

Centrum Projektów Informatycznych
Adres: ul. rtm. Witolda Pileckiego 63
02-781 Warszawa

Znak sprawy: 34-CPI-WZP-2244/13

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik zamawiającego (data)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa Edytora Aktów Prawnych wraz z aplikacją
umożliwiającą podpisanie i weryfikowanie
podpisu elektronicznego
(CPV: 48310000-4; 48211000-0; 48700000-5; 72262000-9)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

1. Zamawiający:

Centrum Projektów Informatycznych

Adres: ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa

Adres strony internetowej: <http://www.cpi.gov.pl/>

Tel.: /22/ 327 69 00

Faks: /22/ 327 69 02

2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) oznaczone jest znakiem: 34-CPI-WZP-2244/13. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „Ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Budowa Edytora Aktów Prawnych wraz z aplikacją umożliwiającą podpisanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48310000-4; 48211000-0; 48700000-5; 72262000-9.

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć **180 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy i nie może przekroczyć terminu **30.05.2014 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:

6.1. Wykonawca musi wykazać się niezbędną wiedzą i doświadczeniem, tj. należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy oprogramowania użytkowego o wartości co najmniej 300 000,00 złotych brutto.

6.2. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

6.3. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunki wymienione w pkt 6.1.-6.2. spełniać mogą łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.

6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ.

7. Dokumenty wymagane od wykonawców dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 6.1. SIWZ, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 SIWZ). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w wykazie

należy wskazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy lub dostaw, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.

7.2. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1., są:

7.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.2. w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.4. Dla potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 6.2. SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

7.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 6.1.-6.2. SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 7.1.-7.3. mogą być złożone przez tych wykonawców łącznie, natomiast oświadczenie określone w pkt 7.4. winno być złożone przez ustanowionego przez tych wykonawców pełnomocnika.

8. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

8.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.1.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 8.1.9.1. w pkt 8.1.2–4. i 8.1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.1.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.1.9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.1.9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 8.1.9.2. w pkt 8.1.5. i 8.1.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy.
- 8.1.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.9.1.1., 8.1.9.1.3. i 8.1.9.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1.9.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 8.1.10. stosuje się odpowiednio.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 8.1.2.–8.1.7. winny być przedłożone przez każdego z tych wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie określone w pkt 8.1.1. winien złożyć każdy z tych wykonawców odrębnie lub ustanowiony przez nich pełnomocnik.
- 8.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 7.1. i 7.2. SIWZ, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia

albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 8.4. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 8.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców odrębnie.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 9.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., w formie innej niż określona w ww. punkcie, będzie nieskuteczne.
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pan Kazimierz Lusiński,
tel: /22/ 327 69 93, faks: /22/ 327 69 02,
e-mail: zamowienia@cpi.gov.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 9.8. Zmiana dokonana w sposób wymieniony w pkt 9.7. przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną,

zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.

9.12. Wszelkie dokumenty, które zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: <http://www.cpi.gov.pl/>

10. Wymagania dotyczące wadium:

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych i 0/100).

10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród form określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy; wybór form/y należy do wykonawcy.

10.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy zamawiającego nr **89 1010 1010 0042 7113 9120 0000**.

10.5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w pkt. 10.1., wpłynie na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca będzie zawierała co najmniej następujące elementy:

10.6.1. nazwę i dokładny adres gwaranta,

10.6.2. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy,

10.6.3. zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium niezwłocznie na pierwsze wezwanie zamawiającego,

10.6.4. okres ważności umowy zabezpieczającej, który musi obejmować termin związania ofertą wskazany w SIWZ

i zostanie złożona w formie oryginału wraz z ofertą (zaleca się nie łączyć jej w sposób trwały z ofertą).

10.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 10.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2., zostanie wykluczony z postępowania.

10.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy.

10.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

11. Termin związania ofertą:

11.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 11.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 12.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy.

- 12.5. Oferta winna zawierać:

- 12.5.1. Formularz „**OFERTA**” - wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ;

- 12.5.2. Formularz **cenowy** - wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ.

