

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... (nr.....), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zawarta została umowa, zwana dalej: „Umową”, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa techniczna w budynku biurowym, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Syreny 23, będącym w użyczeniu Zamawiającego na podstawie umowy użyczenia nr 2013/CPI/64/MAiC z dnia 31 października 2013 r. (zwanego dalej: „Budynkiem”) w zakresie:
  - 1) świadczenia usługi utrzymania urządzeń, systemów i instalacji sanitarnych i elektrycznych znajdujących się w Budynku;
  - 2) świadczenia usługi asysty technicznej dla urządzeń, systemów i instalacji sanitarnych i elektrycznych znajdujących się w Budynku, zwanej dalej: „Asystą Techniczną”.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia usługi utrzymania urządzeń, systemów i instalacji sanitarnych i elektrycznych znajdujących się w Budynku, w tym do:
    - a) przeprowadzania kontroli urządzeń, systemów oraz instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz innych okresowych czynności kontrolnych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
    - b) każdorazowo po wykonaniu prac, o których mowa w lit. a powyżej przedstawiania Zamawiającemu raportów pokontrolnych stanu urządzenia, systemu oraz instalacji sanitarnych i elektrycznych,
    - c) pełnienia całodobowych dyżurów interwencyjnych przez personel Wykonawcy lub podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych w Załączniku nr 1 do Umowy przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni przez cały okres obowiązywania Umowy,
    - d) zapewnienia przyjmowania zgłoszeń awaryjnych przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni przez cały okres obowiązywania Umowy,
    - e) zachowania czasu reakcji, w tym: zdiagnozowania przyczyny powstania awarii, przekazania informacji o przyczynie awarii Zamawiającemu oraz tymczasowego zabezpieczenia miejsca jej wystąpienia i ograniczania jej skutków,
    - f) opracowania, dostarczenia i stosowania harmonogramu czynności z zakresu przedmiotu Umowy, zwanego dalej: „Harmonogramem”, oraz jego późniejszych aktualizacji przez okres obowiązywania Umowy,
    - g) sporządzania miesięcznych raportów z wykonanych w danym okresie rozliczeniowym czynności (wraz z uwzględnieniem czynności dokonanych na podstawie udzielonych Zleceń), zwanych dalej: „Raportami”,
    - h) prowadzenia zbioru kart eksploatacyjnych urządzeń sanitarnych i elektrycznych, w tym prowadzenia i aktualizowania zbioru protokołów szczelności urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających powyżej 3 kg substancji kontrolowanych, zbioru kart obsługi technicznej i naprawy urządzeń i instalacji chłodniczych;
  - 2) świadczenia Asysty Technicznej w wymiarze 1 550 roboczogodzin na podstawie udzielonych przez Zamawiającego zleceń wykonania prac (zwanych: „Zleceniami”):

- a) wykonywania przeglądów okresowych, bieżącej konserwacji, diagnostyki i działań technicznych zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń, systemów oraz instalacji sanitarnych i elektrycznych znajdujących się w Budynku,
  - b) po przeprowadzeniu czynności określonych w czasie reakcji wykonywania napraw awaryjnych,
  - c) wykonywania okresowych pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji,
  - d) wykonywania, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.), przeglądów szczelności urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających powyżej 3 kg substancji kontrolowanych,
  - e) wykonywania modernizacji urządzeń, systemów i instalacji sanitarnych i elektrycznych w Budynku,
  - f) udziału w opracowywaniu, aktualizacji i uzupełnianiu instrukcji i procedur Zamawiającego.
3. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do udzielenia gwarancji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego na prace wykonane w ramach realizacji Umowy na zasadach określonych w § 8 Umowy oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania jedynie w części lub nieskorzystania z możliwości zlecenia prac lub usług w ramach Asysty Technicznej, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
  5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

## **§ 2. Termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do świadczenia Asysty Technicznej w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy przez okres określony w ust. 1 powyżej lub do wyczerpania przyjętego limitu roboczogodzin w wymiarze do 1 550 roboczogodzin (gdzie jedna roboczogodzina rozumiana jest jako 60 minut pracy realizowanej przez jedną osobę) w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, przy czym dokonanie czynności odbiorczych Zleceń, w tym podpisanie Protokołów Odbioru udzielonych Zleceń, może nastąpić nie później niż do zakończenia Umowy zgodnie z ust. 1 powyżej.

