

Zamówienie publiczne

Tytuł zamówienia	KONKURS MEDYCZNY- dyżury psychiatryczne i internistyczne
Rodzaj ogłoszenia	Ogłoszenie o konkursie
Tryb zamówienia	zapytanie o cenę
Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	Łódź
Gmina	Łódź-Widzew
Miasto	Łódź
Ulica	ul. Beskidzka
Numer budynku	54
Data publikacji od	2024-12-10
Data publikacji do	2026-10-22
Termin składania ofert	2024-12-24

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych psychiatrycznych i internistycznych
w zakresie dyżurów lekarskich w Szpitalu Zakładu Karnego nr 1 w Łodzi
mieszczącym się w Oddziale Zewnętrznym w Łodzi ul. Kraszewskiego 1/5**

**zadanie nr 1 świadczenia zdrowotne internistyczne - dyżur lekarski
internistyczny**

**zadanie nr 2 świadczenia zdrowotne psychiatryczne - dyżur lekarski
psychiatryczny**

Łódź 10 grudnia 2024 roku

1. PRZEPISY OGÓLNE

2. Szczegółowe warunki konkursu ofert

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, osoby uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane Oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert.

1. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 26 - 27) oraz Kodeks karny wykonawczy.

1. Definicje

1. Ilekroć w SWKO lub w załącznikach do nich jest mowa o:

1. Oferencie - rozumie się przez to osobę, która złożyła ofertę w ramach niniejszego postępowania konkursowego,
2. Udzielającym zamówienia- rozumie się przez to Zakład Karny nr 1 w Łodzi,
3. Przyjmującym zamówienie – rozumie się przez to wyłonionego w konkursie Oferenta, który będzie realizował świadczeń będące przedmiotem konkursu na

- podstawie umowy zawartej z Udzielającym zamówienia,
4. Dnia roboczych – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 5. Przedmiocie konkursu- rozumie się przez to świadczenia opisane w pkt. II SWKO,
 6. Umowie –rozumie się przez to wzór umowy przygotowany przez Udzielającego zamówienia.

1. ZAKRES KONKURSU

2. Przedmiot konkursu i zakres świadczeń dla zadania 1 i dla zadania nr 2

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie internistycznym- dyżurów lekarskich internistycznych (zadanie nr 1) oraz psychiatrycznym - dyżurów lekarskich psychiatrycznych (zadanie nr 2) wraz z konsultacjami lekarskimi realizowanymi w szpitalu Zakładu Karnego nr 1 w Łodzi mieszczącym się w Oddziale Zewnętrznym w Łodzi przy ul. J.I. Kraszewskiego 1/5 oraz izbie przyjęć psychiatrycznej i internistycznej - na rzecz pacjentów przebywających w szpitalu, w jednostce przyszpitalnej, jak i dowiezionych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej z jednostek penitencjarnych w okręgu łódzkim, jak również osób konwojowanych przez Policję i Straż Graniczną.

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należeć będzie w szczególności:

2. rzetelne wykonywanie świadczeń lekarskich zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz właściwymi przepisami prawa z uwzględnieniem przepisów prawnych stosowanych wobec osób pozbawionych wolności;
3. udzielanie pomocy lekarskiej w każdym przypadku niecierpiącym zwłoki, również w przypadku przeprowadzenia badania wstępnego; badanie przed transportem, zwolnieniem z zakładu karnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. ścisła współpraca lekarza dyżurnego z dowódcą zmiany pełniącym służbę w Oddziale Zewnętrznym Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi, dla zapewnienia bezpieczeństwa w jednostce, w tym w zakresie współpracy w zabezpieczeniu miejsc dla chorych poprzez ich dyslokację przy uwzględnieniu ich stanu klinicznego;
5. konsultacje specjalistyczne w innych komórkach organizacyjnych szpitala oraz izbie przyjęć psychiatrycznej i internistycznej, pacjentów przywiezionych do szpitala przez funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz Policji i Straży Granicznej;

