

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Hosting SG BIP.

Spis treści

1.	Słownik pojęć.....	3
2.	Przedmiot zamówienia	3
3.	Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.....	3
3.1.	Wymagania w zakresie hostingu	3
3.2.	Wymagania w zakresie usług serwisowych.....	6
3.3.	Wymagania w zakresie dostępności SG BIP	6
3.4.	Wymagania w zakresie dostępności skrzynek pocztowych	6
3.5.	Wymagania w zakresie statystyk.....	7
3.6.	Wymagania w zakresie Dokumentacji.....	7
4.	Załączniki	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Słownik pojęć

SG BIP – Strona Główna Biuletynu Informacji Publicznej znajdująca się pod adresem www.bip.gov.pl

Miejsce wykonywania usługi – fizyczna lokalizacja serwerowni zawierającej infrastrukturę oraz oprogramowania niezbędne do świadczenia usługi.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hostingu SG BIP w tym utrzymanie podstawowego i zapasowego serwera DNS obsługującego domenę bip.gov.pl oraz kont poczty elektronicznej w domenie bip.gov.pl. Przed rozpoczęciem usługi hostingu konieczne będzie dokonanie pełnej migracji SG BIP.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

3.1. Wymagania w zakresie hostingu

Kod wymagania	Opis wymagania
HS.1	Usługa hostingu ma być świadczona od dnia 1 kwietnia 2014 roku do dnia 31 marca 2015 roku.
HS.2	Wykonawca musi zapewnić w ramach usługi hostingu publiczne adresy IP (w wersji 4 protokołu oraz wersji 6) w ilości potrzebnej do prawidłowego działania usługi hostingu.
HS.3	Wykonawca musi zapewnić dla domeny bip.gov.pl oraz aliasu www.bip.gov.pl połączenie szyfrowane w oparciu o certyfikat SSL o długości klucza co najmniej 128 bitów podpisane przez autoryzowane centrum certyfikacji uznawane przez co najmniej 99% przeglądarek.
HS.4	Rozwiązanie służące do hostingu SG BIP ma być zabezpieczone przez moduł bezpieczeństwa filtrujący do poziomu aplikacji oraz usuwający z pakietów HTTP kody oraz exploity mogące zagrozić funkcjonowaniu systemu SG BIP i spójności zawartych w nim danych (firewall).
HS.5	Wykonawca musi zapewnić obsługę dowolnej liczby subdomen i baz danych, własne strony błędów, dostęp FTP do wydzielonego dla uprawnionych użytkowników katalogu, a także przepisywanie adresu URL (mod-rewrite).
HS.6	Oprogramowanie SG BIP musi zostać zabezpieczone w sposób uniemożliwiający instalację przez osoby nieuprawnione innego oprogramowania, w szczególności spowalniającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego dostęp do SG BIP.

HS.7	W przypadku awarii SG BIP powodującej niedostępność SG BIP, Wykonawca musi uruchomić środowisko zapasowe zawierające ostatnią, aktualną kopię zapasową SG BIP.
HS.8	W przypadku awarii połączonej z utratą danych zgromadzonych na stronie SG BIP, Wykonawca musi odtworzyć w czasie nie dłuższym niż 4 godziny, zawartość SG BIP z ostatniej kopii zapasowej.
HS.9	Wykonawca zobowiązuje się umieścić SG BIP na przynajmniej dwóch serwerach pracujących w modelu active-active umożliwiającym obsługę systemu o następujących parametrach: a) średnia miesięczna liczba wizyt do 580 000 (w szczytowym miesiącu do 684 000 wizyt) b) możliwość zwiększenia w trakcie trwania umowy ilości podmiotów do ok. 80 000 podmiotów, c) liczba kont użytkowników – redaktorów 10507 z możliwością zwiększenia o 100% w trakcie trwania umowy, d) liczba kont zwykłych użytkowników 28317 z możliwością zwiększenia o 100% w trakcie trwania umowy, e) średnia liczba logowań użytkowników w miesiącu 2379, f) ilość zamieszczonych plików: 3 GB z możliwością zwiększenia o 100% w trakcie trwania umowy.
HS.10	Ruch kierowany do serwerów WWW ma być propagowany przez loadbalancer.
HS.11	Podłączenie do sieci Internet co najmniej poprzez dwóch dostawców Internetu w technologii BGP o przepustowości co najmniej 10MBitów/łącznie.
HS.12	Aktualnie SG BIP funkcjonuje w oparciu o język PHP, bazę danych MySQL oraz serwer WWW Apache, system operacyjny CentOS. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innych serwerów na bazy danych, WWW oraz systemów operacyjnych przy zagwarantowaniu poprzez Wykonawcę poprawności funkcjonowania SG BIP. Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania typu BETA.
HS.13	Kopie bezpieczeństwa. Backup serwerów hostujących serwis SG BIP ma być prowadzony: a) w cyklu codziennym – backup przyrostowy systemu plików i bazy danych w trybie ciągłym co 6 godzin, b) w cyklu tygodniowym – backup pełny.
HS.14	Informacje zgromadzone w bazie danych strony SG BIP muszą być kopiowane systematycznie na odrębne nośniki informacji, nie rzadziej niż raz na dobę.