- 12.6. Wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 12.5., wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 12.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 7 i 8 SIWZ;

- 12.6.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest:

- 12.6.2.1. w pieniądzu - zaleca się załączyć kopię polecenia przelewu,

- 12.6.2.2. w formie innej niż pieniądz - wykonawca winien złożyć umowę zabezpieczającą, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 10.6. SIWZ;

- 12.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

- 12.6.4. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;

- 12.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).

- 12.7. Oferta, oświadczenia, dokumenty i załączniki, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 12.8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność i trwałość jej treści.

- 12.9. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami i załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.

- 12.10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być **datowane i podpisane lub parafowane** przez wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 12.11. Dokumenty określone w rozdziale 7 i 8 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 12.12. Pełnomocnictwa określone w pkt 12.6.3.-12.6.5. należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 12.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.15. Wszystkie strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z ich nie spełnienia będą obciążały wykonawcę.
- 12.16. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: Centrum Projektów Informatycznych, ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa oraz opisanej w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu nr: 34-CPI-WZP-2244/13 pn.:
„Budowa Edytora Aktów Prawnych wraz z aplikacją umożliwiającą podpisanie
i weryfikowanie podpisu elektronicznego”
NIE OTWIERAĆ przed 09.10.2013 r., godzina 11:00**

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

- 12.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.16. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Centrum Projektów Informatycznych, ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, w recepcji na I piętrze, do dnia **09.10.2013 r., godzina 10:30**.
- 13.2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **09.10.2013 r., godzina 11:00** w swojej siedzibie: Centrum Projektów Informatycznych, ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i dodatkowej gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne.
- 13.4. Informacje, o których mowa w pkt 13.3., zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.2. Cenę oferty należy wyliczyć posługując się Formularzem cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ). Kwotę ogółem wyliczoną w Formularzu cenowym należy przenieść w odpowiednie miejsce Formularza „OFERTA” (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 14.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.
- 14.4. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Zasada ww. dotyczy również wszelkich wyliczeń w Formularzu cenowym.
- 14.5. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert:

15.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert:

15.1.1. Cena brutto oferty („C”) - waga kryterium: 80%. Punktacja w tym kryterium jest przyznawana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „C”,

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_b – cena brutto badanej oferty;

15.1.2. Liczba miesięcy dodatkowej gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne („DG”) - waga kryterium: 20%. Punktacja w tym kryterium jest przyznawana wg następującego wzoru:

$$DG = \frac{DG_b}{36} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

DG – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „DG”,

DG_b – liczba miesięcy dodatkowej gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne w badanej ofercie.

15.1.2.1. Wymagana minimalna gwarancja na oprogramowanie aplikacyjne (nie obejmująca dodatkowej gwarancji): 24 miesiące.

15.1.2.2. Dodatkową gwarancję należy wyrazić liczbą oznaczającą liczbę miesięcy dodatkowej gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne (dodatkowa gwarancja musi być określona z dokładnością do 1 miesiąca).

15.1.2.3. Maksymalna dodatkowa gwarancja na oprogramowanie aplikacyjne: 36 miesięcy.

15.2. Punktacja łączna przyznana zostanie badanej ofercie zgodnie z poniższym wzorem:

$$PŁ = C + DG$$

gdzie:

PŁ – punktacja łączna,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „C”

DG – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „DG”

15.3. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najwyższą punktację łączną (PŁ).

15.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15.5. Zamawiający:

a) wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdzie wobec tego wykonawcy co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;

b) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej co najmniej jednej przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 Ustawy.

15.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.8. O poprawkach dokonanych na podstawie pkt 15.7. zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, w którego ofercie poprawek dokonano.

16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.1., jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy, należy wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

17.1. Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr **89 1010 1010 0042 7113 9120 0000**;
- b) w pozostałych dopuszczanych formach - dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego.

17.4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

17.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
- b) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia - w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi.

18. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5. i 19.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 19.8.1. trzydziestu dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 19.8.2. sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20. Pozostałe postanowienia:

- 20.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia związane z kosztami przygotowania oferty.
- 20.3. Zamówienie dotyczy projektu ePUAP2 finansowanego ze środków Unii Europejskiej: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
- 20.5. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wówczas obowiązany jest wskazać tę część w ofercie (w Formularzu „OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ).
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz „OFERTA” – wzór
- Załącznik nr 3 Formularz cenowy – wzór
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór
- Załącznik nr 7 Wykaz dostaw – wzór
- Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy