Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie …… (nr…….), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 Słownik Pojęć

1. W niniejszej Umowie następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:
   1) **Dokumentacja** – oznacza wszelkie dokumenty i instrukcje dołączane przez producenta Urządzeń i Oprogramowania Standardowego dostarczone przez Wykonawcę, w szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty: montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji sprzętu, konserwacji sprzętu, karty gwarancyjne i inne, jeśli występują;
   2) **Dni robocze -** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8.15 do 16.15;
   3) **Kierownik Umowy –** osoba powołana do bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru wskazanych w Umowie;
   4) **MAiC –** oznacza Skarb Państwa – Minister Administracji i Cyfryzacji wraz z organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Administracji i Cyfryzacji;
   5) **Materiały szkoleniowe –** oznacza dokumentację obejmującą materiały ze Szkolenia, które Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić, szczegółowe wymagania dla Materiałów szkoleniowych zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy;
   6) **Oprogramowanie Standardowe** – oznacza oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych maszyn wirtualnych, będące oprogramowaniem narzędziowym, powszechnie (ogólnie) dostępnym, to jest sprzedawanym jako gotowe oprogramowanie w punktach sprzedaży detalicznej bez ograniczeń w wyniku:
      a) transakcji bezpośrednich;
      b) transakcji wysyłkowych lub
      c) transakcji elektronicznych lub
      d) transakcji realizowanych na zamówienie telefoniczne
      e) lub będące własnością publiczną.
   7) **Projekt techniczny** – oznacza dokument opisujący konfigurację zaoferowanego Oprogramowania Standardowego, szczegółowe wymagania dla Projektu technicznego zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy;
   8) **Protokół Odbioru Ilościowego** – oznacza dokument potwierdzający realizację w zakresie ilościowym dostawy Urządzeń i Oprogramowania Standardowego wraz z dotyczącą ich Dokumentacją, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;

9) **Protokół Odbioru Końcowego** – oznacza dokument potwierdzający realizację Umowy, który zostanie podpisany na podstawie podpisanych przez Strony: Protokołu Odbioru Ilościowego, Protokołu Odbioru Szkolenia, Protokołu Odbioru Wdrożenia. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
10) **Protokół Odbioru Szkolenia** – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację Szkolenia przeprowadzonego przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
11) **Protokół Odbioru Wdrożenia** – oznacza dokument potwierdzający poprawność i zgodność wdrożenia z wymaganiami Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy;
12) **Protokół Wymiany** – oznacza protokół stwierdzający wymianę Urządzenia przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji i świadczenia serwisu gwarancyjnego. Wzór Protokołu Wymiany stanowi Załącznik nr 7 do Umowy;
13) **Szkolenie** – oznacza szkolenie dotyczące dostarczonego Oprogramowania Standardowego, prowadzone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 Umowy;
14) **Umowa** – oznacza Umowę wraz z Załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, zawartą z Wykonawcą;
15) **Urządzenia –** oznacza dyski twarde dostarczone przez Wykonawcę wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, szczegółowe wymagania zostały określone w Załączniku nr 2 Umowy;
16) **Utwór** – Projekt techniczny, Materiały szkoleniowe, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
17) **Zamawiający** – oznacza Skarb Państwa - Centrum Projektów Informatycznych.

2. Pozostałe pojęcia zastosowane w Umowie należy rozumieć zgodnie z powszechnie przyjętym ich znaczeniem.

§ 2 Przedmiot Umowy, termin realizacji Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie Urządzeń i Oprogramowania Standardowego na potrzeby Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
   1) opracowanie i dostarczenie Projektu technicznego wraz z przeniesieniem na Skarb Państwa – Zamawiającego i MAiC autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Projektu technicznego;
   2) dostawa przez Wykonawcę Urządzeń i Oprogramowania Standardowego;
   3) wdrożenie dostarczonych Urządzeń i Oprogramowania Standardowego w systemach Zamawiającego;
   4) przygotowanie i przeprowadzenie Szkolenia dla administratorów Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy;
   5) przeniesienie na Skarb Państwa – Zamawiającego i MAiC autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Materiałów szkoleniowych;

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

6) udzielenie licencji Skarbowi Państwa – Zamawiającemu i MAiC na dostarczane Oprogramowanie Standardowe oraz jego aktualizacje dla wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy zasobów posiadanych przez Zamawiającego;
7) dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji;
8) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego na dostarczone Urządzenia, Oprogramowanie Standardowe i usługę wdrożenia oraz świadczenie wsparcia technicznego na dostarczone Oprogramowanie Standardowe.

