

Umowa

zawarta w dniu 2014 r., w Warszawie pomiędzy:

Centrum Projektów Informatycznych z siedzibą w Warszawie, ul. Pileckiego 63, 02-781 Warszawa, posiadającym REGON: 14128487300000, NIP: 701-010-53-65, zwanym dalej: **„Zamawiającym” lub „Stroną”** reprezentowanym przez:

Pana Piotra Czyża – Dyrektora Centrum Projektów Informatycznych,
a

..... z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą REGON:, NIP:, zwaną dalej: **„Wykonawcą” lub „Stroną”** reprezentowaną przez:

Pana/i –

zwanymi dalej osobno lub łącznie **„Stroną” lub „Stronami”**,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi hostingu Strony Głównej Biuletynu Informacji Publicznej zwanej dalej „SG BIP”, znajdującej się pod adresem www.bip.gov.pl, wraz z pełną migracją SG BIP, na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.

§2 Migracja danych

1. Przed rozpoczęciem usługi hostingu konieczne jest dokonanie pełnej migracji SG BIP.
2. Komunikacja SG BIP z systemami zewnętrznymi w zakresie exportu/importu danych ma się odbywać poprzez protokół SOAP (ang. Simple Object Access Protocol) z wykorzystaniem języka WSDL (ang. Web Services Description Language).
3. Uruchomienie systemu SG BIP poprzez wprowadzenie stosownych modyfikacji w konfiguracji serwerów DNS nastąpi po stwierdzeniu poprawności przeniesionych danych i potwierdzeniu stosownym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Świadczenie usługi hostingu rozpocznie się po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust.3 .

§3 Hosting Strony Głównej Biuletynu Informacji Publicznej

1. Wykonawca musi zapewnić w ramach usługi hostingu publiczne adresy IP (w wersji 4 protokołu oraz wersji 6) w ilości potrzebnej do prawidłowego działania usługi hostingu.
2. Wykonawca musi zapewnić dla domeny bip.gov.pl oraz aliasu www.bip.gov.pl połączenie szyfrowane w oparciu o certyfikat SSL o długości klucza co najmniej 128 bitów podpisane przez autoryzowane centrum certyfikacji uznawane przez co najmniej 99% przeglądarek.
3. Rozwiązanie służące do hostingu SG BIP ma być zabezpieczone przez moduł bezpieczeństwa filtrujący do poziomu aplikacji oraz usuwający z pakietów HTTP kody oraz exploity mogące zagrozić funkcjonowaniu systemu SG BIP i spójności zawartych w nim danych (firewall).
4. Wykonawca musi zapewnić obsługę dowolnej liczby subdomen i baz danych, własne strony błędów, dostęp FTP do wydzielonego dla uprawnionych użytkowników katalogu, a także przepisywanie adresu URL (mod-rewrite).
5. Oprogramowanie SG BIP musi zostać zabezpieczone w sposób uniemożliwiający instalację przez osoby nieuprawnione innego oprogramowania, w szczególności spowalniającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego dostęp do SG BIP.
6. W przypadku awarii SG BIP powodującej niedostępność SG BIP, Wykonawca musi uruchomić środowisko zapasowe zawierające ostatnią, aktualną kopię zapasową SG BIP.
7. W przypadku awarii połączonej z utratą danych zgromadzonych na stronie SG BIP, Wykonawca musi odtworzyć w czasie nie dłuższym niż 4 godziny, zawartość SG BIP z ostatniej kopii zapasowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić SG BIP na przynajmniej dwóch serwerach pracujących w modelu active-active umożliwiających obsługę systemu o następujących parametrach:
 - średnia miesięczna liczba wizyt do 580 000 (w szczytowym miesiącu do 684 000 wizyt),
 - możliwość zwiększenia w trakcie trwania umowy ilości podmiotów do ok. 80 000 podmiotów,
 - liczba kont użytkowników – redaktorów 10507 z możliwością zwiększenia o 100% w trakcie trwania Umowy,
 - liczba kont zwykłych użytkowników 28317 z możliwością zwiększenia o 100%,
 - średnia liczba logowań użytkowników w miesiącu 2379,
 - ilość zamieszczonych plików 3 GB z możliwością zwiększenia o 100% w trakcie trwania Umowy.
9. Ruch kierowany do serwerów WWW ma być propagowany przez loadbalancer.
10. Podłączenie do sieci Internet co najmniej poprzez dwóch dostawców Internetu w technologii BGP o przepustowości co najmniej 10MBitów/łącznie.
11. Aktualnie SG BIP funkcjonuje w oparciu o język PHP, bazę danych MySQL oraz serwer WWW Apache, system operacyjny CentOS. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innych serwerów na bazy danych, WWW oraz systemów operacyjnych przy zagwarantowaniu poprzez Wykonawcę poprawności funkcjonowania SG BIP. Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania typu BETA

