlegać autoryzacji.

3.6.2. Bezpieczeństwo

Kod wymagania	Opis wymagania
WNF.B.01	System EKD musi spełniać, co najmniej wymagania bezpieczeństwa określone w dokumencie koncepcji architektury ePUAP-WKP.
WNF.B.02	Wszelkie operacje użytkowników i Administratorów Systemie EKD podlegają autoryzacji z wykorzystaniem usług bezpieczeństwa Systemu ePUAP.
WNF.B.03	Dla każdej instancji Systemu EKD musi być możliwość prowadzenia osobnych dzienników zdarzeń. Zdarzenia oraz zakres informacji gromadzonych przez każdą z instancji podlega konfiguracji, przy czym dla każdej instancji ustalony jest minimalny zakres gromadzonych danych w dziennikach.
WNF.B.04	System bezpieczeństwa uwierzytelnia użytkowników z wykorzystaniem dwóch kluczy: poświadczeniem osobistym pracownika oraz kluczem systemu urzędu.

3.6.3. Wydajność systemu

Wymaganie	Opis wymagania
WP.W.01	Wydajność Systemu EZD musi zapewnić, co najmniej następujące cechy: • obsługę bieżących, ustabilizowanych potrzeb produkcyjnych systemu (obsługa użytkowników w usługach publicznych, obsługa usług wspólnych i infrastrukturalnych, procesów własnych systemu); • uwzględniać potencjalne przejściowe wzrosty obciążenia związane z przejściowymi wzrostami aktywności użytkowników; • czas odpowiedzi serwisów internetowych na poziomie 2 sekund przy zakładanym obciążeniu 2000 odsłon na sekundę, • możliwość przekazywania do 40 dokumentów/sekundę dla dokumentów XML o wielkości 50kB, • zdolność do obsługi do 10 000 sesji użytkowników jednocześnie pracujących w różnych usługach, • możliwość wykonania 20 Procesów biznesowych/sekundę dla procesów o wielkości 100kB, • możliwość interpretacji 100 reguł biznesowych/sekundę dla reguł o wielkości pliku definicji do 50kB. przy czym powyższe wymagania muszą być spełnione jednocześnie.

3.6.4. Dostępność funkcjonalności systemu EZD

Kod wymagania	Opis wymagania
WP.D.01	System EZD musi w Środowisku produkcyjnym pracować w reżimie 24 godzinny, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku. Jako wyjściowy parametr niezawodnościowy zakłada się, że dostępność Systemu EZD (SLA) musi wynosić co najmniej 99,5% - tzn. łączny czas awarii w ciągu roku wynosi do 44 godzin (nie wliczając w ten czas planowych przerw na okna serwisowe) oraz nie mniej niż 99% kwartalnie. Limit miesięczny niedostępności Systemu EZD nie może przekroczyć 220 minut. Dostępność Systemu EZD powinna być na tyle wysoka, by zapewnić dostępności całego Systemu ePUAP na poziomie SLA 99,5%.
WP.D.02	System EZD musi posiadać zabezpieczenia przed sytuacją, w której skutkiem błędu w konfiguracji lub awaryjnej sytuacji, któryś z komponentów Systemu EZD zaczyna w niekontrolowany sposób zużywać zasoby systemu (capacity), zakłócając w ten sposób działanie pozostałych komponentów.
WP.D.03	System EZD, jako całość, oraz każdy z komponentów oddzielne stosuje limity ograniczające wykorzystanie zasobów (przestrzeni) przez poszczególne podmioty. Limity są stosowane co najmniej dla funkcji przeznaczonych do masowego wykorzystania (przez liczne podmioty). Informacje o limitach składowane są i pobierane przy pomocy usług bezpieczeństwa Systemu ePUAP.

3.6.5. Wymagania w zakresie szkoleń

Kod wymagania	Opis wymagania
SZK.01.	Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenia dla maksymalnie 24 (dwudziestu czterech) administratorów Systemu EZD.
SZK.02.	Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenia dla maksymalnie 100 (stu) użytkowników Systemu EZD.
SZK.03.	Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń, o których mowa w wymaganiu SZK.01 oraz SZK.02. Uczestnicy szkolenia będą rekrutowani spośród pracowników Zamawiającego i podmiotów publicznych, wytypowanych do wdrożenia pilotażowego Systemu EZD. Lista uczestników ww. szkoleń będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
SZK.04.	Szkolenia dla administratorów Systemu EZD, Wykonawca przeprowadzi w grupach do 4 osób. Każde ze szkoleń zostanie zrealizowane w czasie następujących po sobie co najmniej 3 (trzech) dni roboczych.
SZK.05.	Szkolenia dla użytkowników Systemu EZD, Wykonawca przeprowadzi w grupach do 10 osób. Każde ze szkoleń zostanie zrealizowane w czasie następujących po sobie co najmniej 3 (trzech) dni roboczych.
SZK.06.	Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy zakres szkoleń, który dotyczyć będzie co najmniej: • uwarunkowań prawnych dot. wykorzystywania Systemu EZD; • czynności wykonywanych podczas codziennej pracy oraz administrowania Systemem EZD; • podstaw notacji BPMN; • podstaw modelowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN; • praktycznych aspektów modelowania procesów biznesowych zgodnie z notacją BPMN z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
SZK.07.	Wykonawca opracuje szczegółowy programy oraz harmonogram szkoleń dla Administratorów oraz użytkowników, które przekaże do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.