## **§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem Umowy;
  - 2) znany jest mu obszar Budynku, jego rodzaj, położenie, rok budowy, stan techniczny, a także przeprowadził wizję lokalną Budynku;
  - 3) posiada personel, środki techniczne, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonywać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach

zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.), dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego oraz zgodnie z właściwymi normami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności;

- 2) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 3) do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 4) do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń zagrażających osobom lub mieniu na terenie Budynku.
3. Wykonawca w ramach Umowy zapewni:
- 1) odpowiedni potencjał techniczny i gotowość do wykonywania przedmiotu Umowy przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni przez cały okres obowiązywania Umowy;
  - 2) odpowiednią liczbę osób niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy, w tym skutecznego usuwania awarii;
  - 3) przestrzeganie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących na terenie Budynku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie tych przepisów przez osoby wykonujące przedmiot Umowy;
  - 4) używanie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy na terenie Budynku jednolitych strojów z oznaczeniami identyfikującymi firmę Wykonawcy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o osobach wykonujących czynności wchodzące w zakres Umowy oraz posiadanych przez te osoby uprawnieniach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu realizacji Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie audytu osobie trzeciej. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
- 1) udostępnić audytorom dokumentację związaną z realizacją Umowy;
  - 2) udzielić odpowiedzi na pytania audytorów na piśmie, przekazać wszelkie żądane informacje, udzielić wyjaśnień nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania. Za dni robocze na potrzeby Umowy Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli wykonania Umowy, w jej trakcie oraz przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektów finansowanych z środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, przez instytucje zarządzające funduszami, z których finansowana jest Umowa, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w tym w

szczegółności do umożliwienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę dostępu do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z realizacją Umowy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym w szczególności za:
- 1) jakość i terminowość świadczonych usług;
  - 2) szkody w mieniu i na osobach powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub spowodowane przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy;
  - 3) szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym wynikające z zaniechania, niedbalstwa lub działań niezgodnych ze sztuką techniczną lub obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 4. Wykonanie Umowy**

1. Przejęcie przez Wykonawcę objętych Umową urządzeń, systemów i instalacji sanitarnych i elektrycznych nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy oraz zostanie stwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem przekazania-przejęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wzoru Raportu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wzoru Raportu, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w całości i na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do Harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w całości i na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Wykonawca prześle w dwóch egzemplarzach. W przypadku jakichkolwiek zmian, w tym spowodowanych zmianą przepisów prawa odnoszących się do przeglądów lub kontroli, Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do niezwłocznej aktualizacji Harmonogramu i dostarczania go najpóźniej w terminie 1 dnia od dnia jego aktualizacji bez konieczności odrębnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania tego obowiązku.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę na zasadach i w terminach określonych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, Harmonogramem oraz udzielonymi Zleceniami zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awaryjnych przez 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni przez cały okres obowiązywania Umowy. Zgłoszenia będą dokonywane na nr tel. .... udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę (usługa telefoniczna Help – Desk).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania czasu reakcji (liczonego od chwili otrzymania przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu awarii lub o utracie funkcjonalności urządzenia, systemu lub instalacji do chwili zdiagnozowania przyczyny powstania awarii oraz tymczasowego zabezpieczenia miejsca jej wystąpienia i tymczasowego ograniczania jej skutków do stopnia zapewniającego utrzymywanie założonych parametrów środowiska pracy o wartościach nieprzekraczających wartości granicznych awarii) wynoszącego 3 godziny.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia Raportu za dany okres rozliczeniowy do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport.
8. Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzić Raport lub zgłosić do niego uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.

9. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do Raportu przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym to terminie Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura zatwierdzenia Raportu zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag i zastrzeżeń zgłoszonych ze strony Zamawiającego do Raportu w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy.
11. Osobą upoważnioną do zatwierdzania Raportów lub zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego będzie osoba wskazana w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach zatwierdzania Raportów osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą wykonywać przedmiot Umowy, w tym nad jakością wykonywanych przez te osoby czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odsunięcia lub niedopuszczenia do wykonania danej usługi osoby, którą Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, jeżeli Zamawiający uzna wstęp tej osoby na teren Budynku za niepożądany lub osoba będzie naruszała zasady świadczenia usługi określone w Umowie lub przepisach prawa. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia odmowy dopuszczenia osoby do świadczenia usługi.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 13 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby odsuniętej lub niedopuszczonej do świadczenia danej usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udzielenia Wykonawcy informacji oraz udostępnienia dokumentacji znajdującej się w jego posiadaniu w zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za konieczne do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń Zamawiającego w zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za konieczne do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 3) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy;
  - 4) zapewnienia materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Wykonawcę na zasadach i w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy pozostawionym w pomieszczeniach Zamawiającego lub za jego utratę.
17. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności:
  - 1) niskiej jakości świadczonych usług;
  - 2) niedostępności usługi Help Desk;
  - 3) niestosowania się przez personel Wykonawcy lub jego podwykonawców do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) opóźnień w przedstawianiu Raportów, o których mowa w ust. 7 powyżej;
  - 5) stawienia się lub przebywania w Budynku osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy;

- 6) używaniu niewłaściwych (nieprofesjonalnych) urządzeń, narzędzi lub materiałów podczas świadczenia usług;
- 7) niezapewnienia odpowiedniej liczby osób niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy,

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na piśmie lub na nr fax lub e-mail wskazane w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy. Do zgłaszania zastrzeżeń w imieniu Zamawiającego jest uprawniona osoba wskazana w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy.

18. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub uwzględnienia (w zależności od charakteru zgłoszonego zastrzeżenia) w całości i na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Jeżeli w wyniku prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zostaną uszkodzone urządzenia, systemy, instalacje, części zamienne lub materiały eksploatacyjne dostarczone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt uszkodzonego przedmiotu na przedmiot o nie gorszych parametrach i zgodny funkcjonalnie z uszkodzonym przedmiotem.
20. W ostatnim dniu wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany zdać Zamawiającemu urządzenia, systemy i instalacje sanitarne i elektryczne objęte Umową, w szczególności zwrócić Zamawiającemu wszelkie udostępnione przez Zamawiającego karty dostępu, karty eksploatacyjne urządzeń sanitarnych i elektrycznych, klucze do pomieszczeń objętych Umową oraz wszelką dokumentację powstałą lub prowadzoną w związku z realizacją Umowy. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną stwierdzone Protokołem zdawczo - odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 5. Zasady udzielania Zleceń, odbiory Zleceń**

1. Na podstawie Umowy Zamawiający może udzielać Wykonawcy Zleceń do kwoty w wysokości określonej odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy, przy czym ich realizacja nie może przekroczyć terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Udzielenie przez Zamawiającego Zleceń będzie odbywało się według następujących zasad:
  - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne Wstępne Zlecenie Wykonania Prac określające zakres, sugerowany termin realizacji Zlecenia oraz inne istotne dla wykonania Zlecenia parametry, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy;
  - 2) W terminie 1 dnia od doręczenia Wstępnego Zlecenia Wykonania Prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemny Kosztorys Zlecenia Wykonania Prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, zawierający:
    - a) określenie szczegółowego przedmiotu Zlecenia wraz z oferowanym terminem jego realizacji,
    - b) tabelę z wykazem specjalistów zaangażowanych w realizację Zlecenia oraz kosztorys realizacji Zlecenia wraz z przeliczeniem na roboczogodziny. Podstawą płatności za dane Zlecenie będzie ilość rzeczywiście wykorzystanych do realizacji danego Zlecenia przez Wykonawcę roboczogodzin, jednakże ilość nie może być większa niż wskazana w Kosztorysie Zlecenia Wykonania Prac;
  - 3) Zamawiający najpóźniej w ciągu 3 dni od otrzymania Kosztorysu Zlecenia Wykonania Prac:
    - a) poinformuje pisemnie Wykonawcę o udzieleniu mu Zlecenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, w wypadku zaakceptowania warunków wskazanych w pkt 2 powyżej, albo