6. nadzór personelu medycznego dyżurującego w szpitalu w szczególności: lekarzowi pełniącemu dyżur internistyczny podlega personel medyczny z izby przyjęć internistycznej, oddziału wieloprofilowego zachowawczego i rehabilitacji narządu ruchu oraz lekarzowi pełniącemu dyżur psychiatryczny podlega personel medyczny z oddziału psychiatrii sądowej;
7. aktywny udział w udzielaniu świadczeń w szpitalu w ramach badania lekarskiego oraz teleporad w uzasadnionych medycznie przypadkach. W ramach dyżuru lekarze zobowiązani są do przeprowadzenia minimum jednego obchodu lekarskiego w dni robocze, minimum dwóch obchodów lekarskich w pozostałe dni celem bieżącej oceny stanu zdrowia wszystkich znajdujących się pod opieką pacjentów, dokonywania wpisów do indywidualnej dokumentacji medycznej pacjentów. Istotne dla postępowania diagnostyczno-leczniczego informacje o stanie zdrowia pacjentów należy odnotować w raportach z dyżurów lekarskich prowadzonych oddzielenie dla dyżuru internistycznego i psychiatrycznego;
8. wykonywanie wszystkich niezbędnych badań i innych czynności zgodnie z procedurami obowiązującymi w reprezentowanej specjalizacji;
9. znajomość i przestrzeganie praw pacjenta;
10. prowadzenie aktualnej i systematycznej dokumentacji pacjentów leczonych i nowo przyjętych, zgodnie ze standardami oraz regulacjami wewnętrznymi prowadzenia dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, a także generowanie danych umożliwiających prowadzenia statystyki medycznej w związku z rozliczaniem finansowym procedur medycznych oraz transportu medycznego;
11. udostępnienie wymaganych danych w celu założenia kont w Programie Apteka oraz domenie intranetu w zakresie przyznanych uprawnień.
12. znajomość i przestrzeganie przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia dotyczących porządku i bezpieczeństwa;
13. ścisła współpraca z personelem medycznym Udzielającego zamówienia oraz funkcjonariuszami działu ochrony dla zapewnienia bezpieczeństwa w jednostce Udzielającego zamówienia.

1. Harmonogram udzielania świadczeń

Świadczenia udzielane będą zgodnie z regulaminem dyżurów lekarskich ustalonym według comiesięcznego harmonogramu opracowanego przez ordynatora oddziału wieloprofilowego zachowawczego (dla zadania nr 1) oraz ordynatora oddziału psychiatrii sądowej (dla zadania nr 2) i zatwierdzonego przez dyrektora szpitala.

Świadczenia udzielane będą od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.:

- a) w dni robocze - w godzinach od 15³⁰ do 7³⁰ dnia następnego;
- b) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy - w godzinach 7³⁰ do 7³⁰ dnia następnego.

Zakończenie dyżuru następuje po zdaniu raportu dyrektorowi szpitala lub osobie przez niego upoważnionej lub lekarzowi przejmującemu dyżur.

1. Uwagi końcowe:

Udzielający zamówienia przewiduje konieczność obsadzenia przez Przyjmującego zamówienie jednego stanowiska dyżurowego internistycznego (zadanie nr 1) lub psychiatrycznego (zadanie nr 2).

Rzeczywista ilość świadczeń uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia. Określone powyżej orientacyjne potrzeby w okresie na jaki zostanie zawarta umowa są ilościami szacunkowymi i będą służyć Udzielającemu zamówienia do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, bowiem w przybliżeniu odpowiadają one strukturze zapotrzebowania na usługę w takim okresie. Oznacza to, że wielkości te nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania przez Przyjmującego zamówienie roszczeń w stosunku do Udzielającego zamówienia z tytułu niewykorzystania przez Udzielającego zamówienia przewidywanej ilości godzin dyżurów.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Oferta może zostać złożona tylko przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, który posiada personel posiadający uprawnienia, wiedzę i doświadczeniem do udzielania świadczeń zdrowotnych, pozwalające mu na wykonywanie dla Udzielającego zamówienia świadczeń objętych konkursem lub przez lekarza prowadzącego indywidualną praktykę lekarską posiadającego takie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie.

Udzielający zamówienia określa następujące warunki dotyczące minimalnych

kwalfikacji personelu medycznego:

- Lekarz posiadający aktualne prawo wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, preferowana specjalizacja lub w trakcie specjalizacji z interny lub specjalizacji pokrewnych. (dla zadania 1)
- Lekarz posiadający aktualne prawo wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający specjalizację z psychiatrii lub w trakcie takiej specjalizacji, na etapie samodzielnego pełnienia dyżuru psychiatrycznego. (dla zadania 2)

Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

Udzielający świadczeń lekarz zobowiązany będzie wystąpić o odpowiednie uprawnienia do użytkowania systemu informatycznego, w tym prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej, zapoznać się i przestrzegać regulaminu korzystania z systemów informatycznych oraz przejść wymagane szkolenia dotyczące danego stanowiska.