SZK.08.	Szczegółowy program szkoleń, który przygotuje Wykonawca, musi zawierać co najmniej: • cel i zakres warsztatów, • metody i formę szkolenia, • agendę szkolenia.
SZK.09.	Wykonawca przeprowadzi szkolenia w formie warsztatowo-wykładowej, gdzie 80 % czasu przeznaczonego na dydaktykę danego szkolenia stanowił będzie warsztat, a 20% wykład.
SZK.010.	Wykonawca przeprowadzi szkolenia w języku polskim.
SZK.011.	Szkolenia zostaną zrealizowane przez przedstawicieli Wykonawcy.
SZK.012.	Wykonawca musi uwzględnić szkolenia w harmonogramie bazowym projektu.
SZK.013.	Każdy dzień szkolenia będzie trwał 8 godzin zegarowych. Każdy dzień szkolenia Wykonawca musi zaplanować tak, aby uwzględnić: • czas na dydaktykę – 6 (sześć) godzin zegarowych; • jedną przerwę obiadową –1 (jedna) godzina zegarowa; • cztery przerwy kawowe – 15 (piętnaście) minut każda.
SZK.014.	Wykonawca na czas trwania szkolenia musi zapewnić salę szkoleniową, w uzgodnionej z Zamawiającym lokalizacji, wraz z niezbędną do przeprowadzenia szkolenia Infrastrukturą sprzętową oraz programową.
SZK.015.	Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania – i uzyskania akceptacji Zamawiającego – dla każdego szkolenia materiałów szkoleniowych (w postaci elektronicznej i papierowej), obejmujących co najmniej: • wydrukowany skrypt dotyczący omawianych zagadnień (liczący nie mniej niż 20 stron) zawierający m.in.: ○ program oraz agendę szkolenia, ○ prezentacje (wydruk slajdów z miejscem na notatki), ○ informacje nt. platformy ePUAP.
SZK.016.	Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe w języku polskim.

SZK.017.	Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej zapisane na przenośnej pamięci flash (lub innym równoważnym nośniku) np. (PenDrive) o pojemności co najmniej 8 GB, oznaczonym zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.
SZK.018.	Materiały szkoleniowe oraz materiały piśmiennicze muszą być oznakowane zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.
SZK.019.	Wykonawca każdemu uczestnikowi szkolenia zapewni po jednym komplecie materiałów szkoleniowych (w postaci papierowej oraz elektronicznej), materiały piśmiennicze (notes oraz długopis).
SZK.020.	Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia wymagane materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze w dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem.
SZK.021.	Wykonawca zapewni zakwaterowanie oraz wyżywienie dla uczestników szkoleń. Miejsce zakwaterowania uczestników szkolenia oraz menu obiadowe podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
SZK.022.	W ramach wyżywienia wykonawca każdego dnia szkolenia zapewni posiłki na 4 (cztery) przerwy kawowe oraz jedną przerwę obiadową.
SZK.023.	W ramach przerw kawowych wykonawca zapewni kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowaną oraz niegazowaną), soki, ciastka oraz owoce.
SZK.024.	W ramach przerwy obiadowej wykonawca zapewni obiad (do wyboru przez uczestnika szkolenia ze strony Zamawiającego: z kuchni tradycyjnej lub wegetariańskiej) składający się co najmniej z dwóch dań ciepłych, surówki, deseru i napojów.
SZK.025.	Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zagadnień wyszczególnionych w SZK.06
SZK.026.	Wykonawca jest zobowiązany na początku każdego szkolenia przedkładać do podpisu uczestnikom listę obecności. Wzór listy obecności zaproponuje Wykonawca i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego.