3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym szczegółowy zakres prac obejmujących przedmiot Umowy, specyfikację techniczną i ilość sztuk Urządzeń, wymagania w zakresie gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Urządzeń i Dokumentacji oraz wydać mu je na zasadach określonych w Umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:
   1) opracowania i dostarczenia Projektu technicznego – w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
   2) udzielenia gwarancji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego na dostarczone Urządzenia, Oprogramowanie Standardowe i usługę wdrożenia oraz świadczenia wsparcia technicznego na dostarczone Oprogramowanie Standardowe – przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 3 Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
   1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
   2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,

   oraz gwarantuje, iż:
   3) Urządzenia i Oprogramowanie Standardowe będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 2 do Umowy i Dokumentacji;
   4) Urządzenia i Oprogramowanie Standardowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są Urządzenia lub Oprogramowanie Standardowe, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

5) Oprogramowanie Standardowe będzie wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
6) Urządzenia stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż pół roku przed datą dostawy.

3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy podwykonawców zgłaszanych na etapie realizacji Umowy, nie zaś podwykonawców, których udział w realizacji Umowy Wykonawca zgłosił w ofercie.
6. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.
8. Wykonawca oraz personel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie wykonywania prac.

§ 4 Organizacja realizacji Przedmiotu Umowy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru wskazanych w Umowie wyznaczeni zostają:
   1) ze strony Zamawiającego: Kierownik Umowy ……., e-mail: ……., Tel:……., fax:……;
   2) ze strony Wykonawcy: Kierownik Umowy…… e-mail:…….. Tel:…… fax:……..
2. Zamawiający i Wykonawca mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób, o których mowa w ust. 1 powyżej innych pracowników Stron. Zmiana osób wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie na adres wskazany w ust. 3 poniżej wraz z podaniem danych kontaktowych wskazywanej osoby, zawierających nr telefonu, faksu oraz adres e-mail. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zmiana wskazanych w Umowie danych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
   1) dla Zamawiającego: ……;
   2) dla Wykonawcy: ……
4. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faksów, telefonów lub adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

§ 5 Wykonanie Umowy, Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 5 Umowy oraz zgodnie z zakresem prac określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Na potrzeby Umowy, pod pojęciem wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-7 Umowy Strony rozumieją podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego przez Strony, podpisanego na podstawie podpisanych przez Strony: Protokołu Odbioru Ilościowego, Protokołu Odbioru Wdrożenia i Protokołu Odbioru Szkolenia. Przy czym Wykonawca musi zapewnić, aby wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zostały zakończone w terminie wykonania Umowy określonym w § 2 ust. 5 Umowy.
3. W ramach realizacji Umowy Zamawiający przewiduje przeprowadzenie częściowych odbiorów na podstawie podpisanych przez Strony następujących protokołów odbioru:
   1) Protokołu Odbioru Ilościowego;
   2) Protokołu Odbioru Szkolenia, przy czym zasady dotyczące dokonywania odbioru Szkolenia określone są w § 6 Umowy;
   3) Protokołu Odbioru Wdrożenia.
4. Wykonawca, na co najmniej 1 Dzień roboczy przed planowanym terminem przekazania poszczególnych produktów do odbioru poinformuje o tym Kierownika Umowy ze strony Zamawiającego, przesyłając informację na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć poszczególne produkty lub zgłosić uwagi lub zastrzeżenia w terminie 3 Dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę produktu do odbioru. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane do Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w całości wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie nie później niż 5 Dni roboczych od dnia ich otrzymania, na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionej części Przedmiotu Umowy, uwzględniającego w całości wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem przez Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru, o których mowa w ust. 3 powyżej.