- b) zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia Kosztorysu Zlecenia Wykonania Prac w ciągu 1 dnia i ponownie rozpatrzy ją zgodnie z opisaną procedurą, albo
- c) poinformuje Wykonawcę o nieudzieleniu mu Zlecenia.
3. Jeżeli w ciągu 3 dni od doręczenia Kosztorysu Zlecenia Wykonania Prac Zamawiający nie udzieli Wykonawcy odpowiedzi, przyjmuje się, że Zamawiający zrezygnował z realizacji Zlecenia. Realizacja przez Wykonawcę Zlecenia, bez podpisanego formularza Zlecenia Wykonania Prac przez Zamawiającego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  4. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Zlecenia w terminie określonym w Zleceniu Wykonania Prac, a opóźnienie w przystąpieniu do realizacji Zlecenia trwa dłużej niż 2 dni lub wykonuje Zlecenie w sposób nienależyty, Zamawiający może odstąpić od realizacji Zlecenia w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, żądając zapłaty kary umownej, o której mowa § 7 ust. 2 pkt 4 Umowy.
  5. Odbiory poszczególnych Zleceń będą odbywać się na podstawie podpisanych przez Strony Protokołów Odbioru Zlecenia. Przy czym Wykonawca zapewnia, że wszystkie czynności odbiorcze dotyczące danego Zlecenia, w tym również związane z uwzględnianiem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zostaną zakończone w terminie realizacji danego Zlecenia.
  6. Wszystkie czynności związane z dokonaniem odbioru udzielonych Zleceń muszą zakończyć się w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.
  7. Wykonawca, na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem przekazania danego Zlecenia do odbioru poinformuje o tym Zamawiającego, przesyłając informację na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy.
  8. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć dane Zlecenie lub zgłosić uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
  9. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do danego Zlecenia przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym to terminie Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru Zlecenia zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę prawidłowego wykonania danego Zlecenia uważa się datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Zlecenia, potwierdzającego uwzględnienie w całości wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
  10. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag i zastrzeżeń zgłoszonych ze strony Zamawiającego do Zlecenia w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od danego Zlecenia w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 4 Umowy.
  11. Osobą upoważnioną do podpisywania Wstępnych Zleceń Wykonania Prac, Kosztorysu Zleceń Wykonania Prac i Protokołów Odbioru Zlecenia oraz zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego będzie osoba wskazana w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
  12. W pracach związanych z dokonywaniem czynności odbiorczych zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych dokonywanych przez Zamawiającego i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
  13. Protokoły Odbioru Zlecenia powinny zostać sporządzone w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## **§ 6. Wynagrodzenie, Warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), w tym:
  - 1) Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy za jeden miesiąc będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej;
  - 2) wynagrodzenie za wykonanie Zleceń w ramach Asysty Technicznej – w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych brutto: .....), liczone według stawki za jedną roboczogodzinę w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), przy czym koszt jednej roboczogodziny pracy personelu Wykonawcy będzie jednolity (jedna stawka niezależnie od roli pełnionej przez personel Wykonawcy). Wynagrodzenie za wykonywanie Zleceń stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy na realizację Asysty Technicznej. Udzielenie Zleceń na niższą kwotę niż wskazana wyżej bądź jej niewykorzystanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
2. Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w Umowie do wysokości wynagrodzenia brutto należy przez to rozumieć maksymalne wynagrodzenie w wysokości, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, gdy dany okres rozliczeniowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy za ten okres ustala się proporcjonalnie, przyjmując, że jednemu dniu wykonania Umowy odpowiada 1/30 wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, wszelkich innych opłat i podatków, w szczególności koszty ubezpieczenia, udzielenia gwarancji i świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, w tym wydatków związanych z wynagrodzeniem podwykonawców.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej będzie płacone na podstawie dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego okresu rozliczeniowego wystawionej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu za dany okres rozliczeniowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie danego Zlecenia zostanie wypłacone na podstawie dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Zlecenia, wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru Zlecenia, którego faktura dotyczy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, za każdy miesiąc wykonania Umowy z dołu, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego okresu rozliczeniowego oraz kopii zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu za dany okres rozliczeniowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie danego Zlecenia płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i kopii Protokołu Odbioru danego Zlecenia.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Centrum Projektów Informatycznych,****..... Warszawa,****ul. ...., NIP: 7010105365.**