SZK.027.	Lista obecności powinna zawierać co najmniej następujące informacje: • imię i nazwisko uczestnika szkolenia, • nazwę zajmowanego stanowiska, • nazwę urzędu, • podpis uczestnika w każdym dniu szkolenia, • podpis uczestnika potwierdzający otrzymanie materiałów szkoleniowych (w postaci papierowej oraz elektronicznej), wyżywienia oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
SZK.028.	Wykonawca dostarczy uczestnikom, najpóźniej w dniu zakończenia danego szkolenia, imienne potwierdzenie ukończenia szkolenia w postaci zaświadczenia o ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w pełnym wymiarze godzinowym, w każdym dniu szkolenia. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zaproponuje Wykonawca i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego.
SZK.029.	Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych zaświadczeń. Wzór wykazu wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zaproponuje Wykonawca i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego.
SZK.030.	Każdorazowe przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającym co najmniej: • nazwę i tematykę ze szkolenia, • datę i miejsce przeprowadzenia szkolenia, • czas trwania szkolenia, • listę obecności, • imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie.
SZK.031.	Protokół z przeprowadzonych szkoleń podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3.6.5.1. Wymagania w zakresie wyposażenia sal szkoleniowych oraz bazy noclegowej

Kod wymagania	Opis wymagania
SZK.032.	Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub ośrodku konferencyjno-szkoleniowym, odpowiadającym standardem hotelowi standardu co najmniej trzygwiazdkowego, położonym w uzgodnionej z Zamawiającym lokalizacji.
SZK.033.	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej bazy noclegowej oraz pokrycia kosztów ewentualnego noclegu uczestników.
SZK.034.	Wykonawca zapewni odpowiednie warunki pobytowe uczestnikom szkoleń: - dwa noclegi w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania, w hotelu standardu co najmniej trzygwiazdkowego lub w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardem hotelowi standardu co najmniej trzygwiazdkowego), - śniadanie (drugiego i trzeciego dnia szkolenia), - wyżywienie w trakcie szkolenia zgodnie z wymaganiami: SZK.022, SZK.023, SZK.024 - kolację (pierwszego i drugiego dnia szkolenia).
SZK.035.	Szkolenia odbywać się będą w tym samym hotelu lub ośrodku, w którym zapewniony będzie nocleg.
SZK.036.	Wykonawca zapewni klimatyzowane sale dydaktyczne dostosowane do wielkości grup szkoleniowych.
SZK.037.	Wykonawca zapewni stanowisko pracy dla prowadzących (trenerów) szkolenie wraz z niezbędnym sprzętem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń (np. rzutnik, notebook z dostępem do szerokopasmowego internetu - o którym mowa w wymaganiu SZK.039, flipchart).
SZK.038.	Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia stanowiska pracy wraz z niezbędnym sprzętem komputerowy i odpowiednim oprogramowaniem, w standardzie zapewniającym bezproblemową i komfortową pracę z System EKD.
SZK.039.	Wykonawca ma zapewnić wyposażenie każdego sprzętu komputerowego w szerokopasmowy dostęp do internetu (przepustowość łączy co najmniej 4 Mbps).

SZK.040.	W przypadku wykorzystywania podczas szkoleń, bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowanym (dalej bezpieczny podpis elektroniczny), Wykonawca zapewni prowadzącemu szkolenie kompletny zestaw do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego, w skład którego wchodzić będą m.in. ważny certyfikat kwalifikowany, karta kryptograficzna wraz z oprogramowaniem do jej obsługi, czytnik kart kryptograficznych oraz aplikacja służąca do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego.
----------	---

3.6.6. Wymagania prawne

Wykonany i dostarczony przez Wykonawcę System EZD musi spełniać wymagania prawne wynikające z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w szczególności musi być zgodny z poniższymi aktami prawnymi:

Kod wymagania	Opis wymagania
WPR.01	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).
WPR.02	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011, Nr 206, poz. 1216)
WPR.03	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
WPR.04	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2012, poz. 526)
WPR.05	Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania.(Dz.U. z 2005, Nr 217, poz. 1836)
WPR.06	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267)
WPR.07	Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym. (Dz.U. 2001, nr 130, poz. 1450 z późn. zm.)

WPR.08	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (D.U. z 2002 r. Nr 128, poz.1094)
WPR.09	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r, Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)
WPR.10	Ustawa z dnia 10 grudnia 2003 r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (D.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 144)
WPR.11	Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 90 poz. 594 z późn. zm.)
WPR.12	Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 nr 225 poz. 1635, z późn. zm.)
WPR.13	Ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
WPR.14	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
WPR.15	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93)
WPR.16	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 Nr 100, poz.1024).
WPR.17	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 93, poz. 547)
WPR.18	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 93, poz. 546)

WPR.19	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518)
WPR.20	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.)