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy.
8. Pozytywne odbiory produktów Umowy na podstawie podpisanych przez Strony Protokołów Odbioru, o których mowa w ust. 3 powyżej stanowić będą podstawę do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Zamawiający może przy odbiorze Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-7 Umowy zgłosić uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane do Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, potwierdzającego uwzględnienie w całości wszystkich uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag i zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy.
12. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołów Odbioru lub zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego będzie osoba wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich jako ekspertów, specjalistów lub biegłych.
13. W pracach związanych z dokonywaniem czynności odbiorczych zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych dokonywanych przez Zamawiającego i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania na każde żądanie Zamawiającego aktualnego zestawienia w formacie xls wszystkich dostarczonych Urządzeń i Oprogramowania Standardowego zawierającego informacje dotyczące typów i modelów Urządzeń oraz numerów seryjnych Urządzeń, kluczy aktywacyjnych i licencji do Oprogramowania Standardowego.

§ 6 Odbiór Szkolenia

1. Wykonanie Szkolenia zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Szkolenia podpisanym przez Strony. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Szkolenia będzie w szczególności przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy.

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

2. Szkolenie uważa się za wykonane zgodnie z Umową, jeżeli Protokół Odbioru Szkolenia zostanie podpisany przez Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 3 Dni roboczych od daty zakończenia Szkolenia.
3. W przypadku, gdy Szkolenie zostało wykonane w sposób wadliwy lub nierzetelny, w szczególności, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający w terminie 3 Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń wskaże sposób i termin powtórzenia Szkolenia w kwestionowanym zakresie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na powtarzane Szkolenie innego trenera. W przypadku, gdy po powtórzeniu Szkolenia Zamawiający nadal będzie zgłaszał zastrzeżenia, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w tym zakresie oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 7 Wynagrodzenie, Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy wynosi …… zł brutto (słownie złotych brutto: ……..), w tym:
   1) wynagrodzenie za udzielenie licencji do Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji na zasadach określonych w Umowie w wysokości …… zł brutto (słownie złotych brutto: ……);
   2) wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Projektu technicznego na polach eksploatacji określonych w § 9 ust. 6 Umowy w wysokości …….. zł brutto (słownie złotych brutto: ……..);
   3) wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie Szkolenia – w wysokości …….. zł brutto (słownie złotych brutto: ……), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Materiałów szkoleniowych na polach eksploatacji określonych w § 9 ust. 6 Umowy w wysokości …….. zł brutto (słownie złotych brutto: ……..).
2. Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w Umowie do wysokości wynagrodzenia brutto należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie w wysokości, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostawą Urządzeń i Oprogramowania Standardowego, wydanie Dokumentacji i korzystanie z niej w związku z korzystaniem z Urządzeń i Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji zgodnie z ich przeznaczeniem, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w Umowie, wynagrodzenie za udzielenie licencji na Oprogramowanie Standardowe oraz jego aktualizacje, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 2 do Umowy. Wykonawcy nie

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Wynagrodzenie brutto, o których mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT i kopii Protokołu Odbioru Końcowego.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Centrum Projektów Informatycznych
02-781 Warszawa, ul. rtm. Witolda Pileckiego 63
NIP: 7010105365

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zmiana danych, o których mowa ust. 6 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy po jego pisemnym zawiadomieniu.

§ 8 Odpowiedzialność, Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
   1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   2) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
   3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w świadczeniu wsparcia technicznego - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   4) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w naprawie lub wymianie Urządzeń w ramach serwisu gwarancyjnego - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   5) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wymianie w ramach serwisu gwarancyjnego Urządzenia na nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne z funkcjonalnie wymienianym Urządzeniem w sytuacji określonej w § 10 ust. 14 Umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu 14 dnia liczonego od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu Urządzenia;

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

6) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 11 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
8) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 12 Umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każde naruszenie.

3. W przypadku niedostarczenia Dokumentacji, Utworów lub licencji zgodnych z Umową, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia dodatkowego terminu na dostarczenie Dokumentacji, Utworów lub licencji zgodnych z Umową pod rygorem odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 pkt 2 powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 pkt 2 powyżej.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 9 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory oraz Oprogramowanie Standardowe i jego aktualizacje, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego oraz MAiC, lub inne podmioty zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Jeżeli Zamawiający lub MAiC poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego lub MAiC w związku z Utworami lub Oprogramowaniem Standardowym lub jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający lub MAiC może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający lub MAiC zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub MAiC powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego lub MAiC.