11. Zmiana danych, o których mowa ust. 10 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy po jego pisemnym zawiadomieniu.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w szczególności wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 2-10 Umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 2) w przypadku odmowy przyjęcia Zlecenia - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdą odmowę przyjęcia Zlecenia;
  - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu danego Zlecenia w terminie określonym dla danego Zlecenia - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku odstąpienia w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji danego Zlecenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie;
  - 5) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub przez osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 13 Umowy – w wysokości 2 000 zł za każde naruszenie;
  - 6) niestawienia się Wykonawcy - mimo dokonanego wezwania – do wykonywania Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy za każde niestawienie się Wykonawcy do wykonywania Umowy;
  - 7) nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a termin wyznaczony przez Zamawiającego na podstawie § 4 ust. 18 Umowy upłynął bezskutecznie lub w terminie tym Wykonawca usunął lub uwzględnił (w zależności od charakteru zgłoszonego zastrzeżenia) zastrzeżenia Zamawiającego niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, a w ocenie Zamawiającego nienależyte wykonanie Umowy ma charakter istotny - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdą okoliczność nienależytego wykonania Umowy;
  - 8) opóźnienia Wykonawcy w podjęciu działań w czasie reakcji określonym w § 4 ust. 6 Umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 9) opóźnienia w usunięciu wad lub błędów stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 pkt 1 powyżej.
4. W wypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem danego Zlecenia dłużej niż 3 dni w stosunku do terminu wykonania danego Zlecenia, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Zlecenia w całości lub w części i żądania kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 pkt 4 powyżej.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 8. Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca udziela gwarancji i zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego na prace wykonane w ramach realizacji Umowy przez okres 12 miesięcy, gdzie termin gwarancji:
  - 2) na prace wykonane w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy w danym okresie rozliczeniowym rozpoczyna bieg z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu za dany okres rozliczeniowy;
  - 3) na prace wykonane w ramach Asysty Technicznej rozpoczyna bieg z dniem podpisania przez Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia, na podstawie którego odbierane są dane prace.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i świadczenia serwisu gwarancyjnego zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub nieprawidłowości w zakresie prac zrealizowanych przez Wykonawcę, w szczególności nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę kontroli, wymiany, przeglądów, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. O stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub na adres e-mail wskazane w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy wraz z opisem stwierdzonej wady lub nieprawidłowości.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stosownie do ust. 3 powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji, niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 9 Umowy.
6. W okresie gwarancji, jeżeli w wyniku prac wykonywanych przez Wykonawcę zostaną uszkodzone urządzenia, systemy, instalacje, części zamienne lub materiały eksploatacyjne dostarczone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt uszkodzonego przedmiotu na przedmiot o nie gorszych parametrach i zgodny funkcjonalnie z uszkodzonym przedmiotem.
7. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę

prac. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usługi gwarancyjnej w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.

### **§ 9. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pokrywającej ochroną zakres usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie Umowy, na kwotę co najmniej 100 000 zł. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązku określonego w ust. 2 powyżej w określonym w wezwaniu terminie.

### **§ 10. Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) jeśli Wykonawca, mimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy, narusza postanowienia Umowy lub nie przestrzega przepisów ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych do ustawy Prawo budowlane, przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, wewnętrznych regulaminów lub zasad dotyczących pracy na terenie Budynku;
  - 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
  - 4) nieusunięcia przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 17 Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub usunięcia bądź uwzględnienia ich (w zależności od charakteru zgłoszonego zastrzeżenia) niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający;
  - 5) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji;
  - 6) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 7) o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy, § 9 ust. 3 Umowy;
  - 8) gdy Zamawiający co najmniej raz odstąpił od Zlecenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 9) gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu Kosztorysu Zlecenia Wykonania Prac zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 Umowy lub odmówił podpisania formularza Zlecenia Wykonania Prac;

- 10) gdy Zamawiający dwukrotnie odmówił udzielenia Zlecenia Wykonawcy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub złożonego przez Wykonawcę Kosztorysu Zlecenia Wykonania Prac, w tym w szczególności wygórowanego kosztorysu realizacji Zlecenia, niespełnienia wymogów Zamawiającego w zakresie oczekiwanego terminu realizacji Zlecenia lub sposobu realizacji Zlecenia;
  - 11) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
  - 12) gdy zostanie podjęta decyzja o likwidacji Zamawiającego lub zmianie lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy wskazanego w ust. 1 powyżej nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu rozwiązania Umowy, obliczonego zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy.
  3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11 Odstąpienie od Zlecenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zlecenia w całości lub części, bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Zlecenia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili udzielenia Zlecenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Zlecenia;
  - 2) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu realizacji Zlecenia przekroczy 3 dni;
  - 3) określonych w § 5 ust. 4 i ust. 10 Umowy;
  - 4) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających ze Zlecenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia, jednak dłużej niż w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

