

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Konkurs na dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki
Forma zatrudnienia	inne
Rodzaj pracy	kadra zarządcza
Stanowisko	Dyrektor POKiB
E-mail	
Telefon	
Fax	
Data składania	2026-02-09
Data wygaśnięcia	2026-12-31
Tagi	
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	polkowicki
Gmina	Przemków
Miasto	Przemków
Ulica	ul. Plac Wolności
Numer budynku	25

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki

Liczba stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **pełny etat**

Zatrudnienie: **stosunek pracy na podstawie powołania na okres 3 lat**

Miejsce wykonywania pracy: **Przemkowski Ośrodek Kultury i Biblioteka, ul. Głogowska 17, 59-170 Przemków.**

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. wykształcenie: wyższe,
2. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy w instytucjach kultury,
3. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności instytucji kultury, znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy – Kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
4. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
5. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o

którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
10. przedstawienie w formie pisemnej autorskiego programu działania Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki na lata 2026 – 2029, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia,

II. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie o kierunkach: kulturoznawstwo, bibliotekarstwo, animacja kultury lub inne o charakterze artystycznym bądź kulturalno-oświatowym, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, ekonomia, zarządzanie lub wykształcenie wyższe inne niż preferowane wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi w kierunkach preferowanych,
2. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
3. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
4. doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, w tym masowych,
5. znajomość historii i tożsamości lokalnej miejscowości z terenu Gminy Przemków,
6. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną oraz twórczością artystyczną,
7. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
8. predyspozycje menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
9. prawo jazdy kat. B,
10. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przyjętego Programu działania Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki,
3. organizacja Dolnośląskiego Święta Miodu i Wina,
4. prowadzenie gospodarki finansowej instytucji w oparciu o obowiązujące przepisy,
5. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Przemków, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
6. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
7. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
8. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
9. sprawowanie nadzoru nad majątkiem instytucji,
10. powoływanie organów doradczych i opiniotwórczych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail oraz umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,
2. życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, opis ewentualnej działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,

4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
 5. opracowany przez kandydata „Program działania Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki na lata 2026-2029”, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 6. inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.),
 7. oświadczenia kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub w przypadku obcokrajowców kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, określonego w przepisach o służbie cywilnej,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - f) o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej według załączonego wzoru (załącznik Nr 4 do zarządzenia),
 - g) o zapoznaniu się z projektem umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki oraz Programu działania na lata 2026-2029.
- Wzory dokumentów, o których mowa w części IV ust. 5 oraz ust. 7 pkt f dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.umprzemkow.bip.gov.pl w zakładce Ogłoszenia/ Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki.

V. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

1. Oferty należy składać **do dnia 9 lutego 2026 r. do godz. 15.00** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Przemkowie, ul Plac Wolności 25, 59-170 Przemków w godzinach pracy Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki” .
2. Dopuszcza się przesłanie oferty pocztą na adres: Urząd Miejski w Przemkowie, ul. Plac Wolności 25, 59-170 Przemków – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje:

1. Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana przez Burmistrza Przemkowa.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap: ocena wniosków pod kątem spełniania wymagań niezbędnych (formalnych). Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni mailowo o miejscu i terminie rozmowy nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji Konkursowej.
 - 2) II etap: rozmowa z kandydatami.
3. Komisja dokona wyboru kandydata na dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki, kierując się określonymi kryteriami oceny przydatności kandydata.
4. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.
5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
6. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi instytucji w siedzibie

Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki, ul. Głogowska 17, 59-170 Przemków, tel. 76 83 19 493.
7. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Przemków, 25.02.2026 r.

BURMISTRZ PRZEMKOWA
INFORMUJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO
NA STANOWISKO
DYREKTORA PRZEMKOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 87 ze zm.) informuję, że w wyniku zakończenia procedury konkursowej na stanowisko Dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki został wybrany **Pan Daniel HOROSZCZAK** zam. w Przemkowie.

UZASADNIENIE

Pan Daniel Horoszczak spełnił wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie i wymagania niezbędne do pracy na ww. stanowisku. Posiada doświadczenie zawodowe w sferze artystycznej, kulturalnej oraz w zakresie organizacji imprez. Przedłożony przez kandydata program funkcjonowania instytucji kultury jest realistyczny i daje szansę na powodzenie. Wykazana wiedza, cechy osobowe i doświadczenie zawodowe kwalifikują kandydata do pracy na stanowisku Dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki. Pan Horoszczak uzyskał drugą ocenę komisji konkursowej, i w związku z rezygnacją kandydata najwyżej ocenionego, został wybrany na kandydata na stanowisko Dyrektora POKiB.

BURMISTRZ PRZEMKOWA

Jerzy Szczupak

Załączniki

[Zarządzenie Nr 6_26 Burmistrza Przemkowa z dnia 16.01.2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki oraz określenia reguła.pdf \(662,04 KB\)](#)

[Załącznik 3 Wzór Umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe Przemkowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki oraz Program działania na lata 2026-2029.docx \(20,13 KB\)](#)

[Załącznik 4 Treść klauzuli informacyjnej.docx \(14,52 KB\)](#)