

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Młodszy/a Specjalista/ka ds. kadr i płac
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na okres próbny
Stanowisko	Młodszy/a Specjalista/ka ds. kadr i płac
E-mail	
Telefon	
Fax	
Data składania	2026-07-25
Data wygaśnięcia	2026-07-25
Tagi	Młodszy/a Specjalista/ka ds. kadr i płac
Województwo	WIELKOPOLSKIE
Powiat	Poznań
Gmina	Poznań-Jeżyce
Miasto	Poznań
Ulica	ul. Bukowska
Numer budynku	285



Jesteśmy najstarszym lotniskiem cywilnym i drugim regionalnym ośrodkiem czarterowym w Polsce. Obsługujemy 47 tras regularnych, 40 kierunków czarterowych, w tym 4 egzotyczne. „Rozwijaj razem z nami skrzydła swojej kariery” to hasło przewodnie w naszej firmie. Praca w międzynarodowych porcie lotniczym to praca 24 godziny na dobę, gotowość do profesjonalnej obsługi pasażerów z całego świata i do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji. Naszym wyzwaniem jest satysfakcja z pracy wszystkich pracowników.

Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o.

**poszukuje osoby do pracy
na stanowisku**

Młodszy/a Specjalista/ka ds. kadr i płac

miejsce pracy: Poznań, ul. Bukowska 285

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników – zakładanie, aktualizacja i archiwizacja akt osobowych,
- Przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem oraz umowami cywilnoprawnymi,
- Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie kadrowo-płacowym,

- Naliczanie wynagrodzeń, dodatków i potrąceń oraz przygotowywaniu list płac,
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich,
- Obsługa pracowniczego programu emerytalnego,
- Przygotowywanie deklaracji do ZUS, US i GUS oraz zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- Udział w przygotowywaniu raportów i zestawień na potrzeby Zarządu oraz innych działów,
- Udział w realizacji projektów i inicjatyw Działu Personalnego.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe,
- Kursy i szkolenia z zakresu kadr i płac,
- Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze kadr i płac,
- Podstawowa znajomość przepisów prawa pracy, zasad naliczania wynagrodzeń i rozliczania czasu pracy,
- Znajomość rozliczania równoważnego czasu będzie dodatkowym atutem,
- Mile widziana znajomość podstaw rachunkowości,
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- Znajomość programów kadrowo-płacowych (np. Symfonia) będzie dodatkowym atutem,
- Dokładność, skrupulatność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy,
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz chęć rozwoju zawodowego.

Oferujemy:



[APLIKUJ](#)

Oferty przysyłać należy w terminie do dnia 25 lipca 2026 r.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS

0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266, tel.+48 61849 2343, <https://www.poznanairport.pl>.

2. Dane kontaktowe naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych to:
e-mail: iod@poznanairport.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzać będziemy w celu **realizacji procesu rekrutacji**; podstawa prawna art. 221 § 1 kodeksu pracy; w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w ramach realizacji ciążącego na spółce Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. obowiązku prawnego, a przypadku podania większego zakresu danych osobowych – na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pan dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
6. Ma Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania ich przeniesienia. Jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie zgody, mają Państwo również prawo ją cofnąć w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W/w uprawnienia można zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adres e-mail: iod@poznanairport.pl lub poprzez wysłanie pisma na adres naszej siedziby. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie określonym w kodeksie pracy (art. 221 § 1 kodeksu pracy) jest wymogiem ustawowym, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i wymaga Państwa wyrażnej zgody.