Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	SEKRETAR(Z)/KA MEDYCZNA
Stanowisko	SEKRETAR(Z)/KA MEDYCZNA
Email	kadry@grochowski.waw.pl
Telefon	
Fax	
Data składania	2021-12-31
Data wygaśnięcia	2021-12-31
Tagi	
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Praga-Południe
Miasto	Warszawa
Ulica	ul. Grenadierów
Numer budynku	51/59

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie zatrudni osobę na stanowisku:

SEKRETAR(Z)/KA MEDYCZNA

Miejsce pracy: Warszawa

Główne zadania:

- obsługa administracyjna Oddziału, m.in.: prowadzenie dokumentacji medycznej, sprawdzanie uprawnień pacjentów do świadczeń, przygotowywanie niezbędnych raportów na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne Szpitala,

- przestrzeganie Karty Praw Pacjenta oraz wewnętrznych procedur.

Od kandydatów oczekujemy:

- umiejętności współpracy, odpowiedzialności i uczciwości, zaangażowania w wykonywane obowiązki,

- znajomości obsługi komputera i urządzeń biurowych,

- wykształcenia min. średniego,

- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w jednostce służby zdrowia i znajomość zasad prowadzenia dokumentacji medycznej.

Na poszukiwanym stanowisku oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w jednym z oddziałów Szpitala Grochowskiego,

- ciekawą pracę i możliwość zdobywania nowych doświadczeń w zgranym zespole.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres szpitala: 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59 z dopiskiem „SEKRETAR(Z)/KA MEDYCZNA" lub na adres e-mail: kadry@grochowski.waw.pl
Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w Sekretariacie Szpitala u Dyrektor ds. Pielęgniarstwa.

Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych:

"*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*"

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami.

KLAUZULA INFORMACYJNA: Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
1) administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59;
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: abi@grochowski.waw.pl
3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

<!--[if !mso]>

<![endif]--><!--[if gte mso 9]> 800x600 <![endif]--><!--[if gte mso 9]> Normal 0

21 false false false PL X-NONE X-NONE <![endif]--><!--[if gte mso 9]>
<![endif]--><!--[if gte mso 10]> <![endif]-->