

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Ogłoszenie nr 22/2026
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Stanowisko	Inspektor/Inspektorka nadzoru inwestorskiego w zakresie budowlanym
E-mail	kadry@cuw.katowice.pl
Telefon	032 60 61 365
Fax	
Data składania	2026-11-13
Data wygaśnięcia	2026-11-30
Tagi	
Województwo	ŚLĄSKIE
Powiat	Katowice
Gmina	Katowice
Miasto	Katowice
Ulica	ul. Graniczna
Numer budynku	27

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Katowicach
40-017 Katowice, ul. Graniczna 27,
ogłasza nabór **nr 22/2026** na wolne stanowisko urzędnicze
inspektor/inspektorka nadzoru inwestorskiego w zakresie budowlanym
w Dziale Realizacji Remontów i Inwestycji - 2 etaty

1. Wymagania niezbędne

o charakterze formalnym

- a. wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe techniczne o kierunku budownictwo,
- b. doświadczenie zawodowe:
 - przy wykształceniu średnim **co najmniej 6 letni staż pracy** w obszarze związanym z budownictwem (wykonawstwo, projektowanie lub nadzór),
 - przy wykształceniu wyższym **co najmniej 4 letni staż pracy** w obszarze związanym z budownictwem (wykonawstwo, projektowanie lub nadzór),
- c. uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- d. przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- e. obywatelstwo polskie,
- f. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa,

wymagania podstawowe

- a. znajomość:
 - ustawy prawo budowlane (Dz. U. z 2026 poz. 524 tj.),
 - ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 tj.),

- ustawy kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 poz. 795 tj.) w zakresie odnoszącym się do robót budowlanych,
- b. dyspozycyjność i gotowość do realizacji zadań na obszarze objętym działalnością CUW Katowice,
- c. umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
- d. dobra znajomość obsługi komputera w zakresie OFFICE, WORD, EXCEL, programów do kosztorysowania,
- e. praktyczna znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność i zaangażowanie oraz zdolność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- f. niezbędne kwalifikacje do pracy na wysokości.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. komunikatywność,
- b. skrupulatność,
- c. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- d. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- e. prawo jazdy kat. B.

3. Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku pracy będzie odpowiedzialna za:

- a. weryfikację kosztorysów ofertowych,
- b. przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia,
- c. weryfikowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadań realizowanych przez CUW Katowice,
- d. przedmiarowanie robót,
- e. nadzorowanie i odbieranie robót remontowych i inwestycyjnych,
- f. weryfikowanie obmiarów i kosztorysów powykonawczych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy – 1 etat lub $\frac{1}{2}$ etatu,
- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ – 15³⁰,
- praca od zaraz po rozstrzygnięciu naboru,
- miejsce pracy – Katowice, ul. Graniczna 27, teren miasta Katowice,
- praca zarówno w siedzibie jak i w terenie, wymaga przemieszczania się pomiędzy obiektami na terenie miasta Katowice,
- wynagrodzenie – 6 480 zł + dodatek stażowy do 20% płacy zasadniczej + dodatek funkcyjny w wysokości 195 zł.,
- Centrum Usług Wspólnych nie zapewnia zatrudnienia w warunkach zakładu pracy chronionej.

5. Naszym pracownikom zapewniamy wprowadzenie w merytoryczny zakres prac oraz w specyfikę funkcjonowania naszej jednostki.

6. Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne wynagrodzenie,
- dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość udziału w kursach, szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
- świadczenia z funduszu socjalnego (dofinansowanie do wypoczynku, do zielonej szkoły, świadczenia świąteczno-noworoczne dla dzieci),
- grupowe ubezpieczenie na zdrowie i życie,

- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej pozwalające na uzyskanie dodatkowych środków pieniężnych,
- lokalizację z dogodnym połączeniem komunikacyjnym,
- bezpłatny parking.

7. Wskaźniki zatrudnienia:

w miesiącu sierpniu 2026 r. poprzedzającym datę upubliczniania ogłoszenia w Centrum Usług Wspólnych w Katowicach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

8. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- list motywacyjny - odręcznie podpisany,
- życiorys (cv),
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- oryginał kwestionariusza osobowego (druk),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata (druk):
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o zapoznaniu się z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata, ze szczególnego uprawnienia niepełnosprawnych tj. pierwszeństwa w uzyskaniu zatrudnienia, z wyłączeniem stanowisk urzędniczych kierowniczych,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach jako dodatkowy dokument.

Uwaga

- Druki do pobrania na stronie <http://cuwkatowice.bip.gov.pl>. w zakładce praca/załączniki do oferty pracy.
- Brak dokumentów wskazanych w pkt 8 ppkt od a do h skutkuje **odrzuceniem aplikacji** jako niespełniającej wymagań formalnych.
- Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty złożone w językach obcych należy przedłożyć z tłumaczeniem na język polski. Niespełnienie powyższego wymogu skutkować będzie odrzuceniem aplikacji jako niespełniającej wymagań formalnych.

9. Kolejny etap procesu rekrutacyjnego może być prowadzony online, nie wymaga instalowania dodatkowych aplikacji, potrzebne będzie:

- urządzenie z dostępem do Internetu (komputer),
- kamera internetowa – komisja ds. naboru sprawdza tożsamość kandydata,
- mikrofon i głośniki lub słuchawki z mikrofonem.

Szczegółowe informacje zostaną przekazane kandydatowi wraz z zaproszeniem drogą telefoniczną lub mailową.

10. Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **16 października 2026 r.** w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, kontaktowym numerem telefonu z dopiskiem dotyczy naboru nr 22/2026 na stanowisko urzędnicze inspektor/inspektorka nadzoru inwestorskiego w zakresie budowlanym w Dziale Realizacji Remontów i Inwestycji- 2 etaty.

- osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach w kancelarii pokój nr 0.43 lub 0.44 (parter)

- lub za pośrednictwem poczty na adres Centrum Usług Wspólnych, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 27.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych w Katowicach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://cuwkatowice.bip.gov.pl>.) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Granicznej 27.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o pracę w Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1) zwanego dalej RODO, informuje się co następuje:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

2. CUW Katowice powołało inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: iod@cuw.katowice.pl, lub telefonicznie pod numerem 32-6061328.

3. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

- W zakresie wskazanym przepisami prawa w art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy). Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

- Podanie innych danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu). Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru, a nieodebrane dokumenty aplikacyjne po tym okresie będą komisyjnie zniszczone. W przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratrze, dane przechowywane będą do czasu istnienia tego obowiązku.

6. Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (w przypadku ich przetwarzania na podstawie zgody);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-014 Warszawa ul. Moniuszki 1A.

7. Podane przez Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Załączniki

[zmiana terminu składania ofert.pdf \(101,1 KB\)](#)