1. OFERTA

2. Wymagane elementy oferty

Ofertę należy sporządzić starannie, ze szczególną dbałością o jej kompletność. Powinna ona zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWKO),
2. dane do korespondencji Oferenta, to jest nazwa oraz adres siedziby, numer telefonu kontaktowego, a także adres poczty elektronicznej,
3. oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się z treścią niniejszych SWKO oraz akceptuje zawarte w nich warunki i wymagania Udzielającego zamówienia,
4. oświadczenie Oferenta o zaakceptowaniu wzoru (projektu) umowy (Załącznik nr 3 do SWKO),
5. deklarację Oferenta gotowości do zawarcia umowy z Udzielającym zamówienia – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu,
6. Oferta musi zawierać:

- wyrażoną w PLN brutto cenę za jedną godzinę dyżuru w dzień inny niż

roboczy wraz z jednoczesnym określeniem w PLN brutto części stanowiącej stawkę dla lekarza (dotyczy zarówno zadania nr 1 jak i 2);

- wyrażoną w PLN brutto cenę za jedną godzinę dyżuru w dni robocze, wraz z jednoczesnym określeniem w PLN brutto części stanowiącej stawkę dla lekarza (dotyczy zarówno zadania nr 1 jak i 2);

1. wykaz personelu wskazanego do realizowania świadczeń będących przedmiotem konkursu według wykazu personelu (Załącznik nr 2 do SWKO) wraz z oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Udzielającego zamówienia w związku z przeprowadzaniem konkursem i udzielaniem świadczeń objętych konkursem i umową na udzielanie świadczeń zdrowotnych złożonymi przez wszystkich członków personelu wskazanego do realizowania świadczeń będących przedmiotem konkursu. Oferent zobowiązany jest zapoznać personel z klauzulą informacyjną zawartą w pkt IX SWKO.
2. dyplomy ukończenia szkoły medycznej uprawniającej do wykonywania zawodu wszystkich osób mających realizować świadczenia zdrowotne w ramach przedmiotu konkursu.
3. prawo wykonywania zawodu wszystkich osób mających realizować świadczenia zdrowotne w ramach przedmiotu konkursu.
4. specjalizacje i kwalifikacje wszystkich osób mających realizować świadczenia zdrowotne w ramach przedmiotu konkursu.
5. numer wpisu Oferenta do rejestru PWDL i aktualny odpis z właściwego rejestru PWDL potwierdzający, że profil Oferenta odpowiada profilowi świadczeń objętych niniejszym konkursem.
6. umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej/polisę.
7. w przypadku lekarza wykonującego indywidualną praktykę lekarską w/w dokumenty Oferent składa w zakresie dotyczącym go osobiście.
8. Zmiana osób wskazanych zgodnie z pkt g na etapie realizacji umowy wymaga uprzednio akceptacji przez Udzielającego zamówienia i aktualizacji listy przez Wykonawcę. W takim przypadku pozostałe wymagania zawarte w pkt g-j powyżej będą miały zastosowanie odpowiednio.

Dla dokumentów Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem poprzez opisanie każdej skopiowanej strony „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem Oferenta (możliwość potwierdzenia przez osobę upoważnioną przez Oferenta).

W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa może wezwać Oferenta do

uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie uzupełnienia w kancelarii Szpitala w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta, jak też wszystkie wymagane formularze, zestawienia oraz wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki oraz pozostałe informacje, o których jest mowa w pkt IV.1.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę, przy zachowaniu obowiązujących zasad reprezentacji Oferenta.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Udzielającego zamówienia wzorami i zawierać informacje w nich określone.
7. Wszystkie strony w ofercie winny być połączone w jedną całość, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1. Złożenie oferty

Ofertę połączoną w jedną całość należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z adnotacją odpowiednio dla zadania na które składana jest oferta:

**„ Dotyczy konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w zakresie internistycznym - dyżur lekarski internistyczny (zadanie nr
1) w zakresie psychiatrycznym - dyżur lekarski psychiatryczny
(zadanie nr 2) -**

nie otwierać przed godziną 12:00 w dniu 24 grudnia 2024 roku

Ofertę należy złożyć do siedziby Udzielającego zamówienia, a mianowicie do sekretariatu głównego Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi - Oddziału Zewnętrznego w Łodzi ul. J. I. Kraszewskiego 1/5; 93 - 161 Łódź lub zaadresować do Udzielającego zamówienia na adres:

Zakład Karny Nr 1 w Łodzi

Oddział Zewnętrzny w Łodzi

ul. J. I. Kraszewskiego 1/5; 93 - 161 Łódź

sekretariat główny jednostki

Koperta lub opakowanie zawierające ofertę Oferenta powinno być również opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem siedziby Oferenta składającego ofertę.

Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe w wyniku nienależytego oznakowania koperty lub opakowania, jak również braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 24 grudnia 2024 r., do godz. 11:30.**
Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone i zwrócone bez otwierania.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

1. Kryteria wyboru oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert, przedstawione jak niżej, przy czym spełnione muszą zostać wszystkie wymagania określone w przedmiotowym SWKO wobec Przyjmującego

zamówienie.

1. **cena - waga kryterium 80%.**

Celem porównania ofert brana będzie pod uwagę cena za godzinę brutto wskazana w ofercie

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

Objaśnienia:

C- liczba punktów

C_n - kwota brutto za godzinę z oferty z najniższą ceną

C_o - kwota brutto za godzinę z oferty ocenianej

1. **jakość - doświadczenie zawodowe 10%**

do 5 lat pracy w zawodzie lekarza - 5 pkt

powyżej 5 pracy w zawodzie lekarza - 10 pkt

1. **dostępność - 10%**

zadeklarowana liczba godzin realizacji świadczeń w okresie trwania umowy przez Oferenta (maksymalnie godzin; w przypadku zadeklarowania poniżej 100 godzin oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium):

od 100 godzin do 300 godzin – 1 pkt

powyżej 300 godzin do 500 godzin – 5 pkt

powyżej 500 godzin – 10 pkt

Punkty jakie otrzyma oferta to suma punktów otrzymanych w powyższych kryteriach.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru takiej ilości Ofert jaka pozwoli na zabezpieczenie realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu w przewidzianym przez Udzielającego zamówienia zakresie.

W przypadku ofert, które otrzymały taką samą punktację, komisja uprawniona będzie do zwrócenia się o przedstawienie dodatkowych propozycji przez takich Oferentów w zakresie ceny (stawki za godzinę), przy czym dodatkowa propozycja nie może zawierać wyższej ceny niż cena zawarta w ofercie. W przypadku braku złożenia dodatkowej propozycji co do ceny uwzględniona będzie pierwotna cena w ofercie. W przypadku złożenia dodatkowej propozycji ze wskazaniem ceny wyższej niż pierwotna cena w ofercie, propozycja dodatkowa nie będzie uwzględniona jako sprzeczna z zasadami złożenia dodatkowej propozycji, a Oferent pozostaje związany pierwotną ceną. Ta dodatkowo procedura dotyczy tylko ustalenia kolejności ofert pomiędzy Oferentami, którzy otrzymali tą samą punktację.

1. Miejsce otwarcia ofert

Miejscem otwarcia ofert będzie siedziba Udzielającego zamówienia w miejscu

wskazany poniżej. Oferty zostaną otwarte w obecności przybyłych na otwarcie ofert Oferentów **w dniu 24 grudnia 2024 roku, o godzinie 12⁰⁰**.

Zakład Karny Nr 1 w Łodzi

Oddział Zewnętrzny w Łodzi

ul. Kraszewskiego 1/5, 93-161 Łódź

pokój Dyrektora

Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty **w dniu 24 grudnia 2024 roku**, po czym Udzielający zamówienia ogłosi rozstrzygnięcie konkursu ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia – w ciągu 3 dni.

6. Odrzucenie oferty

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:

1. złożoną przez Oferenta po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
8. złożoną przez Oferenta, z którym to umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w okresie 5 lat przed ogłoszeniem niniejszego konkursu została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym – z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
9. jeżeli Oferent nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – jeżeli go dotyczy.

2. W przypadku, gdy braki, o których jest mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. Unieważnienie postępowania

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w danej części (zadaniu) gdy:
 1. nie wpłynęła żadna oferta;
 2. odrzucono wszystkie oferty;
 3. wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2
 4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

1. Zastrzeżenie Udzielającego zamówienia

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, a także do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert – bez podawania przyczyny.

VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest:

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności;

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

2. Odwołanie:

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

VIII.Umowa

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, z którym każdy Oferent ma obowiązek się zapoznać. Projekt umowy jest udostępniany także u Udzielającego zamówienia (w Oddziale Zewnętrznym w Łodzi w terminie do wyznaczonego na złożenia oferty).

