

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wprowadzenie

Zamawiający posiada system klasy DMS wykorzystywany w ramach CPI na potrzeby wsparcia kancelaryjnego obiegu dokumentów (DMS CPI), stanowiący kluczowe narzędzie wspierające realizację zadań statutowych. Zamawiający oczekuje zapewnienia asysty technicznej posiadanego rozwiązania DMS CPI przez firmę posiadającą wiedzę w zakresie zarządzaniem systemem Filenet.

2. Opis stanu obecnego

Zamawiający dysponuje zainstalowaną platformą obiegu dokumentu opartą na technologii IBM Filenet P8. Zainstalowane komponenty platformy IBM Filenet P8 w wersji 4.0:

- IBM Filenet P8 CE
- IBM Filenet P8 PE
- IBM Filenet P8 Application Engine (Workplace)
- IBM Filenet P8 eForms
- IBM Filenet P8 Capture

Instalacja wykonana została w oparciu o serwer aplikacji IBM WebSphere Application Server 6.0 oraz bazę danych IBM DB2 9.5 i opiera się o system uprawnień zaimplementowany w MS Active Directory Zamawiającego. Ponadto wykorzystywany jest mechanizm powiadomień poprzez integrację z serwerem poczty MS Exchange. Platforma została wdrożona w środowisku wirtualnym VMWare Server 4 Standard wykorzystującą system operacyjny MS Windows Server 2003 64 bity. Platforma obiegu dokumentów została zintegrowana z urządzeniem skanująco-drukującymi typu Konica Minolta.

W oparciu o ww. platformę Zamawiający posiada wdrożony, proces kancelaryjnego obiegu dokumentów (DMS CPI) zgodny z wewnętrzną instrukcją kancelaryjną CPI, oraz z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (JRWA).

W rozwiązaniu elementy warstwy prezentacji (formularze w procesie) zostały zaimplementowane w środowisku Java/JEE.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenia usług asysty technicznej dla systemu DMS CPI, w wymiarze 150 roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego, w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia asysty technicznej systemu DMS CPI, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
WNF-DMS.1	Wykonawca zapewni 150 roboczogodzin asysty technicznej, których wykorzystanie nie jest dla Zamawiającego obligatoryjne i podlega rozliczeniu na podstawie rzeczywiście wykorzystanych usług zgodnie z pisemnymi zleceniami.
WNF-DMS.2	Asysta techniczna będzie świadczona w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy lub do wyczerpania dostępnej do Zamawiającego puli roboczogodzin.
WNF-DMS.3	Wykonawca będzie wykonywał asystę w terminach zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z pisemnym zamówieniem przedłożonym Wykonawcy na 3 dni robocze przed planowanym przeprowadzeniem asysty.
WNF-DMS.4	Wykonawca zapewni prowadzenie asysty technicznej przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu zamówienia.
WNF-DMS.5	Każdorazowe przeprowadzenie asysty technicznej zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającym: • tematykę • datę i miejsce ich przeprowadzenia, • imienną listę osób korzystających z asysty, • imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących asystę, • czas trwania asysty.
WNF-DMS.6	Protokół z przeprowadzenia asysty podlegać będzie zatwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
WNF-DMS.7	Asysta techniczna będzie przeprowadzana w godzinach pracy tj. 8:15-16:15 od poniedziałku do piątku, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie za pomocą kanału VPN. W przypadku konieczności zakłócenia działania systemu DMS CPI na okres dłuższy niż godzina prace będą prowadzone po godzinach pracy tj. po g.16 i przed g.8, oraz w weekendy
WNF-DMS.8	W ramach realizacji asysty technicznej Wykonawca będzie przeprowadzał na zlecenie prace związane z systemem DMS CPI, dotyczące w szczególności:
WNF-DMS.8.1	Odtworzenia i rekonstrukcji bazy danych;
WNF-DMS.8.2	Rekonfiguracji serwera, repozytorium dokumentów oraz stacji roboczych;
WNF-DMS.8.3	Okresowej konserwacji systemu DMS CPI;
WNF-DMS.8.4	Konsultacji technicznych dotyczących administrowania systemem DMS CPI;
WNF-DMS.8.5	Audytu systemu DMS CPI pod kątem jego zgodności z przepisami i regulaminami obowiązującymi Zamawiającego w zakresie obiegu dokumentów; W wyniku audytu każdorazowo powstanie raport z audytu zawierający co najmniej zestawienie wykrytych nieprawidłowości i zalecenia poaudytowe.
WNF-DMS.8.6	Monitorowania bezpieczeństwa i wydajności platformy sprzętowo-programowej na której jest umieszczony system DMS CPI;
WNF-DMS.8.7	Modelowania i implementacji w systemie DMS CPI nowych procesów biznesowych;
WNF-DMS.8.8	Prowadzenia prac programistycznych związanych z rozwojem systemu DMS CPI;
WNF-DMS.8.9	Prowadzenia prac związanych z tworzeniem kopii zapasowych systemu DMS CPI.
WNF-DMS.8.10	Przygotowania przechowywanych w systemie DMS CPI danych do migracji do formatu wskazanego przez Zamawiającego

WNF-DMS.9	Po każdorazowej wykonanej zmianie w systemie DMS CPI Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji technicznej systemu DMC CPI w zakresie odpowiadającym wykonanej przez Wykonawcę zmianie.
-----------	--