### **§ 12. Zasady współdziałania Stron**

1. W celu prowadzenia kontaktów roboczych oraz bezpośredniego nadzoru i kontroli nad realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, wyznaczeni zostają:
    - 1) ze strony Zamawiającego:
      - a) ....., e-mail: ....., tel. ...., fax:.....,
      - lub
      - b) ....., e-mail: ....., tel. ...., fax:.....,ponadto osoby te są uprawnione do zatwierdzania Raportów, podpisywania formularzy Wstępnych Zleceń Wykonania Prac oraz Kosztorysu Zleceń Wykonania Prac w związku z udzielaniem Zleceń;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel. ...., fax:.....,
- ponadto osoba ta, w związku z udzielaniem Zleceń, jest uprawniona do podpisywania formularzy Wstępnych Zleceń Wykonania Prac, Kosztorysów Zleceń Wykonania Prac i Zleceń Wykonania Prac.

2. Zamawiający i Wykonawca mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób, o których mowa w ust. 1 powyżej innych pracowników Stron. Zmiana osób wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie na adres wskazany w ust. 3 poniżej wraz z podaniem danych kontaktowych wskazywanej osoby zawierających nr telefonu, faksu oraz adres e-mail. Zmiana wskazanych w Umowie danych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy oraz staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
  - 1) dla Zamawiającego: .....
  - 2) dla Wykonawcy: .....
4. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych, numerów faksów, telefonów lub adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

### **§ 13. Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, do których Wykonawca lub jego personel uzyska dostęp w trakcie wykonywania Umowy. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy w trakcie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, zakończeniu, w czasie zatrudnienia/współpracy, jak i po ustaniu zatrudnienia/współpracy personelu z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) zapewnienia, że personel Wykonawcy, który będzie mieć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 nie ujawni i nie zezwoli na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
  - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia;
  - 5) niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w taki sposób, aby mienie, dokumenty, wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach objętych przedmiotem Umowy nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu.
4. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.

#### **§ 14. Własność dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego**

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

#### **§ 15. Zmiany Umowy i Zleceń**

1. Dopuszcza się następujące zmiany Umowy:
  - 1) w zakresie sposobu, terminu lub zakresu realizacji Umowy w przypadku:
    - a) gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
    - b) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy,
    - c) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy,
    - d) gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego dotyczące działalności Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
  - 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany zakresu Umowy,
    - b) zmiany sposobu lub źródeł finansowania realizacji Umowy.
2. Dopuszcza się następujące zmiany Zleceń:
  - 1) w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Zlecenia w przypadku:
    - a) gdy niezbędna jest zmiana terminu, sposobu lub zakresu realizacji Zlecenia, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Zlecenia,
    - b) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających ze Zlecenia,
    - c) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Zlecenia,
    - d) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Zlecenia z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
  - 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dane Zlecenie lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu Zlecenia,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Zleceń wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ....% wartości Umowy, tj. w kwocie ..... w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione:
  - 1) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego;
  - 2) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia - w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi dotyczącej prac wykazanych w ostatnim zatwierdzonym przez Zamawiającego Raporcie lub w podpisanym przez Strony ostatnim Protokole Odbioru Zleceń, w zależności od tego, co nastąpi później.

### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11 Umowy, § 12 ust. 2 i ust. 4 Umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu przekazania - przejęcia;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego;
  - 5) Załącznik nr 5 – wzór formularza Wstępnego Zlecenia Wykonania Prac;
  - 6) Załącznik nr 6 – wzór formularza Kosztorysu Zlecenia Wykonania Prac;
  - 7) Załącznik nr 7 – wzór formularza Zlecenia Wykonania Prac;
  - 8) Załącznik nr 8 – wzór Protokołu Odbioru Zlecenia;
  - 9) Załącznik nr 9 – Dokumenty potwierdzające reprezentację Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**