HS.15	Wykonawca musi przechowywać kopie zapasowe przez cały czas trwania zlecenia, Wykonawca ma obowiązek sprawdzać poprawność danych backupowanych, poprzez odtworzenie tych danych na środowisku testowym, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
HS.16	Wykonawca ma obowiązek przechowywania kopii zapasowych w lokalizacji oddalonej od miejsca wykonywania usługi o co najmniej 1 (jeden) kilometr.
HS.17	Przekazanie Zamawiającemu pełnej kopii bazy danych wg stanu na koniec miesiąca marca 2015r. zarejestrowanej na płycie DVD.
HS.18	Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie usterki nie może być większy niż: a. maksymalnie 1 godzinę, w przypadku gdy wystąpił błąd kategorii A, b. maksymalnie 8 godzin, w przypadku gdy wystąpił błąd kategorii B lub C.
HS.19	Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędów, a w wypadku braku możliwości szybkiego usunięcia błędów w terminie nieprzekraczającym: a. 7 godzin w przypadku błędu kategorii A, przy czym Wykonawca musi zapewnić środowisko zapasowe, na którym z backupu będzie uruchomiony system na czas usunięcia awarii głównego środowiska produkcyjnego, b. 4 dni robocze w przypadku błędu kategorii B lub C.
HS.20	Wykonawca zapewni licencję JP Graph wymaganą przez hostowaną aplikację.
HS.21	Przed zakończeniem świadczenia usług przez Wykonawcę w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego zamówienia usługi od nowego wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z nowym wykonawcą, w sposób umożliwiający przejęcie świadczenia przedmiotu zamówienia od dotychczasowego Wykonawcy bez zbędnych przerw lub niedostępności, w szczególności do: - przekazania wszelkich procedur związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia, - przekazania aktualnej kopii zapasowej bazy danych, na żądanie Zamawiającego, przed zakończeniem świadczenia przedmiotu zamówienia, - przekazania kopii zapasowej bazy danych aktualnej w chwili zakończenia świadczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż jeden dzień roboczy po zakończeniu świadczenia przedmiotu zamówienia, - przekazania całości oprogramowania i danych, w tym dokumentacji infrastruktury, składających się na SG BIP, w sposób umożliwiający podjęcie usługi utrzymania nowemu wykonawcy,

3.2. Wymagania w zakresie usług serwisowych

Kod wymagania	Opis wymagania
US.1	Usługi serwisowe oprogramowania SG BIP muszą być świadczone w okresie od dnia 1 kwietnia 2014 roku do dnia 31 marca 2015 roku.
US.2	Prace muszą być prowadzone w oparciu o udokumentowaną procedurę Zgłoszeń Serwisowych przygotowaną wcześniej przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego, obejmującą co najmniej: a. rejestrację zgłoszenia, b. skierowanie dodatkowego zapytania do użytkownika, c. monitorowanie przebiegu realizacji zgłoszenia, d. wgląd do danych dotyczących zgłoszeń do Help Desk.
US.3	Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i natychmiastowego potwierdzenia przyjęcia zleceń w godzinach roboczych oraz do przyjęcia zlecenia: a. następnego dnia o godzinie 9:00 w przypadku zgłoszenia błędu kategorii B lub C w godzinach 17:00 – 24:00 danego dnia roboczego, b. godzinie 9:00 w przypadku zgłoszenia błędu kategorii B lub C w godzinach 0:00 – 9:00 danego dnia roboczego, c. najbliższego dnia robocznego dnia o godzinie 9:00 w przypadku zgłoszenia błędu kategorii B lub C w dniu ustawowo wolnym, d. natychmiast w przypadku zgłoszenia błędu kategorii A niezależnie od godzin pracy i dni wolnych od pracy.

