

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

„Usuwanie szkód powodziowych na lewym wale rzeki Upust w km 6+250-6+540 w m. Suchy Grunt gm. Szczucin, pow. dąbrowski”

I. Nazwa, adres, strona internetowa i adres poczty elektronicznej zamawiającego.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie,
ul. Marszałka. Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
(tel. 12-62-84-106, fax. 12-423-21-53), www.wody.gov.pl, krakow@wody.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w rozdziale XIV SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału wskazane w rozdziale V niniejszej SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie szkód powodziowych na lewym wale rzeki Upust w km 6+250 -6+540 w m. Suchy Grunt gm. Szczucin, pow. dąbrowski w zakresie jak niżej:
 - wykoszenie wału na dł. 290 m
 - zdjęcie humusu ze skarp i korny wał warstwa grubości 10 cm
 - rozbiórka wału do głębokości zakotwienia geomembrany
 - dogęszczenie wału
 - nadbudowa wału
 - zakotwienie i ewentualne uzupełnienie geomembrany
 - nadbudowa i zagęszczenie korpusu wału
 - odbudowa przejazdu wałowego w km 6+410
2. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez odszkodowania i bez uprzedniej zgody Wykonawcy do wyłączenia części robót lub usług z zakresu będącego przedmiotem zamówienia w szczególności w przypadku: zmniejszenia zakresu rzeczowego określonego w dokumentacji projektowej w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego, braku celowości wykonania danego zakresu rzeczowego, działania siły wyższej. W takim przypadku dokonana zostanie przez strony zmiana wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości na zasadach podanych we „Wzorze umowy”.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób niepowodujący uszkodzenia infrastruktury naziemnej, podziemnej i mienia osób trzecich. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
5. Jeżeli do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie zawiązane z tym koszty.
6. Wykonawca odpowiada od momentu przekazania przez Zamawiającego terenu realizacji przedmiotu zamówienia za szkody zaistniałe w wyniku opadów, zalania, powodzi, obsunięć. W razie powstania szkód, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania w 2 egzemplarzach (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. wersji elektronicznej) operatów powykonawczych i przedłożenia ich Zamawiającemu nie później niż w dniu zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Operaty powykonawcze winny zawierać:

- a) Spis treści
 - b) Opis techniczny
 - c) Dokumenty dotyczące użytych materiałów budowlanych
 - d) Dokumenty dotyczące wykonanych badań, prób i sprawdzeń (w tym badanie stopnia zagęszczenia gruntu)
 - e) Geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze (mapy) uwzględniające odcinek wału (odbudowa korpusu wału) w wersji papierowej i wersji elektronicznej - pliki .pdf, .jpeg, .shp, .dxf
 - f) Dokumentację fotograficzną wraz ze stosownymi opisami zdjęć.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 1040, z późn. zm.) pracowników wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania wymagania, o którym mowa w pkt. 8 poprzez żądanie przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów potwierdzających jego spełnianie lub przeprowadzenie kontroli w miejscu realizacji zamówienia (świadczenia pracy przez pracowników).
 10. Wykonawca utrzyma wymagany stan zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych chorobą, urlopem lub zdarzeniami losowymi, w celu zapewnienia odpowiedniej liczby osób niezbędnych do należytego wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób na innej podstawie prawnej, z zastrzeżeniem zagwarantowania stawek minimalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. – o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. 2018r., poz. 2177).
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 16. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 17. Ustala się jako formę rozliczenia wynagrodzenie ryczałtowe.
 18. Oznaczenie kodowe CPV:
45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie prac: z dniem przekazania placu budowy
- Nieprzekraczalny termin zakończenia robót: do dnia 10.12.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający ustanawia następujące wymagania minimalne w powyższym zakresie:

 - a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie, budowie, przebudowie lub usuwaniu szkód powodziowych w obrębie koryt rzek, potoków, obwałowań lub zbiorników na kwotę minimum 200 000 zł.,
 - b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (tj. Dz. U. 2018 r.,

- poz. 1202 z późn. zm.), to jest osobami lub osobą posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania budową/robotami w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót.
- 3) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu trzeciego, z zastrzeżeniem, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, jako Podwykonawca.
 - 4) W przypadku, o którym mowa ppkt 3, Zamawiający zbada:
 - a) Czy udostępnione przez podmiot trzeci zasoby pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Czy wobec podmiotu trzeciego nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału.
 - 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że wobec wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.
2. W przypadku, gdy wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5, może on na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki zaradcze są wystarczające do uznania jego rzetelności; Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając okoliczności i wagę czynu Wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.
 3. W przypadku, gdy wobec Wykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 1 pkt 19, może on przedstawić dowody potwierdzające, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wraz z formularzem oferty Wykonawca składa oświadczenie własne według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
3. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podmiotu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące podwykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, składa:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt 2 lit. a rozdziału V SIWZ – wykaz zrealizowanych robót budowlanych zawierający informacje dotyczące ich przedmiotu, wartości, odbiorców, dat wykonania wraz z dowodami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt 2 lit b rozdziału V SIWZ – wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia zawierający informacje dotyczące ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.
 - 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w pkt. 1 ppkt 1 rozdziału V SIWZ:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
6. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego składa pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

7. W terminie do 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
3. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia dotyczące treści niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i publikowane będą pod adresem <https://wodypolskie.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.
4. Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia wprowadzonych zmian w treści złożonych ofert.
5. Zamawiający preferuje korespondencję elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje należy przekazywać na adres e-mail zz-sandomierz@wody.gov.pl zastrzeżeniem postanowienia pkt. 7 poniżej.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest do złożenia oferty, a ponadto dla oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień dokumentów lub oświadczeń składanych na wezwanie zamawiającego.
8. Skutki błędnego przesłania wniosków, zawiadomień lub informacji ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) W zakresie merytorycznym:
 - Paweł Bednarski – e-mail: Pawel.Bednarski@wody.gov.pl,
 - Wanda Filip – e-mail: Wanda.Filip@wody.gov.pl,
 - b) W zakresie formalnym:
 - Krzysztof Madej e-mail: Krzysztof.Madej@wody.gov.pl,

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
– 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2 musi być załączony do oferty w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W treści dokumentu jako Beneficjenta należy wskazać Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr 2053/ZZS/2019”.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy.

Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Ofertę należy sporządzić ściśle według wymagań niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały na komputerze, maszynie do pisanie lub odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób gwarantujący jej odczytanie.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, w szczególności dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego należy składać w formie pisemnej.
- 7) Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 6, należy składać w formie pisemnej poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 10) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 12) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2019., poz. 1010), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018, poz. 1986, ze zm.).

2. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz Oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie Własne Wykonawcy zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu – o ile dotyczy
 - 4) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
3. Oferta wspólna:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Postanowienie pkt. 6 rozdziału VI SIWZ stosuje się odpowiednio.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie lub opakowaniu z wyraźnym napisem:
„Oferta na przetarg nieograniczony nr 2053/ZZS/2019 na: „Usuwanie szkód powodziowych na lewym wale rzeki Upust w km 6+250-6+540 w m. Suchy Grunt, gm. Szczucin, pow. dąbrowski”
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były oznaczone kolejnym numerem i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Zasady przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, poczta 00-844 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl,
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) nie przysługują Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w formularzu oferty.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Stawka pod. vat dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23 %.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
8. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. – o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2018r., poz.2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20.11.2019r.** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Zarząd Zlewni w Sandomierzu przy ulicy Długosza 4A, pokój nr 2.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2019r.** o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Zarząd Zlewni w Sandomierzu przy ulicy Długosza 4A, pokój nr 4.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne, w sesji otwarcia ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców, a także inne zainteresowane osoby. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań organizacyjnych i formalnych, od spełnienia których uzależniony jest udział w sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda następujące informacje w zakresie każdej złożonej oferty tj.:
 - 1) Nazwę i numer referencyjny postępowania.
 - 2) Kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Imiona i nazwiska bądź nazwy Wykonawców, ich adresy zamieszkania bądź siedziby.
 - 4) Ceny złożonych ofert.
 - 5) Termin wykonania zamówienia,
 - 6) Warunki płatności zawarte w ofertach
 - 7) Okres gwarancji i rękojmi.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej powyższe informacje z otwarcia ofert.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) C- Cena – kryterium 60%;
 - 2) D - Doświadczenie kierownika robót – kryterium 40%;

2. Zamawiający - przyzna poszczególnym ofertom nieodrzuconym - wartości punktowe w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt. 1 powyżej z zastosowaniem następujących zasad:

1) W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena łączna brutto}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

2) W kryterium D „doświadczenie kierownika robót”

Jeżeli Wykonawca zaoferuje kierownika robót:

- z doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót poniżej 2 lat - otrzyma 0 pkt.
- z doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót 2- 5 lat - otrzyma 20 pkt.
- z doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót powyżej 5 lat - otrzyma 40 pkt.

3. Ogólna ocena („P”) będzie wyliczona wg wzoru:

$$P=C+D$$

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ – Wzór umowy.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

XVIII. Formalności poprzedzające zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencyjnego zawarcia umowy na wniosek Wykonawcy wyrażony na piśmie. W taki przypadku Zamawiający prześle na wskazany przez Wykonawcę adres wszystkie egzemplarze umowy podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji Zamawiającego.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany dostarczyć:
 - w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów,
 - wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
 - odpisy uprawnień zawodowych wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Umowa zostanie sporządzona w czterech egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

XIX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców, o ile informacje te są Wykonawcy znane.
3. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

XX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli posiadają lub posiadali interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej, o których mowa powyżej przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r., poz. 1843) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 1145).

Integralną część SIWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

- Załącznik Nr 1 - Projekt umowy,
- Załącznik Nr 2 - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 3 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik Nr 4 - Przedmiar robót,
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie własne Wykonawcy w zakresie określonym w art. 25a ust. 1 ustawy
- Załącznik Nr 6 - Wykaz robót,
- Załącznik Nr 7 - Wykaz osób,
- Załącznik Nr 8 - Oświadczenie własne Wykonawcy – Grupa Kapitałowa

Z-ca DYREKTORA

Monika Koniarczyk-Morawa