12. Kopie bezpieczeństwa. Backup serwerów hostujących serwis SG BIP ma być prowadzony w trybie:
 - w cyklu codziennym – backup przyrostowy systemu plików i bazy danych w trybie ciągłym co 6 godzin,
 - w cyklu tygodniowym – backup pełny.
13. Informacje zgromadzone w bazie danych strony SG BIP muszą być kopiowane systematycznie na odrębne nośniki informacji, nie rzadziej niż raz na dobę.
14. Wykonawca musi przechowywać kopie zapasowe przez cały czas trwania Umowy. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać poprawność danych backupowanych, poprzez odtworzenie tych danych na środowisku testowym, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
15. Wykonawca ma obowiązek przechowywania kopii zapasowych w lokalizacji oddalonej od miejsca wykonywania usługi o co najmniej 1 (jeden) kilometr.
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełną kopię bazy danych wg stanu na koniec miesiąca marca 2015 r., zarejestrowaną na płycie DVD.
17. Wykonawca zapewni licencję JP Graph wymaganą przez hostowaną aplikację.
18. Wykonawca zobowiązuje się przygotować opis techniczny infrastruktury hostującej SG BIP wraz ze wszystkimi elementami zależnymi, na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Dokumentacja, o której mowa powyżej, musi zawierać co najmniej:
 - opis serwerów hostujących SG BIP (parametry techniczne),
 - schemat powiązań pomiędzy komponentami,
 - wykaz oprogramowania używanego do hostingu SG BIP wraz z opisem konfiguracji i przeznaczenia,
 - wykaz oprogramowania używanego do monitorowania SG BIP wraz z opisem konfiguracji i przeznaczenia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym umożliwi zdalny dostęp poprzez tunel VPN dla pracowników Zamawiającego do zasobów SG BIP.
20. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z kolejnym wykonawcą świadczącym usługę hostingu SG BIP, na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
21. Zamawiający będzie potwierdzał prawidłowe wykonywanie usługi hostingu w cyklu miesięcznym do 5 -tego dnia każdego następnego miesiąca, miesięcznym protokołem odbioru usługi.
- 22.

§4 Wymagania w zakresie usług serwisowych oprogramowania SG BIP

1. Usługi serwisowe oprogramowania SG BIP muszą być świadczone w okresie od dnia 1 kwietnia 2014 r. do dnia 31 marca 2015 r., w oparciu o udokumentowaną procedurę Zgłoszeń Serwisowych przygotowaną wcześniej przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego, obejmującą co najmniej:
 - rejestrację zgłoszenia,

- skierowanie dodatkowego zapytania do użytkownika,
 - monitorowanie przebiegu realizacji zgłoszenia,
 - wgląd do danych dotyczących zgłoszeń do Help Desk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i natychmiastowego potwierdzenia przyjęcia zleceń w godzinach roboczych oraz do przyjęcia zlecenia:
- następnego dnia o godzinie 9:00 w przypadku zgłoszenia błędu kategorii B (wadliwe działanie systemu uniemożliwiające korzystanie z portalu SG BIP) lub C (drobne wady lub usterki niemające wpływu na dostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności) w godzinach 17:00 – 24:00 danego dnia roboczego,
 - o godzinie 9:00 w przypadku zgłoszenia błędu kategorii B (wadliwe działanie systemu uniemożliwiające korzystanie z portalu SG BIP) lub C (drobne wady lub usterki niemające wpływu na dostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności) w godzinach 0:00 – 9:00 danego dnia roboczego,
 - najbliższego dnia roboczego o godzinie 9:00 w przypadku zgłoszenia błędu kategorii B (wadliwe działanie systemu uniemożliwiające korzystanie z portalu SG BIP) lub C (drobne wady lub usterki niemające wpływu na dostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności) w dniu ustawowo wolnym,
 - natychmiast w przypadku zgłoszenia błędu kategorii A (niedostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności), niezależnie od godzin pracy i dni wolnych od pracy.
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie usterki nie może być większy niż:
- maksymalnie 1 godzinę, w przypadku wystąpił błąd kategorii A (niedostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności),
 - maksymalnie 8 godzin, w przypadku gdy wystąpił błąd kategorii B (wadliwe działanie systemu uniemożliwiające korzystanie z portalu SG BIP) lub C (drobne wady lub usterki niemające wpływu na dostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności).
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędów, a w wypadku braku możliwości szybkiego usunięcia błędów w terminie nieprzekraczającym:
- 7 godzin w przypadku błędu kategorii A (niedostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności), przy czym Wykonawca musi zapewnić środowisko zapasowe, na którym z backupu będzie uruchomiony system na czas usunięcia awarii głównego środowiska produkcyjnego,
 - 4 dni robocze w przypadku błędu kategorii B (wadliwe działanie systemu uniemożliwiające korzystanie z portalu SG BIP) lub C (drobne wady lub usterki niemające wpływu na dostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności).