Udzielający zamówienia poinformuje na piśmie Oferenta, który wygrał konkurs ofert, o miejscu i terminie podpisania umowy. Jeżeli wybrany w konkursie ofert Oferent nie przystąpi do podpisania umowy w wyznaczonym wcześniej terminie – zostanie zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody.

W przypadku, gdy charakter i okoliczności przetwarzania danych będą tego wymagać z Przyjmującym zamówienie zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

a) administratorem danych osobowych w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi i Oddziale Zewnętrznym w Łodzi jest Dyrektor Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi, ul. Beskidzka 54, e-mail: zk_lodz_1@sw.gov.pl, tel. 42 675 04 10.

b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod_zk1_lodz@sw.gov.pl, tel. 42 675 07 27.

c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w trybie konkursu ofert, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, mając na uwadze ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (w tym jej art. 26-27),
- niezbędnym do realizacji umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO), w tym m.in. w zakresie obowiązku przechowywania dowodów księgowych, dokumentów podatkowych, dokumentacji medycznej, wykonywania obowiązków z zakresu archiwizacji,
- wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów, wynikających z realizowania umowy i ewentualnej konieczności dochodzenia powstałych roszczeń związanych z realizacją umowy jak i obroną przed ich dochodzeniem (art. 6 ust.1 lit f RODO).

d) Ponadto Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1

lit a RODO tj. na podstawie Pani/Pan zgody, w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych, w zakresie i celach których obejmować będzie zgoda. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych jest dobrowolne. W przypadku, gdy określone dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, będzie posiadała Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem jak i na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych opartego o inne podstawy przetwarzania danych osobowych niż zgoda.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, mając na uwadze czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia; w związku z zawarciem umowy okres trwania zawartej umowy, przechowywania dokumentów, w tym dla celów podatkowych i księgowych jak i dokumentacji medycznej, okres przedawnienia powstałych roszczeń umownych; ponadto mając na uwadze również okres czasu przechowywania danych dla celów archiwalnych, uwzględniając ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach i akty wydane na jej podstawie. Okres przechowywania dowodów księgowych dotyczących zawartej umowy obejmuje zasadniczo 5 lat (dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji - zasadniczo 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji) licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą, dokumentów podatkowych dotyczących zawartej umowy zasadniczo 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności należności podatkowych, zaś terminy przedawnienia powstałych roszczeń, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, wynoszą lat 6, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej trzy lata. Okres przechowywania dokumentacji medycznej wynika z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

f) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane dla udziału w postępowaniu, jak i zawarcia i realizacji zawieranej umowy.

g) Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, mając na uwadze art. 15 RODO; ich sprostowania, mając na uwadze art. 16 RODO; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, mając na uwadze odpowiednio art. 17 i 18 RODO, prawo do przenoszenia danych, mając na uwadze art. 20 RODO.

Posiada Pan/Pani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych

prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

h) Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane jako odbiorcom tym podmiotom, którym zlecone zostaną usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu administratora. Informujemy, że dane mogą być udostępnione właściwym organom publicznym i podmiotom w zakresie w jakim uprawnienie do ich uzyskania przez te organy lub podmioty, wynika z obowiązujących przepisów prawa. Informujemy również z uwagi na charakter jednostki Zakładu Karnego Nr 1 w Łodzi, że informacje mogą podlegać ewentualnemu ujawnieniu na podstawie i w zakresie obowiązywania ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

i) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

j) Pana/Pani dane osobowe nie będą podstawą wydawania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

Załącznik nr: 2

.....

pieczęć Oferenta

**Wykaz personelu wskazanego do świadczenia usług będących
przedmiotem konkursu (wzór)**

Imię i nazwisko	Specjalizacje i dodatkowe kwalifikacje personelu	PESEL

.....

Podpis i pieczęć

Oferenta

Załączniki

- [Formularz ofertowy dyżury 10 XII 2024.doc \(82 KB\)](#)
- [umowa dyżury-internistyczne os.fiz. 10 XII 2024.doc \(113 KB\)](#)
- [umowa dyżury-internistyczne podmiot 10 XII 2024.doc \(112,5 KB\)](#)
- [umowa dyżury-psychiatryczne os.fiz. 10 XII 2024.doc \(112,5 KB\)](#)
- [Opis przedmiotu zamówienia dyżury 10 XII 2024.rtf \(327,18 KB\)](#)
- [umowa dyżury-psychiatryczne podmiot 10 XII 2024.doc \(112,5 KB\)](#)