3.6.7. Ograniczenia i zależności

Kod Wymagania	Opis wymagania
WOiZ.01	Wykonawca musi przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w Umowie do wszelkich produktów wytworzonych w ramach niniejszego zamówienia, w szczególności do Systemu EZD oraz jego Modyfikacji.
WOiZ.02	W przypadku dostarczenia Oprogramowania Standardowego przez Wykonawcę, Wykonawca: - musi udzielić licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca, oraz jego Modyfikacji i ich aktualizacji na polach eksploatacji określonych w Umowie. - musi zapewnić udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, którego producentem nie jest Wykonawca, której warunki przekaże Wykonawca. W przypadku dostarczenia Oprogramowania Standardowego przez Wykonawcę, Wykonawca musi zapewnić Modyfikacje Oprogramowania Standardowego i ich aktualizacje, i udzielenie licencji na Modyfikacje i ich aktualizacje w okresie min. 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
WOiZ.03	Minimalne wersje wspieranych przeglądarek internetowych to: Mozilla Firefox w wersji 10.0 i nowszych, Internet Explorer w wersji 8.0 i nowszych, Opera w wersji 11 i nowszych, Google Chrome w wersji 12 i nowszych oraz Safari w wersji 5 i nowszych. Wszystkie wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne muszą być w pełni realizowalne na w/w typach przeglądarek internetowych oraz w ramach tych przeglądarek i ich najnowszych, stabilnych wersji wydawanych na dzień odbioru Systemu EZD.

WOiZ.04	System ESD oraz jego Modyfikacje muszą być kompatybilne z docelową architekturą Systemu ePUAP. Docelowa architektura ePUAP powstanie w skutek realizacji postępowań na: „Rozbudowa oprogramowania aplikacyjnego platformy ePUAP oraz wdrożenie produkcyjne na rozbudowanej infrastrukturze technicznej” oraz „Budowa oraz uruchomienie nowych funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego platformy ePUAP” Podstawowe założenia Systemu ePUAP w aktualnej (sprzed rozpoczęcia realizacji ww. umów) wersji to: • System ePUAP jest oprogramowaniem rozproszonym o architekturze wielowarstwowej. Komunikacja pomiędzy rozproszonymi modułami realizowana jest z wykorzystaniem web-serwisów. • Wykorzystaną platformą programowania jest Java w wersji 1.4. • Wykorzystaną bazą danych jest IBM DB2 9.1. • Warstwa webowa została stworzona z wykorzystaniem technologii portletów uruchamianych na serwerze IBM WebSphere Portal 6.0. Strony aplikacji zachowują zgodność ze specyfikacją XHTML. • Część wyglądu oprogramowania aplikacyjnego Systemu ePUAP realizowana jest poprzez wykorzystanie technologii XForms. W celu jej wykorzystania użyty został produkt o nazwie Orbeon Forms 3.6. • Kod oprogramowania aplikacyjnego Systemu ePUAP zachowuje niezależność od używanego IDE i może być po wprowadzeniu zmian skompilowany z użyciem skryptów ANT pod warunkiem dostarczenia odpowiedniego zestawu bibliotek. • Kod aplikacji utrzymywany jest za pomocą repozytorium CVS, które pozwala kontrolować zmiany do niego wprowadzane.
WOiZ.05	System ESD ma wykorzystywać architekturę opartą na usługach (SOA – ang. <i>Service-Oriented Architecture</i>).
WOiZ.06	Zamawiający zastrzega, że dostęp do lokalizacji Systemu ePUAP może wymagać posiadania poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych, co najmniej na poziomie poufne.

3.6.8. Wymagania w zakresie dokumentacji

Kod wymagania	Opis wymagania
DOK.01	Wykonawca musi opracować Dokumentację projektową i Dokumentację powykonawczą dotyczącą Systemu EZD. Opracowana Dokumentacja projektowa i powykonawcza będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
DOK.02	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania, następujące rodzaje dokumentacji bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia:

DOK.03	Dokumentacja projektowa zawierająca, co najmniej następujące informacje: 1. Diagram kontekstowy realizacji przedmiotu zamówienia, 2. Plan Zarządzania Projektem, 3. Procesy kierujące realizacją przedmiotu zamówienia, 4. Struktura i zawartość planów realizacji przedmiotu zamówienia, 5. Techniki zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia, 6. Ograniczenia rozwiązania, założenia i zależności, 7. Specyfikację wymagań dla Systemu EZD przygotowaną w oparciu o zalecenia IEEE Std 830-1998, zawierający co najmniej: a. ogólna koncepcja systemu, b. wymagania ogólne: i. bezpieczeństwo, ii. wydajność, iii. dostępność, iv. skalowalność, v. komunikacja, vi. integracja, c. model Procesów biznesowych, d. model przypadków użycia, e. wymagania szczegółowe. 8. Projekt techniczny przygotowany w oparciu o zalecenia IEEE 1016-2009, zawierający co najmniej: a. ograniczenia rozwiązania, założenia i zależności, b. koncepcje architektury, c. alternatywne koncepcje architektury, d. wybraną architekturę logiczną, e. wybraną architekturę fizyczną, f. specyfikacje wymagań sprzętowych i programowych, g. listę oprogramowania niezbędnego do wytworzenia Systemu EZD; h. opis i specyfikację zastosowanych interfejsów, i. projekt bazy danych, j. interfejs użytkownika, k. model wdrożenia i współpracy z innymi systemami.
--------	---