3.3. Wymagania w zakresie dostępności SG BIP

Kod wymagania	Opis wymagania
DOS.1	Wykonawca musi zapewnić dostępność SG BIP zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

3.4. Wymagania w zakresie dostępności skrzynek pocztowych

Kod wymagania	Opis wymagania
KP.1	Wykonawca musi zapewnić nieograniczoną liczbę kont pocztowych z autoryzacją SMTP oraz połączenia przez SSL, w tym konto pocztowe z funkcją catch-all (przechwytywanie całej poczty skierowanej na domenę i subdomenę, o ile nie istnieją dodatkowe konta o konkretnej nazwie).
KP.2	Utrzymywane przez Wykonawcę konta poczty elektronicznej muszą być zabezpieczone poprzez filtr usuwający z korespondencji SPAM, a z listów wirusy i

	inne szkodliwe załączniki czy spreparowany kod.
--	---

3.5. Wymagania w zakresie statystyk

Kod wymagania	Opis wymagania
STAT.1	Wykonawca musi zapewnić dostęp do statystyk dotyczących parametrów wykorzystania portalu SG BIP, jak i zawartych w nim danych. Minimalne informacje, które muszą zawierać statystyki to: a. liczba wizyt, b. liczba odsłon w zadanym okresie czasu, c. średnia liczba odsłon, d. żądania, e. transfer danych, f. średni czas spędzony na portalu, g. słowa kluczowe najczęściej występujące w zapytaniach do wyszukiwarki, h. przegląd źródeł odwiedzin (wyszukiwarki, witryny odsyłające, odwiedziny bezpośrednie).
STAT.2	Dostęp do statystyk SG BIP w systemie musi być możliwy tylko dla Administratorów z funkcją udostępniania ich na stronie WWW. Musi być możliwy eksport dowolnie wybranych statystyk do plików w następujących formatach: pdf, doc, xls, txt, xml oraz zestawienie miesięczne, prezentowane w formie numerycznej i graficznej (wykresy).
STAT.3	Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu raportu świadczenia usługi na koniec miesiąca marca 2015r. obejmującego cały okres świadczenia usługi.
STAT.4	Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu miesięcznych raportów świadczenia usługi nie później niż do piątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

3.6. Wymagania w zakresie Dokumentacji

Poniższa tabela przedstawia wymagania wobec Wykonawcy związane z dostarczaniem Dokumentacji (przy tworzeniu Dokumentacji zaleca się wykorzystanie notacji UML 2.0 lub nowszej).

Kod wymagania	Opis wymagania
DOC.1	Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotował opis techniczny infrastruktury hostującej SG BIP wraz ze wszystkimi elementami zależnymi. Dokumentacja musi zawierać co najmniej: a. opis serwerów hostujących SG BIP (parametry techniczne,

Kod wymagania	Opis wymagania
	b. schemat powiązań pomiędzy komponentami, c. wykaz oprogramowania używanego do hostingu SG BIP wraz z opisem konfiguracji i przeznaczenia, d. wykaz oprogramowania używanego do monitorowania SG BIP wraz z opisem konfiguracji i przeznaczenia.
DOC.2	Zamawiający wymaga, aby przygotowywana lub aktualizowana przez Wykonawcę Dokumentacja była zgodna z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania.
DOC.3	Zamawiający wymaga, aby Dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę została przygotowana w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego szablony dokumentów.
DOC.4	Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak: 1. Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób. 2. Zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu. 3. Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia. 4. Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.