

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Rodzaj pracy	geodezja i kartografia
Stanowisko	Naczelnik Wydziału Geodezji i Katastru
E-mail	m.robakowska@powiatgora.pl
Telefon	655443902
Fax	
Data składania	2026-10-26
Data wygaśnięcia	2026-10-27
Tagi	
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	górowski
Gmina	Góra
Miasto	Góra
Ulica	ul. Adama Mickiewicza
Numer budynku	1

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Starostwo Powiatowe w Górze ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra.

2. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY

Stanowisko Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru

3. WYMAGANIA

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub spełnianie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) ukończenie studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- 3) uprawnienia zawodowe zgodne z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 4) doświadczenie zawodowe: 5-letni staż pracy,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,

7) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1) znajomość nw. przepisów prawa:

- a) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ,
- b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ,
- c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ,
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

2) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,

3) dyspozycyjność, komunikatywność,

4) umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,

5) bezkonfliktowość i odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

1) kierowanie pracą Wydziału,

2) wykonywanie zadań wynikających w szczególności z przepisów: ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o gospodarce nieruchomościami,

3) sprawowanie kontroli merytorycznej nad zadaniami realizowanymi przez Wydział,

4) wykonywanie zadań zleconych przez Starostę,

5) współdziałanie z innymi organami i jednostkami w zakresie spraw geodezyjno - kartograficznych,

6) wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Górze.

5. Warunki pracy:

1) miejsce: Starostwo Powiatowe w Górze, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, Wydział Geodezji i Katastru, I piętro (budynek nie posiada windy),

2) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy,

- 3) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01 listopada 2026 r.,
- 4) praca administracyjno - biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy,
z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 6) pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zobowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) wynagrodzenie zgodne z ustawą o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych:
 - a) zasadnicze od 7.000,00 zł do 8.000,00 zł brutto,
 - b) dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego), uzależniony od posiadanego stażu pracy,
 - c) dodatek funkcyjny
 - d) dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz nagrody jubileuszowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Górze:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6,00%

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (cv)
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających 5 letni staż pracy lub działalności gospodarczej,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany

prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wyłoniony w wyniku naboru kandydat zobowiązany będzie przed nawiązaniem stosunku pracy do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,

9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia umożliwia mu zatrudnienie na stanowisku Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru,

10) oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

11) koncepcja pracy na stanowisku Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Górze w Punkcie Informacyjnym (parter) lub przesyłką na adres Starostwo Powiatowe w Górze, ul Mickiewicza 1, 56 – 200 Góra.

Dokumenty muszą być złożone z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko pracy Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 26.10.2026 r. do godziny 15⁰⁰. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegający na analizie formalnej dokumentów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna. O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP .

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys) powinny być opatrzone klauzulą:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

STAROSTA GÓROWSKI

KAZIMIERZ BOGUCKI

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem OchronyDanych (IOD): Tomasz Wadas, iodo@amt24.biz, tel:76300 01 40
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
 - c) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
 - d) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia

naboru na wolne stanowisko urzędnicze wraz z 3 miesięcznym okresem po zakończeniu rekrutacji, liczonym od miesiąca następującego po zakończeniu naboru w razie konieczności zatrudnienia kolejnego zatrudnionego kandydata, gdy istnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska. Oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo: prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

9. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych. Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.

11. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w naborze.

Załączniki

[Zarządzenie nr 51-2020 Starosty Górowskiego z dnia 07.12.2020 r-1.pdf \(909,13 KB\)](#)