	9. Plan Testów Akceptacyjnych i sposób oszacowania niezawodności zaproponowanego rozwiązania. 10. Zestaw elementów sterujących zarządzaniem i jakością, w tym tworzoną dokumentacją obejmującą również działania zarządcze, tj. planowanie, monitorowanie i raportowanie prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacjach normalnych i wyjątkowych, a także działania specjalistyczne determinowane przez zakres i cele zamówienia, opisujące prace niezbędne do wytworzenia produktów, które mają powstać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Z Dokumentacji projektowej musi jednoznacznie wynikać sposób działania Systemu EZD zarówno w skali globalnej, jak i sposób funkcjonowania poszczególnych jego komponentów, opis sposobu komunikacji pomiędzy jego poszczególnymi komponentami.
--	---

DOK.04	Dokumentację powykonawczą, która będzie zawierała co najmniej następujące dokumenty: 1. zaktualizowany Projekt techniczny, w szczególności o specyfikację zastosowanej Infrastruktury sprzętowej i programowej oraz sposób jej instalacji i konfiguracji 2. instrukcje instalacji i konfiguracji, 3. procedury administracji i eksploatacji, 4. procedury testowania, 5. procedury utrzymaniowe, 6. plan ciągłości działania, 7. plan odtwarzania po awarii, 8. procedury zabezpieczeń konfiguracji (backup), 9. procedury identyfikacji nieprawidłowości w działaniu i kwalifikacji awarii, 10. procedury zgłoszeń serwisowych, 11. procedury rozwoju systemu o dodatkowe elementy zwiększające jego pojemność, 12. instrukcje administratora i użytkownika, 13. raport z testów wewnętrznych przeprowadzonych przez Wykonawcę, zgodny z szablonem PTA przedstawionym przez Zamawiającego. 14. wyniki testów akceptacyjnych, 15. kody źródłowe.
DOK.05	Zamawiający wymaga, aby w części dokumentacji dotyczącej specyfikacji wymagań: • Dla każdego wymagania została nadana etykieta. Kolejno, aby w pozostałej części dokumentacji jednoznacznie wskazywać sposób realizacji określonych wymagań. • Umieszczona została tabela zgodności przedstawiająca w kolumnach kolejno: numer wymagania, etykieta sposobu jego realizacji, strona dokumentacji opisująca sposób realizacji danego wymagania.

DOK.06	Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji umowy charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak: 1. Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób, 2. Zachowanie standardów, w tym notacji np. UML, BPMN, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu, 3. Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia, 4. Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
DOK.07	Zamawiający wymaga, aby każdy przygotowywany przez Wykonawcę dokument posiadał co najmniej następujące metadane: tytuł, wersja, data wydania, opracował, zatwierdził, numer strony, liczba stron.
DOK.08	Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji, a także, aby została dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word, PDF lub HTML (na płycie CD-ROM lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, co najmniej w 3 egzemplarzach (dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML, BPMN lub formaty wektorowe jak DWG, DXF, należy jednak dołączyć przeglądarkę obsługującą wykorzystane formaty). Diagramy UML lub BPMN sporządzone za pomocą narzędzi CASE powinny być dostarczone w formacie EAP. Dostarczone wykresy Gantta powinny być dostarczone w formacie MPP lub w formacie XLS umożliwiającym import do MS Project.

DOK.09	Wszelka Dokumentacja sporządzona lub dostarczona w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia musi być zgodna z wytycznymi dot. opracowania Dokumentacji projektowej opisanymi w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka” tzn. musi być opatrzona logotypami: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Unia Europejska z odniesieniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Beneficjenta projektu ePUAP2. Przykładowe szablony Dokumentacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
DOK.10	Wykonawca przeniesie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji wskazanej w Istotnych Postanowieniach Umowy na Zamawiającego.

3.6.9. Wymagania w zakresie odbioru produktów

Kod wymagania	Opis wymagania
OD.01	Wszystkie dostarczone w ramach Umowy produkty i świadczone usługi będą podlegały procedurom w zakresie testów akceptacyjnych, odbioru ilościowego i jakościowego.
OD.02	Do Protokołu Odbioru Końcowego dołączone będą: • wykaz oprogramowania wraz z rodzajem i liczbą, • dokumentacja projektowa i powykonawcza wraz z niezbędnymi instrukcjami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, • wyniki przeprowadzonych testów, • poszczególne protokoły odbioru, jeśli przeprowadzone zostały odbiory częściowe.
OD.03	O gotowości do przekazania każdego z produktów przedmiotu zamówienia do odbioru, Wykonawca powiadomi Zamawiającego (Kierownika Umowy) na co najmniej 5 Dni roboczych przed jego przekazaniem, a w przypadku zgłoszenia przystąpienia do testów akceptacyjnych na 10 Dni roboczych przed datą testów akceptacyjnych, przysyłając informację pisemnie, faksem lub pocztą e-mail.
OD.04	Zamawiający przeprowadzi procedurę odbiorczą i przyjmie poszczególne produkty albo zgłosi ewentualne uwagi lub zastrzeżenia najpóźniej w terminie do 10 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia.
OD.05	Wykonawca na własny koszt i ryzyko uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych.
OD.06	Wszystkie czynności związane z dokonaniem odbioru muszą zakończyć się w terminie wykonania Umowy i zostaną uwzględnione w harmonogramie bazowym projektu.
OD.07	Wykonawca w ramach PZP musi przedstawić szczegółowy harmonogram odbiorów każdego z produktów Umowy, tak aby zapewnić odpowiedni czas Zamawiającemu na weryfikację produktu.
OD.08	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował Plan Testów Akceptacyjnych, podlegający zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgodnego z szablonem PTA, stanowiącym załącznik do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zapisów zawartych w PTA, dotyczących rodzaju testów.

OD.09	Plan Testów Akceptacyjnych musi zostać przygotowany z uwzględnieniem: • opisu sposobu organizacji testów, • opisu przypadków testowych oraz kryteriów akceptacji, • scenariuszy testowych uwzględniających przebieg podstawowy dla usługi i przebiegi alternatywne.
OD.10	Przed przeprowadzeniem testów akceptacyjnych Wykonawca przeprowadzi testy wewnętrzne i przekaże Zamawiającemu raport z testów wewnętrznych, zawierający także opis metody przeprowadzenia testów wewnętrznych. Pozytywny wynik testów wewnętrznych jest warunkiem koniecznym do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przystąpienia do testów akceptacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w prowadzonych przez Wykonawcę testach wewnętrznych.
OD.11	Zamawiający przeprowadzi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę narzędzi testy akceptacyjne z udziałem Wykonawcy.
OD.12	Warunki ogólne niezbędne do przeprowadzenia testów akceptacyjnych każdego typu, to m.in.: 1. Warunki rozpoczęcia pierwszej iteracji testów • zaakceptowana dokumentacja testowa, • zaakceptowany harmonogram testów, • pozytywny wynik testów wewnętrznych przeprowadzonych przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu raport zawierający wynik ww. testów wewnętrznych. 2. Warunki rozpoczęcia kolejnych iteracji testów • Naprawione błędy wykryte podczas poprzedniej iteracji, • Modyfikacja dokumentacji testowej w zakresie wynikającym z poprzedniej iteracji testów.
OD.13	Zamawiający zastrzega, że w pracach związanych z dokonaniem odbioru produktów zamówienia, mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

3.7. Wymagania w zakresie zarządzania projektem

Kod wymagania	Opis wymagania
ZP.01	Wymaga się od Wykonawcy, aby: ▪ organizacja przedsięwzięcia związanego z przedmiotem zamówienia i jego etapów, ▪ procesy kierujące przedsięwzięciem, ▪ struktura i zawartość planów projektu, ▪ techniki zarządzania projektem, ▪ zestaw elementów sterujących zarządzaniem i jakością, w tym cała wytworzona dokumentacja, były oparte o metodykę zarządzania projektami opracowaną przez Zamawiającego, stanowiącą Załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu..
ZP.02	W przypadku wykorzystywania przez Wykonawcę innej metodyki zarządzania projektem niż opisana wymaganiem ZP.01, wymaga się, aby uwzględniała ona co najmniej następujące elementy: ▪ sposób zarządzania projektem, w tym proces kontroli postępu prac w zakresie kosztów, pracochłonności i zgodności z harmonogramem projektu, a także częstotliwość punktów kontrolnych, raportowanie o postępach w realizacji projektu oraz sposób zarządzania problemami w realizacji projektu, ▪ proces przygotowania planu realizacji projektu i planu jakości projektu, ▪ analizę ryzyka przed rozpoczęciem projektu i zarządzanie ryzykiem w trakcie jego realizacji, ▪ politykę jakości projektu zawierającą wymagania jakościowe oraz kryteria jakości (np. związane z testowaniem), ▪ kontrolę jakości, w tym audyty wewnętrzne i zewnętrzne projektu oraz przeglądy projektu, ▪ sposób zarządzania konfiguracją, w tym identyfikacja elementów konfiguracji, kontrola wersji, informowanie uczestników projektu o zmianach, ▪ sposób zarządzania zmianami, w tym rodzaje modyfikacji (poprawki, aktualizacje, rozbudowa, udoskonalenia) oraz procedury kontroli zmian, ▪ bezpieczeństwo realizacji projektu, w tym poufność – dokumenty

