

Zamówienie publiczne

Tytuł zamówienia	Zatrudnienie doradcy zawodowego/trenera pracy (3)
Rodzaj ogłoszenia	Ogłoszenie o zamówieniu
Tryb zamówienia	zapytanie o cenę
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Powiat	konecki
Gmina	Końskie
Miasto	Końskie
Ulica	ul. Armii Krajowej
Numer budynku	22
Data publikacji od	2015-03-27
Termin składania ofert	2015-04-10

EFS.33.2.13k.1.2015

Końskie dn. 27.03.2015r.

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. ARMII KRAJOWEJ 22

26-200 KOŃSKIE

ZATRUDNIENIE DORADCY ZAWODOWYEGO/TRENERA PRACY (3)

Warunki zatrudnienia - umowa zlecenie (1etat-kwiecień- czerwiec 2015 roku)

w ramach projektu systemowego pod nazwą „PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ BEZROBOTNYCH W GMINIE KOŃSKIE” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z realizacją projektu pn. „Program aktywizacji społeczno - zawodowej bezrobotnych w gminie Końskie” Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich zaprasza do złożenia oferty z wyłączeniem ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 ust.8 [Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 \)](#) na zadanie pn.:

ZATRUDNIENIE DORADCY ZAWODOWYEGO/TRENERA PRACY (3)

Dane Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich ul. Armii Krajowej 22, 26-200 Końskie

e-mail dot. przedmiotowego zamówienia: d.zatorska@interia.eu tel. 41 371 79 20, fax. 41 372 77 03

Przedmiotem zamówienia jest: zatrudnienie doradcy zawodowego (1 etat) w ramach umowy -zlecenia (ok. 35 godzin łącznie w czasie trwania umowy) w okresie 04.2015r. (od dnia podpisania umowy do 30.06.2015r.

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego,
- niekaralność,
- min. 1,5 roku doświadczenia w prowadzeniu zajęć z doradztwa zawodowego oraz min. 1,5 roku doświadczenia w pracy z klientami pomocy społecznej.
- dyspozycyjność w okresie 04.2015r. (od dnia podpisania umowy) do 30.06.2015r. od poniedziałku do piątku w godzinach 17.00-20.00

Oferent na formularzu oświadczenia zał. 4 oświadczy swoją dyspozycyjność.

2) Wymagania dodatkowe:

- licencja doradcy zawodowego.

Ponadto wykonawca musi spełniać następujące warunki formalne :

Nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

– pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent na formularzu oświadczenia zał. 3 oświadczy brak powiązań osobowych i kapitałowych ze Zleceniodawcą.

3) Zakres wykonywanych zadań w ramach umowy zlecenia:

1. Prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla grupy 21 osób .
2. Prowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć z doradztwa zawodowego.
3. Udzielanie beneficjentom pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez realizację zajęć aktywizacyjnych.
4. Realizowanie zadań z poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej zgodnie z zasadami: dostępności, dobrowolności, równości, bezpłatności, poufności i ochrony danych.
5. Udzielanie beneficjentom informacji i pomocy w wyborze konkretnych działań mających na celu poprawę ich sytuacji na rynku pracy.
6. Informowanie o sytuacji na rynku pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
7. Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
8. Współdziałanie z urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia na terenie ich działania.
9. Inicjowanie kontaktów bezrobotnych z pracodawcami.
10. Wyposażenie w wiedzę i umiejętności dotyczące intensywnego i efektywnego poszukiwania pracy.
11. Wyposażenie w umiejętności sprawnego i elastycznego poruszania się po rynku pracy.
12. Diagnoza potencjału zawodowego.
13. Stosowanie ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Prowadzenie bieżącej dokumentacji w tym: prowadzenie kart czasu pracy, list uczestników projektu na poszczególnych zajęciach.
15. Inne zadania nie wymienione wyżej a związane z bieżącą realizacją projektu.

4) Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności następującej treści:
„Oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.”
- „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych (zgodnie z art.6 ust. 1 pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych j.t. Dz. U. z 2014r. poz.1202.”)
- Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1 do ogłoszenia.
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zał. nr 3
- Oświadczenie o dyspozycyjności – zał. nr 4.

Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej - spowoduje odrzucenie oferty

5) Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na adres M-GOPS w Końskich (ul. Armii Krajowej 22, 26-200 Końskie) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy-doradca zawodowy/trener pracy (3) (umowa zlecenie)**, w terminie do **10 kwiecień 2015 r. do godz. 13.00.**

Oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko. Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Aplikacje, które wpłyną do M-GOPS w Końskich po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn.zm.).*

6) Kryteria oceny oferty:

Lp.	Nazwa	Waga kryterium-ilość punktów
1.	Cena (wynagrodzenie) brutto	80 pkt.
2.	Kwalifikacje i doświadczenie	20 pkt.
	Razem	100 pkt.

Punkty wyliczane będą na podstawie wzoru: $S=C+T$

gdzie:

S-suma uzyskanych punktów

C-punkty z kryterium Wysokość wynagrodzenia- godzina brutto

T-punkty z kryterium Kwalifikacje i doświadczenie

Kryterium 1- wysokość wynagrodzenia

$$C=(C_{min}/C_{of}) \times 100\text{pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C_{min}-najniższe wynagrodzenie wśród składanych ofert

C_{of}-wartość danej oferty

C-ilość punktów za kryterium wysokość wynagrodzenia

Kryterium 2 - kwalifikacje i doświadczenie

$$T=(T_{of}/T_{max}) \times 100\text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

T_{of}-zaprezentowane kwalifikacje i doświadczenie

T_{max}-najwyższe kwalifikacje i doświadczenie

T-ilość przyznanych punktów za kryterium kwalifikacje i doświadczenie

Ilość przyznanych punktów będzie rozpatrywana wg. kryterium:

Min. . 1,5 roku -10 pkt

powyżej . 1,5 roku -20 pkt

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą.

7) Warunki pracy na stanowisku:

- umowa o pracę zawarta na czas określony, tj.: kwiecień 2015r. (od dnia podpisania umowy) do 30.06 2015 r.,
- wymiar czasu pracy ok. 35 godzin łącznie w czasie trwania umowy, zgodnie z harmonogramem.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej M-GOPS Końskie oraz BIP <http://mgopskonskie.bip.gov.pl> oraz tablicy ogłoszeń (pok. nr.1) w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na adres M-GOPS w Końskich, o wynikach naboru zostaną też poinformowani wszyscy uczestnicy postępowania.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmian rozpoczęcia realizacji zamówienia, jeżeli wystąpią przyczyny od niego niezależne, nie znane w chwili publikowania zapytania ofertowego,
- nie wyłonienia żadnego z wykonawców bez podawania uzasadnienia,
- unieważnienia postępowania w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podawania uzasadnienia,
- przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani oferenci otrzymali taką samą liczbę punktów.
- unieważnienia postępowania, jeżeli nie zostaną przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Szczegółowe informacje można uzyskać w M-GOPS w Końskich ul. Armii Krajowej 22 w pokoju nr 1, osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Emilia Zwierzyńska-tel.41372-79-20 wew.41, e-mail: d.zatorska@interia.eu

Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Oświadczenie o dyspozycyjności.

Załączniki

[ogłoszenie5.pdf \(1,82 MB\)](#)

[zał. 1 form ofert.docx \(197,07 KB\)](#)

[zał. 2 wzór um.docx \(194,11 KB\)](#)

[zał. 3 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.docx \(192,87 KB\)](#)

[zał. 4 oświadczenie o dyspozycyjności.docx \(193,46 KB\)](#)