§5 Dostępność Strony Głównej Biuletynu Informacji Publicznej

Wykonawca musi zapewnić dostępność SG BIP zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

§6 Wymaganie w zakresie kont pocztowych w ramach domeny bip.gov.pl

1. Wykonawca musi zapewnić nieograniczoną liczbę kont pocztowych z autoryzacją SMTP oraz połączenia przez SSL, w tym konto pocztowe z funkcją catch-all (przechwytywanie całej poczty skierowanej na domeny i subdomeny, o ile nie istnieją dodatkowe konta o konkretnej nazwie).
2. Utrzymywane przez Wykonawcę konta poczty elektronicznej muszą być zabezpieczone poprzez filtr usuwający z korespondencji SPAM, a z listów wirusy i inne szkodliwe załączniki czy spreparowany kod.

§7 Wymagania w zakresie statystyk

1. Wykonawca musi zapewnić dostęp do statystyk dotyczących parametrów wykorzystania portalu SG BIP, jak i zawartych w nim danych. Minimalne informacje, które muszą zawierać statystyki to:
 - liczba wizyt,
 - liczba odsłon w zadanym okresie czasu,
 - średnia liczba odsłon,
 - żądania,
 - transfer danych,
 - średni czas spędzony na portalu,
 - słowa kluczowe najczęściej występujące w zapytaniach do wyszukiwarki,
 - przegląd źródeł odwiedzin (wyszukiwarki, witryny odsyłające, odwiedziny bezpośrednie).
2. Dostęp do statystyk SG BIP w systemie musi być możliwy tylko dla Administratorów z funkcją udostępniania ich na stronie WWW. Musi być możliwy eksport dowolnie wybranych statystyk do plików w następujących formatach: pdf, doc, xls, txt, xml oraz zestawienia miesięczne, prezentowane w formie numerycznej i graficznej (wykresy).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu miesięcznych raportów świadczenia usług nie później niż do piątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu raportu świadczenia usługi na koniec miesiąca marca 2015 r. obejmującego cały okres świadczenia usługi.

§ 8 Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Umowy poprzez:

1. Udzielenie Wykonawcy niezbędnych informacji oraz udostępnienie dokumentacji znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego oraz niezbędnych zasobów w zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za konieczne do prawidłowej realizacji Umowy;
2. Zarządzanie działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki które będą podlegać migracji danych w dniu zwarcia umowy.

§ 9 Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 kwietnia 2014 roku do dnia 31 marca 2015 roku.

§ 10 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy wynosi miesięcznie zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków jest stałe i nie może ulec zmianie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc z dołu, na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
5. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 powyżej płatne będą przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginału) i kopii odpowiedniego miesięcznego protokołu odbioru usługi.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Centrum Projektów Informatycznych

02-781 Warszawa, ul. rtm. Witolda Pileckiego 63

NIP: 7010105365

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej lub wyłączną winą Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w usunięciu Błędu kategorii A (niedostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności) - w wysokości 500 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu Błędu kategorii B (wadliwe działanie systemu uniemożliwiające korzystanie z portalu SG BIP) i C (drobne wady lub usterki niemające wpływu na dostępność systemu lub jego podstawowych funkcjonalności) - w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

- 3) w przypadku udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 12 Umowy w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każde naruszenie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2. Zamawiający ma prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 12 Zasady poufności

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy, niezależnie od sposobu i formy ich udostępnienia, w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom, upoważnionym przedstawicielom, personelowi podwykonawcy w przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie zasad poufności. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
- 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiejkolwiek formie, w całości lub w części, jakiejkolwiek osobie/podmiotowi trzeciemu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1 powyżej zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie, w całości lub w części, jakiejkolwiek osobie/podmiotowi trzeciemu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę, osoby, z pomocą, których Umowę wykonywał, osób którym wykonywanie Umowy powierzył, w tym ewentualnych podwykonawców, informacji lub danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania, po uzgodnieniu z Zamawiającym, konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w niezbędnym zakresie oraz w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

§ 13 Rozwiązanie i Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje tylko prawo do części wynagrodzenia za zrealizowaną część proporcjonalnie do czasu wykonywania Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania odpowiednio całości lub części.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY