

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Nabór na stanowisko: „SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI- UMOWA O PRACĘ"
Rodzaj pracy	księgowość
Stanowisko	„SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI”
E-mail	sekretariat@teatr.kalisz.pl
Telefon	
Fax	
Data składania	2026-11-27
Data wygaśnięcia	2027-02-05
Tagi	
Województwo	WIELKOPOLSKIE
Powiat	Kalisz
Gmina	Kalisz
Miasto	Kalisz
Ulica	Plac Wojciecha Bogusławskiego
Numer budynku	1

**Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko:
„SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI - UMOWA O PRACĘ”.**

Wymagania i preferencje

1. Wykształcenie wyższe o kierunku związanym z rachunkowością lub finansami,
2. Doświadczenie w pracy na stanowisku księgowym, preferowane minimum 2 lata,
3. Znajomość przepisów i procedur księgowych oraz podatkowych,
4. Dokładność i skrupulatność w wykonywaniu obowiązków,
5. Zdolności matematyczne i analityczne,
6. Zainteresowanie ciągłym rozwojem technologicznym i gotowość do testowania innowacyjnych rozwiązań wspierających organizację pracy działu finansowego,
7. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
8. Świadomość konieczności zachowania poufności wobec danych finansowych,
9. Dokładność w wykonywaniu obowiązków i dobra organizacja pracy własnej,
10. Mile widziana znajomość programu Symfonia Finanse i Księgowość.

Obowiązki

1. Kontrola merytoryczna, wprowadzanie dokumentów księgowych do programu finansowo-księgowego, kontrola dokumentów oraz poprawności księgowania, analiza i uzgadnianie rozrachunków,

2. Rzetelne i terminowe przygotowanie deklaracji VAT, raportów wewnętrznych oraz weryfikacja pod względem zgodności z ustawą o rachunkowości i ustawami podatkowymi,
3. Sprawozdawczość GUS.

Warunki

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
2. Wdrożenie i pełne wsparcie zespołu,
3. Szkolenia w zakresie obowiązków zawodowych,
4. Pracę przy realnych projektach kulturalnych i współpracę z Instytucjami Kultury,
5. Wynagrodzenie zasadnicze: od 5500,00 zł brutto plus dodatek za usługę lat.

Dokumenty aplikacyjne

1. Wymagane dokumenty:

- CV (z zamieszczoną i podpisaną klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych),
- List motywacyjny,
- Kopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie/skany dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy.

2. Termin złożenia: do 27 listopada 2026 r.

3. Planowana data zatrudnienia od 01 lutego 2027 r.

4. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej hasłem „Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu: „nabór – specjalista ds. księgowości”, w jednym z poniższych sposobów:

- osobiście w Sekretariacie Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu znajdującym się na 3 piętrze budynku administracyjnego przy ul. Teatralnej 1,
- nadesłać pocztą lub przesać na adres: Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu Dział Kadr pl. Bogusławskiego 1, 62-800 Kalisz
- e-doręczenia: na adres: AE:PL-85528-31589-DBRJE-28 potwierdzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym
- e-mailem na adres: rekrutacja@teatr.kalisz.pl

5. Zastrzegamy możliwość odbycia spotkania rekrutacyjnego z wybranymi kandydatami.

6. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomione o terminie spotkania i metodzie rekrutacji w sposób jaki wskazali w CV.

7. Osoby, niezakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji nie będą o tym informowane, a oferty zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu.

2. Dane kontaktowe Administratora: Teatr im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu, 62-800 Kalisz, Pl. Bogusławskiego 1. 3. Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować listownie: 62-800 Kalisz, Pl. Bogusławskiego 1, telefonicznie: 502 453 282 lub e-mailowo: iod@teatr.kalisz.pl

4. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, na podstawie, którego pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż osoby ubiegającej się o wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

5. Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

6. Przechowywanie danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru.

7. Prawa osób, których dane dotyczą .

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli s
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych; jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 - 014 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne do uczestnictwa w naborze. Podanie innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

9. Administrator danych informuje, że Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

