

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko Starszy Specjalista ds. Impresariatu (K/M)
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Stanowisko	Starszy Specjalista ds. Impresariatu
E-mail	
Telefon	
Fax	
Data składania	2026-10-31
Data wygaśnięcia	2026-10-31
Tagi	
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Mokotów
Miasto	Warszawa
Ulica	ul. Jarosława Dąbrowskiego
Numer budynku	69

Ogłoszenie na stanowisko:

Starszy specjalista ds. impresariatu (K/M)

Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa (POSI) to państwowa instytucja artystyczna, której główną misją jest promowanie i wspieranie rozwoju młodych, wybitnie utalentowanych muzyków (do 30. roku życia). Jesteśmy unikatowym inkubatorem talentów na polskiej scenie muzycznej, dążącym do najwyższego poziomu artystycznego i upowszechniania dziedzictwa muzycznego w kraju i za granicą. Szukamy osoby, która sprawnie porusza się w środowisku kultury i ma doświadczenie w samodzielnej organizacji i koordynacji projektów artystycznych. Na tym stanowisku będziesz odpowiadać za produkcję i logistykę wydarzeń, współpracę z artystami i partnerami w Polsce i za granicą, przygotowanie i rozliczanie budżetów oraz pozyskiwanie środków na realizację projektów. Ważną częścią pracy będzie również współtworzenie działań promocyjnych instytucji.

Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

Miejsce pracy: Warszawa (siedziba pracodawcy oraz sale koncertowe/prób)

Zakres wynagrodzenia miesięcznego zasadniczego (bez dodatku stażowego):

od 6 000,00 do 10 000,00 PLN brutto.

Zakres zadań i obowiązków

Starszy specjalista ds. impresariatu będzie odpowiedzialny/-a za kluczowe procesy, w tym:

- produkcja i koordynacja prób, koncertów, tras koncertowych, sesji nagraniowych,
- współpraca z orkiestrami, zespołami, solistami, dyrygentami i agencjami,
- koordynacja działań organizacyjno - logistycznych projektów artystycznych z udziałem zespołu orkiestrowego, takich jak: harmonogramy prób, transporty, zakwaterowania, materiały nutowe, obsady muzyków, w porozumieniu z innymi pracownikami w instytucji i organizatorami,
- współpraca z instytucjami zagranicznymi i organizacja tournée,
- tworzenie budżetów (kosztorysy, zapotrzebowania, rozeznanie rynku, wyceny usług, szacowanie kosztów) oraz ich rozliczanie,
- pozyskiwanie środków (przygotowywanie wniosków) na dofinansowanie projektów artystycznych z innych instytucji publicznych i ich rozliczanie,
- przygotowywanie zbiorczych sprawozdań merytorycznych oraz prowadzenie bazy danych statystycznych z zakresu działalności artystycznej instytucji,
- przygotowywanie umów we współpracy z kierownikiem i prawnikiem,
- współtworzenie działań promocyjnych w tym obsługa strony internetowej instytucji oraz social mediów, współpraca z grafikiem, drukarniami,
- prowadzenie magazynu płyt CD w tym monitoring umów licencyjnych, przeprowadzanie corocznej inwentaryzacji,
- archiwizacja dokumentów wytworzonych w Dziale Impresariatu.

Nasze Wymagania

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w obszarze organizacji wydarzeń w instytucjach związanych z kulturą,
- znajomość podstawowych zasad i procedur związanych z dokonywaniem zakupów i zlecaniem usług w instytucji publicznej,
- znajomość środowiska artystycznego,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy (wielozadaniowość),
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (warunek konieczny),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podjęcie pracy wiąże się z wykonywaniem pracy w soboty, niedziele, dni świąteczne oraz

wyjazdami z zespołem orkiestrowym na projekty artystyczne w trasy koncertowe w kraju i zagranicą.

Mile Widziane:

- wykształcenie muzyczne
- doświadczenie w pracy w instytucjach artystycznych o profilu muzycznym

Co Oferujemy

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę,
- możliwość pracy w inspirującym środowisku artystycznym, mającym realny wpływ na kształt polskiej kultury muzycznej,
- wysoki poziom odpowiedzialności i autonomii w realizacji zadań operacyjnych,
- niezbędne narzędzia pracy (laptop, telefon służbowy),
- dostęp do wydarzeń artystycznych Instytucji, szkolenia specjalistyczne, możliwość samodzielnego wykupu kart sportowych po preferencyjnych cenach,
- wsparcie socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) – dofinansowanie do wypoczynku ("wczasy pod gruszą") i świadczeń świątecznych,
- obowiązkowy dodatek do wynagrodzenia związany z wysługą lat (dodatek stażowy) i nagroda jubileuszowa na ogólnych zasadach wypłacana od momentu osiągnięcia 20 lat stażu pracy.

Jak Aplikować:

Jeśli spełniasz warunki wyślij do nas swoje CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, na adres: sekretariat@sinfoniaiuentus.pl najpóźniej do dnia **31.10.2026 r.** lub przesłanie za pośrednictwem poczty na adres:

Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa

ul. Jarosława Dąbrowskiego 69, 02-586 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: **„Rekrutacja - Starszy specjalista ds. impresariatu”**.

Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus jest pracodawcą równych szans. Zachęcamy do aplikowania wszystkie osoby, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych))."

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (Sygnaliści): Zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Polskiej Orkiestrze Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa obowiązuje *Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych*. Kandydaci do pracy są uprawnieni do dokonywania zgłoszeń w trybie przewidzianym w ww. Procedurze, w przypadku uzyskania informacji o naruszeniu prawa w

kontekście związanym z rekrutacją. Treść procedury dostępna jest na naszej stronie internetowej: <https://sinfoniaiuventus.pl/procedura-zgloszania-nieprawidlowosci-oraz-ochrony-sygnalistow>.

Informujemy, że po dokonaniu analizy przesłanych aplikacji skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, którzy w największym stopniu odpowiadają postawionym przez nas oczekiwaniom. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Szczegółowe informacje o wszystkich elementach wynagrodzenia przysługującym na danym stanowisku pracy zostaną przekazane kandydatom do pracy, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną w siedzibie POSI.

Administratorem danych osobowych pozyskanych podczas niniejszej rekrutacji jest Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkova z siedzibą w Warszawie. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych dostępne są na naszej stronie internetowej <https://sinfoniaiuventus.pl/polityka-prywatnosci>.