	wrażliwe, deklaracje poufności dla uczestników projektu oraz sposób rejestracji dostępu do dokumentów wrażliwych.
ZP.03	W przypadku wykorzystywania przez Wykonawcę innej metodyki zarządzania projektem niż wskazana w wymaganiu ZP.01, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą opis metodyki w języku polskim, w wersji elektronicznej, w formacie PDF (dopuszcza się inne formaty zapisu należy jednak dołączyć przeglądarkę obsługującą wykorzystane formaty), na płycie CD-ROM lub innym równoważnym nośniku danych i drukowanej, w co najmniej 3 (trzech) egzemplarzach.
ZP.04	W przypadku wykorzystywania przez Wykonawcę innej metodyki zarządzania projektem niż wskazana w ZP.01, Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć w harmonogramie bazowym projektu czas (nie krótszy niż 5 dni roboczych) potrzebny Zamawiającemu na zapoznanie się z przedstawioną metodyką.
ZP.05	Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ustanowione i udokumentowane działania, jakie należy wykonać w celu osiągnięcia zamierzonych celów zamówienia w terminie, przy określonych kosztach, wymaganej jakości i poziomie wykonania. Wymaga się, aby działania te, podobnie jak wszystkie pozostałe zadania realizowane w niniejszym zamówieniu, zostały podzielone na etapy, które występują jeden po drugim i pozwolą lepiej sterować projektem oraz ograniczyć ryzyko niepowodzenia projektu. Ponadto wymaga się, aby dla każdego etapu Wykonawca przedstawił do akceptacji Zamawiającego udokumentowane procedury zapewniające, że: ▪ postępowanie ze wszystkimi zagadnieniami projektowymi, szczególnie w zakresie wprowadzanych zmian, będzie pod kontrolą, ▪ na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane sprawdzenia w zakresie jakości wykonywanych prac, na podstawie ustanowionych i udokumentowanych procedur sterowania i weryfikacji, w celu spełnienia postawionych wymagań, przy czym procedury sterowania i weryfikacji, w tym przyjęta metodyka prowadzenia projektu, powinny być regularnie poddawane ocenie na podstawie obiektywnych kryteriów, ▪ niniejsze postępowanie będzie prowadzone w sposób skuteczny i efektywny, a wszystkie zmiany będą przed ich wprowadzeniem zidentyfikowane, udokumentowane, poddane przeglądom i zatwierdzone przez Zamawiającego.

ZP.06	Wykonawca przygotowuje i dostarczy, w nieprzekraczalnym terminie 7 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy, uzgodniony z Zamawiającym Plan Zarządzania Projektem, zawierający w szczególności informacje wskazane w załączniku do Umowy – wzór Planu Zarządzania Projektem. Plan Zarządzania projektem będzie podlegał zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący.
ZP.07	Wykonawca przygotowuje i dostarczy łącznie z Planem Zarządzania Projektem do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram bazowy projektu. Harmonogram bazowy projektu musi uwzględniać m.in.: • Wyznaczenie prac, które będą wykonywane (po obu stronach – Wykonawcy i Zamawiającego) w ramach niniejszego zlecenia. • Wyznaczenie etapów projektu. • Wyznaczenie punktów kontrolnych. • Wyznaczenie wszystkich produktów projektu. • Zaplanowanie prac dotyczących realizacji, kontroli i odbioru każdego z etapów Umowy. • Inne ograniczenia projektu uwzględnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3.8. Wymagania w zakresie gwarancji

Wykonawca musi zapewnić minimum 24 miesięczną gwarancję na Infrastrukturę sprzętową, programową oraz System EZD wraz z ich Modyfikacjami, liczoną od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

W ramach gwarancji na System EZD oraz jego Modyfikacje, Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- wsparcie techniczne polegające na stałym kontakcie, w celu udzielania konsultacji Administratorom Systemu EZD, w dni robocze w godz. 8-16.
- przyjmowanie zgłoszeń gwarancyjnych w trybie 24/7/365 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku); zgłoszenia mogą być dokonywane: faksem, e-mailem, poprzez Elektroniczny System Zgłoszeniowy (system klasy Request Tracker) dostarczony przez Wykonawcę. Wykonawca rejestruje wszystkie zgłoszenia – niezależnie od medium, za pośrednictwem którego zostało dokonane zgłoszenie w Elektronicznym Systemie Zgłoszeniowym. Szczegółowe tryby i kanały komunikacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w PZP.
- czasy obsługi zgłoszeń gwarancyjnych w trybie 24/7/365 (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku):
 - dla błędów kategorii A – 4 godziny,
 - dla błędów kategorii B – 2 dni,
 - dla błędów kategorii C – 14 dni.
- dokonywanie aktualizacji Systemu EZD oraz jego Modyfikacji, w celu zapewnienia poprawnego funkcjonowania w kolejnych pełnych wersjach następujących przeglądarek: Firefox, Internet Explorer, Google Chrom

