

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Nabór na stanowisko - Pracownik socjalny /Pracownica socjalna
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Rodzaj pracy	wszystkie kategorie
Stanowisko	Pracownik socjalny /Pracownica socjalna
E-mail	cus@cus-siechnice.pl
Telefon	713113968
Fax	
Data składania	2026-09-07
Data wygaśnięcia	2026-12-07
Tagi	pracownik socjalny praca,
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	wrocławski
Gmina	Siechnice
Miasto	Święta Katarzyna
Ulica	ul. Żernicka
Numer budynku	17

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

ogłasza nabór na stanowisko

PRACOWNIKA SOCJALNEGO / PRACOWNICĘ SOCJALNĄ - 1 ETAT

Wymiar etapu: pełny wymiar czasu pracy.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116, ust.1 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 639 ze zmianami).
Zgodnie z art. 156 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **również osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.**
2. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu:
3. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
4. ustawy o pomocy społecznej,
5. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
6. innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy domowej.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.
8. Doświadczenie w prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty”.

Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
2. komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
3. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
4. prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (opis stanowiska):

1. prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”,
2. działania w rodzinach dotkniętych lub zagrożonych przemocą domową,
3. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia występowania przemocy domowej,
4. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby wpływających zgłoszeń oraz prowadzonych procedur,
5. udział w pracach grup diagnostyczno-pomocowych,
6. współpraca z Policją, oświatą, kuratorami oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin,
7. podejmowanie działań interwencyjnych,
8. współpraca z pozostałymi działami CUS,
9. prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami dotkniętymi przemocą domową,
10. realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ustawy o pomocy społecznej,
11. prowadzenie wymaganej dokumentacji,
12. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
13. podnoszenie kwalifikacji zawodowych

14. obsługa systemu SI POMOST i innych narzędzi informatycznych;
15. prowadzenie innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z działalnością CUS.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca w Dziale Wsparcia Rodziny na stanowisku pracownik socjalny / pracownica socjalna,
2. umowa o pracę;
3. wymiar czasu pracy – pełen etat;
4. zadaniowy czas pracy;
5. miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna;
6. szacunkowe wynagrodzenie: 5500,00 zł do 6200,00 zł wynagrodzenia zasadniczego brutto + dodatek stażowy zgodnie z przepisami (do 20% wynagrodzenia zasadniczego);
7. stanowisko wyposażone w komputer i inne urządzenia teleinformatyczne;
8. możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością Centrum Usług Społecznej w Siechnicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (niezawierający wizerunku kandydata) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Podpisane pisemne oświadczenie: o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia – Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie).
7. Podpisane pisemne oświadczenie dotyczące obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz zapoznaniu się z informacją o przysługujących na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 prawach. W przypadku przekazania danych wykraczających poza zakres przewidziany w Kodeksie Pracy prosimy o złożenie dodatkowej zgody na ich przetwarzanie.
9. Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność W przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 poz.1135).
10. Inne (np. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych, kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

1. w Centrum Usług Społecznych, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**rekrutacja na stanowisko pracownika socjalnego / pracownicy socjalnej**” lub
2. w formie elektronicznej na skrzynkę e-Doręczeń lub ePUAP Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, przy czym dokumenty aplikacyjne składane drogą elektroniczną powinny zostać uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub profilem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

w terminie do **07 września 2026 r.** (liczy się wpływ do CUS) **do godz. 15:00.**

Opis postępowania rekrutacyjnego:

Nabór przeprowadzony będzie w 2 etapach:

1. ETAP – weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,
2. ETAP – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, Święta Katarzyna.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w sposób telefoniczny. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie CUS oraz na stronie internetowej CUS.

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy pracę z wybranym kandydatem.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego bez uzasadnienia.

Załączniki

[Klauzula informacyjna RODO nabór.docx \(34,14 KB\)](#)

[Oświadczenie kandydata CUS.docx \(12,82 KB\)](#)

[Nabór na pracownika socjalnego 2026 sierpień-wrzesień.docx \(112,97 KB\)](#)

[Kwestionariusz osobowy.pdf \(77,06 KB\)](#)