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

3. Ponadto, jeśli używanie Utworów lub Oprogramowania Standardowego lub jego aktualizacji stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
   1) uzyska dla Zamawiającego i MAiC prawo dalszego użytkowania Utworów oraz Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji na zasadach określonych w Umowie lub
   2) zmodyfikuje Utwory oraz Oprogramowanie Standardowe i jego aktualizacje tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
   1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub MAiC odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego lub MAiC wynikających z innych ustaw, ani
   2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 8 Umowy.

Autorskie prawa majątkowe do Utworów

5. Wykonawca oświadcza, że do Utworów przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego oraz MAiC autorskie prawa majątkowe do Utworów oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Utworów na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   4) dowolne wykorzystywanie Utworów lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
   5) wprowadzanie Utworów do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
   6) dowolne przetwarzanie Utworów, w tym adaptacja, modyfikacja, wykorzystywania ich jako podstawa lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

przez Zamawiającego lub MAiC, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego albo na zlecenie MAiC lub za zgodą MAiC, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

8. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego oraz MAiC prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu oraz MAiC na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 6 powyżej, oraz upoważnia Zamawiającego oraz MAiC do zlecania osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, w ramach którego są one dostarczane.
10. W okresie od dnia dostarczenia Utworów do momentu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz MAiC na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
11. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do Utworów względem Zamawiającego i MAiC.

Licencje na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji

13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający i MAiC w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy uzyskują prawo do korzystania z Oprogramowania Standardowego, wraz z niezbędną do korzystania z niego Dokumentacją, oraz jego aktualizacji przez okres trwania gwarancji określony w § 10 ust. 1 Umowy.
14. W przypadku Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca, Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu oraz MAiC niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, wraz z niezbędną do korzystania z Oprogramowania Standardowego Dokumentacją, na następujących polach eksploatacji:
    1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, w tym wykorzystywanie Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
    2) korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Oprogramowaniem Standardowym oraz jego aktualizacjami.
15. W przypadku Oprogramowania Standardowego, którego producentem nie jest Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia udzielenie Zamawiającemu oraz MAiC niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji przez producenta oraz dostarcza to Oprogramowanie wraz z licencją producenta. Warunki licencji muszą zapewniać

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

możliwość korzystania z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji na następujących polach eksploatacji:

1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, w tym wykorzystywanie Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
2) korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Oprogramowaniem Standardowym oraz jego aktualizacjami.

16. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
17. Udzielenie Zamawiającemu oraz MAiC licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, na podstawie którego Oprogramowanie Standardowe jest przez Zamawiającego odbierane, a w przypadku aktualizacji Oprogramowania Standardowego – z chwilą ich dostarczenia.
18. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Standardowego lub jego aktualizacji do momentu, o którym mowa w ust. 17 powyżej, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz MAiC korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji na warunkach licencji w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
19. Licencja na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wypowiedzenie może nastąpić jedynie w przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego lub MAiC warunków licencji. W przypadku Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, którego producentem jest Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku wypowiedzenia licencji (w tym przez inny niż Wykonawca podmiot) odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy zapewni tj. dostarczy i wdroży u Zamawiającego i MAiC Oprogramowanie Standardowe i jego aktualizacje, odpowiadające warunkom zawartym w Umowie i Załączniku nr 2 do Umowy, w terminie i w sposób niepowodujący zakłócenia w ciągłości korzystania przez Zamawiającego i MAiC z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji.
20. Wykonawca jest zobowiązany, w okresie wskazanym w § 10 ust. 1 Umowy, do niezwłocznego, każdorazowo po wydaniu danej aktualizacji przez siebie, a w przypadku Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem – przez producenta tego Oprogramowania Standardowego, udostępniania i dostarczania Zamawiającemu i MAiC aktualizacji Oprogramowania Standardowego, bez konieczności dodatkowego wzywania przez Zamawiającego i MAiC do wykonania powyższego obowiązku oraz bez ponoszenia przez Zamawiającego i MAiC jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu. Z chwilą dostarczenia

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

aktualizacji Zamawiający oraz MAiC uzyskują niewyłączną, rozciągającą się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nieograniczoną czasowo (na czas nieoznaczony) licencję na aktualizację Oprogramowania Standardowego, na warunkach określonych w Umowie.

21. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.
22. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Zamawiający oraz MAiC ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji na rzecz jednostek będących podmiotami Skarbu Państwa.

§ 10 Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela gwarancji i zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego na dostarczone Urządzenia, Oprogramowanie Standardowe oraz usługę wdrożenia przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego. Szczegółowe warunki gwarancji i świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji na dostarczone Oprogramowanie Standardowe jest zobowiązany do:
   1) aktualizacji Oprogramowania Standardowego, w tym zapewnienia przez Wykonawcę wyższych wersji (update/upgrade), patchy i poprawek;
   2) świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach wynikających z postanowień EULA producenta Oprogramowania Standardowego.
3. Wykonawca do Protokołu Odbioru, na podstawie którego dostarcza Oprogramowanie Standardowe załączy warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego przez producenta Oprogramowania Standardowego, w szczególności określające sposób przekazywania Zamawiającemu aktualizacji Oprogramowania Standardowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dla dostarczonego Oprogramowania Standardowego wsparcie techniczne polegające na doradztwie i konsultacjach technicznych świadczonych w Dni robocze telefonicznie pod nr: …… lub e-mailowo na adres: …… według wyboru Zamawiającego. Czas reakcji Wykonawcy, rozumiany jako czas, w którym zostanie udzielone wsparcie techniczne Zamawiającemu, wynosi 1 Dzień roboczy, liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 poniżej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń w ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w Dni robocze. Zgłoszenia mogą być dokonywane: faksem nr …….. lub e-mailem: ……. według wyboru Zamawiającego. Za datę zgłoszenia uważa się datę wysłania faksu lub e-maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia prześle Zamawiającemu faksem lub e-mailem potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.
6. Wykonawca w ramach gwarancji na Urządzenia jest zobowiązany do dokonania naprawy gwarancyjnej (usunięcia wad lub usterek) lub wymiany dostarczonych wadliwych Urządzeń na wolne od wad i usterek, realizujących te same lub wyższe parametry i zgodnych funkcjonalnie z uszkodzonym Urządzeniem. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego dostarczonych Urządzeń, rozumiany jako przyjazd

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

pracownika serwisu gwarancyjnego do miejsca instalacji Urządzeń, wynosi do 2 Dni roboczych, liczonych od momentu zgłoszenia wady lub usterki zgodnie z ust. 5 powyżej.

8. Czas usunięcia awarii w miejscu instalacji Urządzeń wynosi do 2 Dni roboczych, liczonych od czasu reakcji tj. od przyjazdu pracownika serwisu gwarancyjnego do miejsca instalacji Urządzeń. Naprawa lub wymiana Urządzeń zostanie przeprowadzona w miejscu ich instalacji.
9. Jeżeli naprawa uszkodzonego Urządzenia lub jego wymiana nie będzie możliwa w terminie, o których mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania w terminie 2 Dni roboczych, liczonych od upływu terminu określonego w ust. 8 powyżej, na własny koszt urządzenia zastępczego, na cały czas usunięcia wady lub usterki albo jego wymiany, spełniającego co najmniej te same parametry i zgodnego funkcjonalnie z uszkodzonym Urządzeniem. Dostarczenie, konfiguracja i zainstalowanie urządzenia zastępczego zgodnie z powyższym nie powoduje naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 Umowy.
10. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy lub wymiany urządzenia zastępczego, Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie.
11. W przypadku konieczności naprawy Urządzeń poza miejscem ich użytkowania, Wykonawca zapewni transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokryje koszty transportu i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty Urządzeń. Termin przetransportowania Urządzeń poza miejsce użytkowania celem naprawy musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
12. Okres gwarancji:
    1) w przypadku naprawy Urządzenia – ulega przedłużeniu o okres wykonywania jego naprawy;
    2) w przypadku dokonania wymiany Urządzenia – biegnie na nowo od dnia podpisania przez Strony Protokołu wymiany.
13. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostarczonych Urządzeń w chwili pierwszego uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe Urządzenia, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni roboczych od daty zgłoszenia zgodnie z ust. 5 powyżej, na nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne funkcjonalnie z wymienianym Urządzeniem.
14. Dwukrotne uszkodzenie tego samego Urządzenia w okresie gwarancji zobowiązuje Wykonawcę do jego wymiany na nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne funkcjonalnie z wymienianym Urządzeniem w terminie 14 dni liczonych od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu, co nie uchybia obowiązkom przewidzianym w ust. 8 powyżej.
15. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie.