W ramach gwarancji na dostarczoną Infrastrukturę programową oraz jej Modyfikacje, Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- aktualizacje oprogramowania, w tym wyższe wersje (update/upgrade), patche, programy korekcji błędów oprogramowania i udzielenie licencji na w/w aktualizacje na warunkach określonych w OPZ i Umowie,
- doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez Wykonawcę parametrów i/lub funkcji użytkowych oprogramowania;
- usuwanie błędów Oprogramowania Standardowego i jego Modyfikacji zgodnie z zasadami gwarancyjnymi określonymi przez producenta oprogramowania, w szczególności określającymi sposób przekazywania Zamawiającemu oprogramowania aktualizacyjnego, które usuwa dotychczas wykryte błędy w funkcjonowaniu oprogramowania, w terminie 3 Dni roboczych, liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego błędu poprzez

faks, e-mailem, poprzez Elektroniczny System Zgłoszeniowy (system klasy Request Tracker) dostarczony przez Wykonawcę.

W ramach gwarancji na dostarczoną Infrastrukturę sprzętową, Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- aktualizacje Firmware w okresie wynikającym z WISiP.11 i WISiP.12;
- wsparcie producenta w trybie 24/7/365 z gwarantowanym czasem naprawy do 24 godzin, liczonym od wysłania zgłoszenia gwarancyjnego;
- uszkodzone nośniki danych w przypadku konieczności ich wymiany muszą pozostać u Zamawiającego;
- czas obsługi zgłoszeń gwarancyjnych dot. Infrastruktury sprzętowej nie może być dłuższy niż 24 godziny.

Kod wymagania	Opis wymagania
GW.01	Zamawiający wymaga, by serwis był autoryzowany przez producenta urządzeń, to jest by zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub ich części, na części nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
GW.02	Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu instalacji sprzętu.
GW.03	Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodawania nowych elementów Infrastruktury sprzętowej oraz wymiany zainstalowanych elementów Infrastruktury samodzielnie lub z pomocą Wykonawcy, w zakresie przewidzianym przez producenta sprzętu teleinformatycznego, bez utraty gwarancji. Samodzielna ingerencja w Infrastrukturę sprzętową lub programową, Zamawiający będzie każdorazowo uzgadniał z Wykonawcą.
GW.04	W przypadku konieczności naprawy elementu Infrastruktury sprzętowej lub programowej poza miejscem instalacji, Wykonawca zorganizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca instalacji oraz pokryje jego koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty sprzętu lub oprogramowania.
GW.05	Wykonawca do dostarczonej Infrastruktury sprzętowej, dołączy karty gwarancyjne, zawierające: numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
GW.06	W okresie gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawne funkcjonowanie Infrastruktury sprzętowej i programowej, stanowiącej przedmiot zamówienia.

GW.07	W przypadku jeżeli świadczenie gwarancyjne polegać będzie na wymianie wadliwego elementu Infrastruktury sprzętowej lub programowej na wolne od wad, okres gwarancji dla tego elementu będzie biegł na nowo od daty podpisania protokołu stwierdzającego tę wymianę.
GW.08	Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany do aktualizacji Dokumentacji w taki sposób, aby Dokumentacja odzwierciedlała stan faktyczny Systemu EZD.

3.9. Załączniki

Załącznik nr 1	Studium wykonalności projektu ePUAP2
Załącznik nr 2	Koncepcja architektury ePUAP-WKP
Załącznik nr 3	Pow wykonawczy projekt techniczny systemu ePUAP
Załącznik nr 4	Koncepcja docelowej infrastruktury technicznej ePUAP
Załącznik nr 5	Rozbudowa i dostosowanie aktualnej infrastruktury technicznej ePUAP
Załącznik nr 6	Zasady zarządzania projektami realizowanymi przez Centrum Projektów Informatycznych wersja 1.0
Załącznik nr 7	Budowa oraz uruchomienie nowych funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego platformy ePUAP
Załącznik nr 8	Wizja Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – Zarządzanie Dokumentami, Sprawami i Aktami
Załącznik nr 9	Rozbudowa oprogramowania aplikacyjnego platformy ePUAP oraz wdrożenie produkcyjne na rozbudowanej infrastrukturze technicznej”