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

16. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Urządzeń zgodnie z wymogami producenta Urządzeń. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów. Wykonawca jest zobowiązany ustalić termin przeprowadzenia przeglądu z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo potwierdzi wykonanie przeglądu technicznego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji i świadczenia serwisu gwarancyjnego. W przypadku, gdy usunięcie wady wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania wady oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kopii zapasowych danych. W przypadku wymiany lub awarii Urządzeń na wolne od wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności dysków twardych.
18. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi zostaje przedłużony na okres gwarancji.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
20. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji udzielonej przez producenta.
21. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11 Prawo audytu

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu Umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu realizacji Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie audytu osobie trzeciej.
3. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o audycie z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni roboczych przed jego rozpoczęciem, podając listę audytorów upoważnionych do przeprowadzenia audytu.
4. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
   1) udostępnić audytorom dokumentację związaną z realizacją Umowy;
   2) udzielić odpowiedzi na pytania audytorów na piśmie, przekazać wszelkie żądane informacje, udzielić wyjaśnień nie później niż w czasie 3 Dni roboczych;
   3) zapewnić urządzenia, narzędzia, w tym informatyczne oraz dostęp do środowiska w celu umożliwienia przeprowadzenia audytu.

§ 12 Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
   1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1 powyżej zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
   4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
   2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

§ 13 Własność

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

§ 14 Zmiany Umowy

Dopuszcza się następujące zmiany Umowy:

1) w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
   a) powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Urządzeń lub Oprogramowania Standardowego (charakteryzujących się wyższymi lub lepszymi parametrami) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy,
   b) gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
   c) gdy w wyniku przeprowadzonego audytu, o którym mowa w § 11 Umowy audytor zaleci przeprowadzenie zmiany sposobu, zakresu, terminu realizacji Przedmiotu Umowy, a zmiana ta wymaga zmiany Umowy,
   d) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań określonych w Umowie,
   e) niewywiązania się podmiotu trzeciego z zobowiązań względem Zamawiającego co uniemożliwia lub znacznie utrudnia Zamawiającemu podjęcie działań niezbędnych dla realizacji Umowy,
   f) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy,
   g) gdy konieczne są zmiany Umowy w związku z zaakceptowaniem przez Zamawiającego Projektu technicznego,
   h) gdy po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta Urządzeń lub Oprogramowania Standardowego;
2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia, w przypadku:
   a) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy,
   b) zmiany sposobu lub źródeł finansowania realizacji Umowy,

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

c) gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, a zmiana Umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

§ 15 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku:
   1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
   2) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy przekroczy 10 Dni roboczych;
   3) niedostarczenia Dokumentacji, Utworów lub licencji zgodnych z Umową, po upływie terminu wyznaczonego zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy;
   4) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
   5) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
   6) określonych w § 5 ust. 7 i ust. 11 Umowy, § 6 ust. 3 Umowy.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 16 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ……. % wartości Umowy, tj. …….. zł w formie: ……
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione:
   1) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, w tym bez żadnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
   2) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia - w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl

4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
   1) Załącznik nr 1 – dokumentacja potwierdzająca reprezentację Wykonawcy;
   2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
   3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru Ilościowego;
   4) Załącznik nr 4 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego;
   5) Załącznik nr 5 – wzór Protokołu Odbioru Szkolenia;
   6) Załącznik nr 6 - wzór Protokołu Odbioru Wdrożenia;
   7) Załącznik nr 7 – wzór Protokołu Wymiany;
   8) Załącznik nr 8 – oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

ul. rtm. Witolda Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, tel. +48 22 327 69 00-01, fax. +48 22 327 69 02, e-mail: sekretariat@cpi.gov.pl, www.cpi.gov.pl